

第 8 1 3 回 教育委員会会議録

日時

平成 3 1 年 2 月 2 0 日 (水) 午後 1 時 1 5 分

場所

御殿場市役所 5 階大会議室

出席者

1 番 教育長	勝又 将雄	2 番 委員	大西 孝明
3 番 委員	芹澤 えつ子	4 番 委員	勝又 綾子
5 番 委員	佐藤 朋裕	6 番 委員	勝又 英和

陪席者

教育部長	教育総務課長
学校教育課長	学校教育課課長補佐
社会教育課長	図書館長
社会教育課課長補佐	社会教育課課長補佐
学校給食課長	学校給食課副参事
西学校給食センター所長兼高根学校給食センター所長	

事務局

教育総務課副参事	教育総務課副主任
----------	----------

議事

御教議第 2 号	平成 3 0 年度御殿場市一般会計補正予算(4号)について
御教議第 3 号	平成 3 1 年度御殿場市一般会計当初予算について
御教議第 4 号	御殿場市立学校処務規定の一部を改正する訓令甲について
御教議第 5 号	御殿場市立学校出勤簿整理要領の一部を改正する要領の制定について
御教議第 6 号	御殿場市立学校管理規則の一部を改正する規則の制定について
御教議第 7 号	御殿場市立共同学校事務室運営規定を制定する訓令甲について
御教議第 8 号	御殿場市共同学校事務室協議会設置要領の制定について

開会

教育長

この数日間、大変穏やかな日々でありますけれども、学校においてもインフルエンザの閉鎖という報告は受けておりませんので、そこそこ落ち着いた生活をしてるのかなと思うんですが、一方で時々怪我とかの事故の報告を受けていますので、年度末ということもあり、少し緊張の中でほっとしている生徒がいるのかもしれませんが、そんな日々のドラマの中での学校だという状況を報告させていただきました。

本日は委員全員の出席をいただいておりますので、委員会は成立いたします。ただ今から御殿場市教育委員会2月定例会を開会いたします。

本日の委員会は、お手元に配布しております日程により進行いたします。ご了承願います。

それでは会議録署名人の指名を行います。教育長の指名により決定することにご異議ございませんか。

(異議なし)

教育長

ご異議がないようですので、こちらから指名いたします。2番委員と3番委員にお願いいたします。

次に会期であります、本日1日間といたします。

なお定例会終了後、委員会協議会を開催いたします。よろしく申し上げます。

教育長報告

教育長

1月から2月の教育長報告になります。

インフルエンザ蔓延の時を過ぎて、若干下火になっておりますが、中学生の方は私立高校の入試が終わり、なおかつ就職も含めて進路決定の緊張の時期を迎えております。

連続公開授業を行ってございましたけれども、玉穂小学校と玉穂幼稚園で行いました。西中学校の方は、玉穂小学校と印野小学校の方で出向いて行って英語学習の連携授業を行うという報告を受けております。

1月22日 人事個々面接
幼稚園教頭・主任会

教育長

人事の個々面接を行いました。校長との面談になりますが、基本は学級の生徒数を母体とした定数管理の確認になります。

1月23日 家庭教育学級閉講式
来客対応（駿東地区校長会長）
社会教育指導員との打ち合わせ
夜・行事

教育長

家庭教育学級閉講式がありました。最後なので、2つほど話を伝えさせてもらいました。

1月24日 人事評価校長面接

教育長

人事評価の面接ということで、校長及び教頭の面接に当たっております。

1月25日 玉穂幼稚園訪問
御殿場市指定研究中間発表

教育長

玉穂幼稚園を訪問しました。これは登園の様子から公開保育の打ち合わせするということで、朝から様子を見させてもらいました。その後、御殿場市の指定研究の中間発表ということで、御殿場小中の英語教育の方を見ました。

1月26日 滝口体振会長・体育章受章のお祝いの会

教育長

滝口体育振興会会長の体育章受章のお祝いの会に出ました。

1月27日 ごてんば DONDON オープンセレモニー

教育長

ごてんば DONDON のオープンセレモニーということで表彰式もございました。若干課題があるのかなという気もしましたが、やり方によって中身が変わるのかもしれませんが。

1月28日 部長等連絡会
定例記者会見
教育指導センター打ち合わせ
部内打ち合わせ

教育長

部長等連絡会においては、御殿場小学校の英語教育の研究発表とインフルエンザの状況について報告してあります。

1月29日 東部地区管内教育長会

教育長

東部地区管内教育長会がありました。人事関係になります。

1月31日 市校長会
市民大学講座閉講式

教育長

市の校長会で、人事異動及び人事評価を中心に年度末の締めくくりの指導を再度行いました。そのあと、市民大学講座の閉講式ということで、小野園の女将さんのお茶の講座があった日でしたが、その後少し挨拶と認定証を渡しました。

