

## ○農地法第3条の規定による許可申請書の必要書類チェックシート

許可申請書の必要書類が揃っているか確認のうえ提出をお願いします。

	必要書類	提出条件	提出部数	チェック	
1	申請書（様式第1号の1）	必須	正本1部・副本 <u>3</u> 部	<input type="checkbox"/>	
2	3条の規定による許可申請書（別添）	必須	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>	
3	委任状	※1	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>	
4	土地登記事項証明書 （法務局の印影があるもの）	必須	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>	
5	案内図（ゼンリンの住宅地図の写しを提出する場合は複製許諾証を貼付すること）	必須	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>	
6	公図写（地籍図）	必須	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>	
7	譲受人が用意する書類				
	個人	住民票の写し	※2	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>
	法人	法人登記事項証明書	※3	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>
		定款写	※3	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>
8	耕作面積証明書	※4	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>	
9	耕作管理計画書	※5	正本1部・副本1部	<input type="checkbox"/>	

### <提出条件について>

- ※1 行政書士等が譲受人・譲渡人の代わりに手続きを行う場合
- ※2 譲受人が市外在住等の理由により、農業委員会事務局が居住地を確認できない場合
- ※3 譲受人が法人の場合
- ※4 他市町村に所有農地がある場合
- ※5 新規就農者が農地を取得する場合または休耕地を取得する場合