

提出様式一覧

番号	様式	内容	共通	図書館	サロン	部数	備考
1	様式第1号	指定管理者指定申請書	○			15(原本1、副本14)	
	—	指定管理者指定申請に係る誓約書	○			〃	
2	様式第10号	(各施設名)指定管理者事業計画書		○	○	各施設毎15 (原本1、副本14)	
3	様式第11号 (その1)	(各施設名)の管理に 関する業務の収支予算書		○	○	〃	
4	様式第11号 (その2)	(各施設名)の管理に 関する業務の支出明細書		○	○	〃	5年間同額の場合は その旨を示すこと
5	様式第11号 (その3)	(各施設名)保守及び維持管理等 の外部委託予定		○	○	〃	〃
6	様式第12号	職員・従業員等調書	○			〃	
7	様式第13号	申出団体概要調書	○			15(原本1、副本14)	
8	様式第14号 (その1)	グループ(共同体)構成員届	○			〃	提出は、グループで申 請する団体に限る
9	様式第14号 (その2)	グループ(共同体)構成団体一覧	○			〃	〃
10	様式第14号 (その3)	グループ(共同体)申請理由及びグ ループ内業務分担表	○			〃	〃
11	様式第14号 (その4)	共同事業体協定書兼委任状	○			〃	〃
13	様式第15号	類似施設等管理運営実績表 (各施設名)		○	○	各施設毎15 (原本1、副本14)	提出は、類似施設等 の管理運営実績があ る場合に限る
14	様式第16号	公募説明会・現地見学会参加 申込書	○			1	提出は、参加希望が ある場合に限る
15	様式第17号	質問書(各施設名)		○	○	必要に応じて	提出は、質問がある 場合に限る
16	様式第18号	指定管理者申請辞退届出書	○			1	提出は、辞退する場 合に限る

御殿場市立図書館指定管理者事業計画書			
		申出年月日 年 月 日	
施設名	御殿場市立図書館		
団体名			
代表者名		設立年月日	年 月 日
団体所在地			
電話番号		FAX番号	

事業計画

※各タイトル別に、最小限の文字数とグラフ及び表にて対応をお願いします。

1. 団体の概要等について記述してください。

(1)団体の沿革、事業概要について(グループ応募の場合には各構成団体ごとに記述してください。)

(2)団体の活動理念、活動目標について

(3)本指定管理業務における専門性と、類似施設等管理運営業務の実績について
※新館オープン業務に関する実績がある場合ここで述べること

(4)団体の経営状況について

(5)その他

2. 本施設運営に関する計画について記述してください。

(1)施設運営に関する基本理念(業務の取組方針・中長期ビジョン)について

(2)施設利用の平等性の確保について

(3)施設の利用料金、休館日、利用時間等の設定について

(4)施設の利用促進の方策について

(5)利用者への案内、予約受付手続きの方法、接遇等の対応について

(6)利用者ニーズの把握及びサービスの向上を図る対策について

(7)人員配置、勤務体制、雇用について

(8)職員に対する研修等について

(9)地域・他施設との協調・連携等について

(10)地元の雇用について

(11)環境負荷の低減に向けた取り組みについて

(12)モニタリングについての方針と計画について

(13)その他

3. 本施設管理業務に関する計画について記述してください。

- (1)施設管理に関する基本方針について
- (2)清掃・環境衛生業務について
- (3)施設・設備の保守点検及び修繕について
- (4)防犯対策について
- (5)情報の公開及び個人情報保護について
- (6)緊急時及び災害時の危機管理について
- (7)事故防止等利用者の安全確保に関する具体策について
- (8)事故等への損害賠償の対応について
- (9)その他

4. 全体の収支計画に関して記述してください。

- (1)収支計画における基本方針について
- (2)利用料収入の増収対策について
- (3)光熱水費の縮減等の経費の削減対策について
- (4)収支リスクへの対応について
- (5)収支予算書について(様式11号)
- (6)その他

5. 図書館資料の管理及び資料の選定について記述してください。

- (1)図書館資料の管理・選定に関する考え方と取組方針について
- (2)図書館資料の配架、書架の使い方に関する考え方と取組方針について
- (3)郷土資料に関する考え方と収集の体制・方法について
- (4)その他

6. 代表的なサービスの考え方と取組方針について記述してください。

- (1)基本的な図書館サービスに関する考え方と取組方針について
- (2)市民の交流、賑わいを創出するための取組に関する考え方と取組方針について
- (3)御殿場市子ども読書活動推進計画に関する考え方と取組方針について
- (4)その他

7. イベント・館内展示等の事業計画について記述してください。

(1) イベント・館内展示等の事業の実施に関する基本方針について

(2) 事業の具体案及び収支計画について

(3) 事業PR・広報について

(4) その他

8. その他市民の教育と文化の発展に関する計画等を記述してください。

(1) 図書館としての郷土資料展示の活用に対する考え方と取組方針について

(2) カフェコーナー運営方針及び具体的なサービス計画について

(3) 御殿場市市やボランティア団体との協働に対する方針について

(4) その他市民の教育と文化に対する興味・意識を向上させるための方針について

(5) その他

その他 特記すべき事項があれば記入してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の収支予算書(令和8年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館			
		内 訳		金 額	備 考
収入合計(A)					
項 目	利用料				
	事業収入				
	その他収入				
	市委託料				
		細 目	内 容	金 額	備 考
支出合計(B)					
項 目	人件費				
	資料費				
	事務費				
	事業費				
	管理費				
収支(A)-(B)					

