

口座振替払（新規・変更・廃止）申出書

年 月 日

御 殿 場 市 長 様

No.

法人番号 又は 登録番号※1												
	適格請求書発行事業者の登録（有・無・申請中）←該当する項目を○で囲む。											
フリガナ												会社印（請求印）
商号又は名称 （本店・個人）												
フリガナ												代表者印又は個人印 （請求印）
支店名 （営業所）												
郵便番号	〒 —											
住所又は 所在地												
電話番号	（ ） —											
金融機関名	銀行 店											
預金種目	普通・当座・その他（ ）								口座番号			
フリガナ												
口座名義人												

前金払（工事専用）

No.

金融機関	銀行 店		
預金種目	普通・当座・その他（ ）	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

※1 マイナンバー（個人番号・12桁）は記入しないでください。

※ 変更の場合も全ての欄を記入し、請求印で押印してください。

口座振替払申出書の記入方法

※ 新規・変更・廃止の該当する項目を○で囲む。

※ 法人番号又は登録番号

法人の場合は、法人番号（13桁）を記入する。任意記載。

課税事業者の場合は、適格請求書発行事業者の登録番号を記入する。（Tは省略）

誤って個人番号（12桁）の記載をしてしまった場合は、相手方に確認し、黒で塗りつぶす等、個人番号が他者にわからないようマスキングすること

※ 商号又は名称欄

法人の場合は法人名、個人の場合は個人名を記入する。

株式会社は（株）・有限会社は（有）等に略す。

※ 支店名欄

支店及び営業所等で、請求書を発行する場合に限り記入する。

本店及び個人の場合は、記入は不要

※ 会社印・代表者印又は個人印欄

請求書に使用する印を押印する。

請求の印鑑は、ゴム印その他使用の都度形状が相違するものは使用できない。

※ 郵便番号・住所・電話番号欄

支店名等で請求書を発行する場合は、本店でなく支店等のものを記入する。

※ 金融機関欄

送金先の金融機関名を記入する。

※ 預金種目欄

該当する項目を○で囲む。

※ 口座番号欄

支店番号を除いた番号を記入する。

※ 口座名義欄

通帳の名称を記入する。

※ 前金払（工事専用）欄

建設業者で、前金払の口座を設ける場合に限り記入する。