

【富士山市民のサロン】提出様式一覧

番号	様式	内容	共通	図書館	サロン	部数	備考
1	様式第1号	指定管理者指定申請書	○			15(原本1、副本14)	
2	様式第10号	富士山市民のサロン けやきかん指定管理者事業計画書		○	○	各施設毎15 (原本1、副本14)	
3	様式第11号 (その1)	富士山市民のサロンの管理に関する業務の収支予算書		○	○	〃	
4	様式第11号 (その2)	富士山市民のサロンの管理に関する業務の支出明細書		○	○	〃	3年間同額の場合はその旨を示すこと
5	様式第11号 (その3)	富士山市民のサロン保守及び維持管理等の外部委託予定		○	○	〃	〃
6	様式第12号	職員・従業員等調書	○			〃	
7	様式第13号	申出団体概要調書	○			15(原本1、副本14)	
8	様式第14号 (その1)	グループ(共同体)構成員届	○			〃	提出は、グループで申請する団体に限る
9	様式第14号 (その2)	グループ(共同体)構成団体一覧	○			〃	〃
10	様式第14号 (その3)	グループ(共同体)申請理由及びグループ内業務分担表	○			〃	〃
11	様式第14号 (その4)	共同事業体協定書兼委任状	○			〃	〃
13	様式第15号	類似施設等管理運営実績表(富士山市民のサロン)		○	○	各施設毎15 (原本1、副本14)	提出は、類似施設等の管理運営実績がある場合に限る
14	様式第16号	公募説明会・現地説明会参加申込書	○			1	提出は、参加希望がある場合に限る
15	様式第17号	質問書(富士山市民のサロン)		○	○	必要に応じて	提出は、質問がある場合に限る
16	様式第18号	指定管理者申請辞退届出書	○			1	提出は、辞退する場合に限る

富士山市民のサロン けやきかん指定管理者事業計画書

申出年月日 年 月 日

施設名	富士山市民のサロン けやきかん		
団体名			
代表者名		設立年月日	年 月 日
団体所在地			
電話番号		FAX番号	
事業計画			

※各タイトル別に、最小限の文字数とグラフ及び表にて対応をお願いします。

1. 団体の概要等について記述してください。
 - (1)団体の沿革、事業概要について(グループ応募の場合には各構成団体ごとに記述してください。)
 - (2)団体の活動理念、活動目標について
 - (3)本指定管理業務における専門性と、類似施設等管理業務の実績について
 - (4)団体の経営状況について
 - (5)その他

2. 本施設運営に関する計画について記述してください。
 - (1)施設運営に関する基本理念について
 - (2)施設利用の平等性の確保について
 - (3)施設の利用料金、休館日、利用時間等の設定について
 - (4)施設の利用促進の方策について
 - (5)利用者への案内、予約受付手続きの方法、接遇等の対応について
 - (6)利用者ニーズの把握及びサービスの向上を図る対策について
 - (7)人員配置、勤務体制、雇用について
 - (8)従業員に対する研修等について
 - (9)環境負荷の低減に向けた取り組みについて
 - (10)モニタリングについての方針と計画について
 - (11)その他

3. 本施設管理業務に関する計画について記述してください。

- (1)施設管理に関する基本方針について
- (2)清掃・環境衛生業務について
- (3)施設・設備の保守点検及び修繕について
- (4)防犯対策について
- (5)情報の公開及び個人情報保護について
- (6)緊急時及び災害時の危機管理について
- (7)事故防止等利用者の安全確保に関する具体策について
- (8)事故等への損害賠償の対応について
- (9)その他

4. 全体の収支計画に関して記述してください。

- (1)収支計画における基本方針について
- (2)利用料収入の増収対策について
- (3)光熱水費の縮減等の経費の削減対策について
- (4)収支リスクへの対応について
- (5)収支予算書について(様式11号)
- (6)その他

5. 施設事業計画および事業効果について記述してください。

- (1)実施運営における基本方針について
- (2)事業の具体案及び収支計画について
- (3)事業PR、広報について
- (4)その他

6. 生涯学習の推進について記述してください。

- (1)市及び市主催・共催事業への協力量針について
- (2)市内生涯学習団体との協力量針について
- (3)その他

その他 特記すべき事項があれば記入してください。

富士山市民のサロンの管理に関する業務の収支予算書(令和5年度)

