

農地法等申請必要書類(部数)一覧表

令和2年2月28日以降

必要書類	1 申請書(許可書用を含む)	2 3条用申請書別添書類	3 委任状	4 土地登記事項証明書 (全部事項証明書に限る)	5 位置図(縮尺は1万分の1程度)	6 案内図(縮尺は3千分の1程度)	7 公図写(地籍図)	8 配置図・計画平面図 ※非農地証明以外は兼排水系統 図も	9 建物等平面図	10 建物等立面図	11 受 人			12 類 建物の建築年等を証明できる書 (評価証明、名寄せ等)	13 全土地の評価証明(又は名寄せ) ※農業者年金又は納税猶予に係 る一括贈与の場合	14 戸籍謄本(被相続人と相続人の 関係がわかるもの)	15 現況写真	16 遺産分割協議書	17 ※他市町村に所有農地がある場合 耕作面積証明	18 その他必要書類
											個人	法 人	人							
											(受人の) 住民票	法人登記事項証明書	定款写							
申請書の種類	3条	4	2	2	2	2	2	2	2	2	△	2	2*6					2	2*1 *8	
4条*5	届出分	2	/	1	1	1	1	1	1	1										
	許可分	3	/	2	2	2	2	2	2	2			2							2*2
5条*5	届出分	3	/	1	1	1	1	1	1	1	△	1								2*3
	許可分	4	/	2	2	2	2	2	2	2	△	2	2							2*2
農業用施設証明	3	/	2	2		2	2	2	2	2										
非農地証明	3	/	2	2		2	2	2	2				2				2			
相続税納税猶予	3	/	2	2		2	2				△					2	2		2*4	
贈与税納税猶予	3	/	2	2		2	2				△								2*4	
計画変更届出	2	/	1	1		1	1	1	1	1										
計画変更申請	4	/	2	2		2	2	2	2	2	△	2	2							
3条買受適格証明	3	2	2	2		2	2				△	2	2*6					2	2*1 *7	
5条買受適格証明	3	/	2	2	2	2	2	2	2	2	△	2	2						2*1 *7	

注) 数字は必要部数(正本は1部、副本はコピー可)

※一時転用の場合は復元計画書を添付する

※確約書は添付不要

※定款写には印鑑証明・議事録は不要

△住民票は市外在住等の理由で事務局が確認できない
場合添付が必要

*1 新規就農及び休耕地の場合は耕作管理計画書

*2 事業説明書、資力証明、必要により代替性の検討書類等

*3 開発許可を受ける必要があるものは、その許可の写しを添付

*4 適格者証明チェック表

*5 農地転用許可申請書は、4ha以内の場合の部数

*6 法人は、事業目的確認のため定款をつける

*7 事件の概要の資料を添付する

*8 法人等の解除条件付貸借は契約書の写しを添付