※1年間の収支状況を記入してください。支出項目の明細については、別様式に記入してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の収支予算書(令和9年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館			
		内 訳		金 額	備 考
収入合計(A)					
項 目	利用料				
	事業収入				
	その他収入				
	市委託料				
		細 目	内 容	金 額	備考
支出合計(B)					
項 目	人件費				
	資料費				
	事務費				
	事業費				
	管理費				
収支(A)-(B)					

※1年間の収支状況を記入してください。支出項目の明細については、別様式に記入してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の収支予算書(令和10年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館			
		内 訳		金 額	備 考
収入合計(A)					
項 目	利用料				
	事業収入				
	その他収入				
	市委託料				
		細 目	内 容	金 額	備考
支出合計(B)					
項 目	人件費				
	資料費				
	事務費				
	事業費				
	管理費				
収支(A)-(B)					

※1年間の収支状況を記入してください。支出項目の明細については、別様式に記入してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の収支予算書(令和11年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館			
		内 訳		金 額	備 考
収入合計(A)					
項 目	利用料				
	事業収入				
	その他収入				
	市委託料				
		細 目	内 容	金 額	備 考
支出合計(B)					
項 目	人件費				
	資料費				
	事務費				
	事業費				
	管理費				
収支(A)-(B)					

※1年間の収支状況を記入してください。支出項目の明細については、別様式に記入してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の収支予算書(令和12年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館			
		内 訳		金 額	備 考
収入合計(A)					
項 目	利用料				
	事業収入				
	その他収入				
	市委託料				
		細 目	内 容	金 額	備考
支出合計(B)					
項 目	人件費				
	資料費				
	事務費				
	事業費				
	管理費				
収支(A)-(B)					

※1年間の収支状況を記入してください。支出項目の明細については、別様式に記入してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の支出明細書(令和8年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館		
項 目	細 目	内 容	金 額	備 考
人件費				
資料費				
事務費				
事業費				
管理費				
合計金額				

※施設の保守及び維持管理等を外部委託する場合は、それらの業務の内容及び委託選定方法等を含めた外部委託の考え方を様式第11号(その3)に示してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の支出明細書(令和9年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館		
項 目	細 目	内 容	金 額	備 考
人件費				
資料費				
事務費				
事業費				
管理費				
合計金額				

※施設の保守及び維持管理等を外部委託する場合は、それらの業務の内容及び委託選定方法等を含めた外部委託の考え方を様式第11号(その3)に示してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の支出明細書(令和10年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館		
項 目	細 目	内 容	金 額	備 考
人件費				
資料費				
事務費				
事業費				
管理費				
合計金額				

※施設の保守及び維持管理等を外部委託する場合は、それらの業務の内容及び委託選定方法等を含めた外部委託の考え方を様式第11号(その3)に示してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の支出明細書(令和11年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館		
項 目	細 目	内 容	金 額	備 考
人件費				
資料費				
事務費				
事業費				
管理費				
合計金額				

※施設の保守及び維持管理等を外部委託する場合は、それらの業務の内容及び委託選定方法等を含めた外部委託の考え方を様式第11号(その3)に示してください。

御殿場市立図書館の管理に関する業務の支出明細書(令和12年度)

(単位:千円)

施 設 名		御殿場市立図書館		
項 目	細 目	内 容	金 額	備 考
人件費				
資料費				
事務費				
事業費				
管理費				
合計金額				

※施設の保守及び維持管理等を外部委託する場合は、それらの業務の内容及び委託選定方法等を含めた外部委託の考え方を様式第11号(その3)に示してください。

御殿場市立図書館保守及び維持管理等の外部委託予定(令和8年度)

(単位:千円)

御殿場市立図書館				
業務名	内容	選定方法	金額	備 考

御殿場市立図書館保守及び維持管理等の外部委託予定(令和9年度)

(単位:千円)

御殿場市立図書館				
業務名	内容	選定方法	金額	備 考

御殿場市立図書館保守及び維持管理等の外部委託予定(令和10年度)

(単位:千円)

御殿場市立図書館				
業務名	内容	選定方法	金額	備考

御殿場市立図書館保守及び維持管理等の外部委託予定(令和11年度)

(単位:千円)

御殿場市立図書館				
業務名	内容	選定方法	金額	備 考

御殿場市立図書館保守及び維持管理等の外部委託予定(令和12年度)

(単位:千円)

御殿場市立図書館				
業務名	内容	選定方法	金額	備 考

類似施設等管理運営実績表

申出者 所在地

団体名

代表者氏名

※公共図書館等の管理運営の実績について記入してください。

番号	施設名	所在地	施設の用途、内容など	主な業務内容	管理運営期間	
1					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
2					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
3					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
4					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
5					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
6					開始	年 月 日
					終了	年 月 日

質 問 書

年 月 日

施設名:御殿場市立図書館

申出者 所 在 地
団 体 名
代表者名
担当者氏名
TEL :
FAX :
E-MAIL :

指定管理者募集要項等の内容に係る部分について、下記のとおり質問事項を提出いたします。

質問内容

項目	(資料名・ページ・項目)
内容	
項目	(資料名・ページ・項目)
内容	

※ 提出先:御殿場市教育部社会教育課図書館スタッフ

E-mail:toshokan@city.gotemba.lg.jp TEL:0550-82-0391 FAX:0550-82-0382