(単位:千円)

施設名		富士山市民のサロン けやきかん			
		内 訳	金額	備 考	
収入合計(A)					
項 目	利用料				
	事業収入				
	その他収入				
	市委託料				
		細目	内容	金額	備考
支出合計(B)					
項 目	人件費				
	事務費				
	事業費				
	管理費				
収支(A)-(B)					

※1年間の収支状況を記入してください。支出項目の明細については、別様式に記入してください。

富士山市民のサロンの管理に関する業務の収支予算書(令和6年度)

(単位:千円)

施設名		富士山市民のサロン けやきかん			
		内 訳	金額	備 考	
収入合計(A)					
項 目	利用料				
	事業収入				
	その他収入				
	市委託料				
		細目	内容	金額	備考
支出合計(B)					
項 目	人件費				
	事務費				
	事業費				
	管理費				
収支(A)-(B)					

※1年間の収支状況を記入してください。支出項目の明細については、別様式に記入してください。

富士山市民のサロンの管理に関する業務の収支予算書(令和7年度)

(単位:千円)

施設名		富士山市民のサロン けやきかん			
		内 訳	金額	備 考	
収入合計(A)					
項 目	利用料				
	事業収入				
	その他収入				
	市委託料				
		細目	内容	金額	備考
支出合計(B)					
項 目	人件費				
	事務費				
	事業費				
	管理費				
収支(A)-(B)					

※1年間の収支状況を記入してください。支出項目の明細については、別様式に記入してください。

富士山市民のサロンの管理に関する業務の支出明細書(令和5年度)

(単位:千円)

施設名		富士山市民のサロン けやきかん		
項目	細目	内容	金額	備考
人件費				
事務費				
事業費				
管理費				
合計金額				

※施設の保守及び維持管理等を外部委託する場合は、それらの業務の内容及び委託選定方法等を含めた外部委託の考え方を様式11-3示してください。

富士山市民のサロンの管理に関する業務の支出明細書(令和6年度)

(単位:千円)

施設名 富士山市民のサロン けやきかん				
項目	細目	内容	金額	備考
人件費				
事務費				
事業費				
管理費				
合計金額				

※施設の保守及び維持管理等を外部委託する場合は、それらの業務の内容及び委託選定方法等を含めた外部委託の考え方を様式11-3示してください。

富士山市民のサロンの管理に関する業務の支出明細書(令和7年度)

(単位:千円)

施設名 富士山市民のサロン けやきかん				
項目	細目	内容	金額	備考
人件費				
事務費				
事業費				
管理費				
合計金額				

※施設の保守及び維持管理等を外部委託する場合は、それらの業務の内容及び委託選定方法等を含めた外部委託の考え方を様式11-3示してください。

富士山市民のサロン保守及び維持管理等の外部委託予定(令和5年度)

(単位:千円)

富士山市民のサロン けやきかん				
業務名	内容	選定方法	金額	備考

富士山市民のサロン保守及び維持管理等の外部委託予定(令和6年度)

(単位:千円)

富士山市民のサロン けやきかん				
業務名	内容	選定方法	金額	備考

富士山市民のサロン保守及び維持管理等の外部委託予定(令和7年度)

(単位:千円)

富士山市民のサロン けやきかん				
業務名	内容	選定方法	金額	備考

類似施設等管理運営実績表

施設名: 富士山市民のサロン けやきかん

申出者 所在地
 団体名
 代表者氏名

※生涯学習施設等の管理運営の実績について記入してください。

番号	施設名	所在地	施設の用途、内容など	主な業務内容	管理運営期間	
					開始	年 月 日
1					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
2					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
3					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
4					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
5					開始	年 月 日
					終了	年 月 日
6					開始	年 月 日
					終了	年 月 日

質 問 書

年 月 日

施設名:富士山市民のサロン けやきかん

申出者 所在地
団体名
代表者名
担当者氏名
TEL:
FAX:
E-MAIL:

指定管理者募集要項等の内容に係る部分について、下記のとおり質問事項を提出いたします。

質問内容

項目	(資料名・ページ・項目)
内容	
項目	(資料名・ページ・項目)
内容	

※ 提出先:御殿場市社会教育課

E-mail: shakyo@city.gotemba.lg.jp TEL:0550-82-0339 FAX:0550-81-0370