

様式第 1

法人等概要書

令和 年 月 日現在

| | |
|------------------------|---------------------|
| 商号又は名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | |
| 設立年月日 | |
| 資本金 | |
| 支店、営業所 | (所在地) |
| 売上高 | 令和元年度 千円 |
| | 令和2年度 千円 |
| | 令和3年度 千円 |
| 従業員数 | (内ALT 名) |
| 前年度の業務実績 (小・中学校に限る) | 全国 箇所 (内静岡県内 箇所) |
| 業務内容 | |

※A4判1枚で記載すること。

様式第3-1

企画提案書 1

会社概要・理念・方針について (A4判 2枚以内)

- ▶ 会社概要・理念・方針について特に次の点を記載すること。
 1. 学校教育への理解
 2. 学習指導要領への理解

業務実績について (A4判 2枚以内)

- ▶ 業務実績について次の点を記載すること。
 1. 公立学校での配置実績
 2. ALTの所属人数
 3. ALTの平均的な勤続年数

ALT採用体制について (A4判 2枚以内)

- ▶ ALT採用体制について次の点を記載すること。
 1. 資格や経験などの採用基準
 2. 雇用の安定性
 3. ALTの資質能力に関する考え方

様式第3-4

企画提案書 4

ALT研修体制について (A4判 2枚以内)

- ▶ ALTへの支援について次の点を記載すること。
 1. 研修の期間や回数
 2. 研修内容

企画提案書 5

教職員への支援について (A 4 判 2 枚以内)

- ▶ 教職員への支援について次の点を記載すること。
 1. 学習指導要領に準拠した教材・教具・レッスンプランの提供

法令順守について (A 4 判 2 枚以内)

- ▶ 法令順守について次の点を記載すること。
 1. 関係法令等の順守の徹底
 2. ハラスメント等への指導と理解

企画提案書 7

危機管理体制、緊急時の支援体制について (A 4 判 2 枚以内)

- ▶ 危機管理体制、緊急時の支援体制について次の点を記載すること。
 1. A L T の事故や急病への対応
 2. 感染症対策や災害発生時の緊急対応

企画提案書 8

ALT の日常生活への支援体制について (A 4 判 2 枚以内)

- ALT の日常生活への支援体制について次の点を記載すること。
 1. ALT の日常生活への支援体制
 2. 給与形態

企画提案書 9

ALTの健康管理について (A4判 2枚以内)

- ALTの健康管理について次の点を記載すること。
 1. 健康診断の実施状況
 2. メンタルヘルスマネジメント体制作り

様式第3-10

企画提案書 10

労務管理・連絡体制について (A4判 2枚以内)

- ▶ 労務管理・連絡体制について次の点を記載すること。
 1. ALTの服務・勤務状況等の管理体制
 2. 教育委員会・学校との連絡体制

様式第 3 - 1 1

企画提案書 1 1

御殿場市への独自の提案について (A 4 判 2 枚以内)

- ▶ 御殿場市への独自の提案について次の点を記載すること。
 1. 御殿場市の方針への理解
 2. 有効的な提案