2月1日 市校長会研修会

2月2日 市校長会研修会

教育長

市の校長会の研修会ということで泊まりで行きました。人事の大詰めの中で色んな話を聞かせてもらうという場にもなっております。

2月4日 部長等連絡会
オリパラ推進本部会
教育のあゆみ編集委員会
人事課との打ち合わせ
庁議
夜・2市3町教育長会

教育長

部長等連絡会では、高校入試とインフルエンザの下火の報告と人事に関する御殿場の教

育の貢献度というのを話しましたが、駿東地区48校のうちの31校が、実は御殿場市出身の校長先生なんです。ということで、御殿場で勤務していた先生方が駿東地区で活躍されているという話をさせてもらいました。

2月5日 玉穂幼稚園公開保育 参観
玉穂幼稚園公開保育全体研修会
夜・行事

教育長

玉穂幼稚園の公開保育ということで、年長児の成長の姿を小学校教諭と共有したいというところからこれを企画しましたので、全体研修の方にも顔を出しました。

2月6日 御殿場東小学校訪問
通夜

2月7日 教育委員研修視察（磐田市）
告別式

教育長

教育委員の皆様と磐田市の方に視察に行きましたので、中身の方は省略します。

2月8日 健康推進課との打ち合わせ
試験委員会・再任用審査会・退職者表彰審査会
教育監との打ち合わせ
教育総務課庶務スタッフとの打ち合わせ
市教職員初任者研修
来客
駿東地区御殿場市部歯科医師会新年会

教育長

市の教職員の初任者研修会の最後ということで、最終回の講話をさせてもらっています。それと同時に、夜は駿東地区の御殿場市部の歯科医師会新年会がありました。

2月11日 市表彰式

教育長

市の表彰式でした。市政功労者ということで、芹澤基様、横山桂子様と二人が教育部功労ということでいただきました。

2月12日 部長等連絡会
部内打ち合わせ
2市3町教育長会

教育長

部長等連絡会では、人事の大詰め作業の状況と、磐田市の視察研修の件について報告しました。午後に2市3町教育長会ということで、人事の作業に入りました。

2月13日 東部管内教育長会
園長会

教育長

東部管内教育長会ということで、人事異動については、またどこかで丁寧な話をしますが、具申権しか持っていませんので、人事権は県教委が持っていますので、市としての具申の状況をその都度報告して了解を取るというスタンスになっております。

2月14日 市議会全員協議会
来客（文部科学省表彰報告）

教育長

新聞に報道されましたが、富士岡中学校の持田主幹教諭が文部科学大臣表彰を受けましたので、その表敬訪問のようなものをやりました。

2月15日 固定資産評価委員感謝状贈呈式
市議会臨時会
職員永年勤続表彰式
職員永年勤続表彰祝賀会

教育長

市議会の臨時会ということで、そこに新議長と新副議長と書きましたが、福祉文教委員会の関係ですと、黒澤佳壽子議員が委員長になっておりますので、そんなメンバーになっていることの報告です。その後、職員の永年勤続表彰がありまして、夜に祝賀会がありました。

2月18日 部長等連絡会
庁議
部内打ち合わせ

教育長

部長等連絡会で人事作業の件と定例教育委員会の開催と優秀教職員表彰の挙行についての報告をしています。

2月19日 来客
記者発表・記者会見
富士山豆博士表彰式
来客

教育長

記者発表と記者会見及び富士山豆博士の表彰式がありました。

2月20日 御殿場市奨学生選考審査会

教育長

御殿場市の奨学生の選考審査会がありました。

一つ余計なことを書いたんですが、中川さんという童話作家がいるんですが、その方の書いた文庫のあとがきが気になったので、あえて書き上げたんですが、年長の子どもというのは、年少、年中、年長という中で4月生まれと3月生まれというはひどいハンデがあるんですね。それが、年長の時期になると落ち着くというのがちゃんと書いてありまして、そうだそうだと思って、名前を書けるのも順番があるんだけど、年長組になるとそういう年齢の差が縮まって学校に行く頃には3月生まれも4月生まれもほとんど同じになりますよというコメントがありましたので、あえて書きました。

以上、1月から2月の教育長報告となります。

議事

教育長

それでは、はじめに当局から一言お願いします。

教育部長

こんにちは。

教育長の報告にもございましたように、2月7日に教育委員会の研修視察ということで、視察場所が幼稚園型こども園ということもありましたので、当局の他にも幼稚園の先生なり大勢の職員が参加させてもらいました。ありがとうございました。

その中で、図書館について基本構想をいよいよ作成するようになりますけれども、磐田市の図書館が大変特徴のある施設でしたので、そういったような特徴のある施設になるように大いに参考とさせていただきたいなと感じました。

さて、本日の定例会は議案が7件、協議会は協議報告事項が4件となっておりますので、よろしくご審議のほどよろしく願いいたします。

教育長

それでは、議事に入ります。

御教議第 2 号

平成 30 年度御殿場市一般会計補正予算（第 4 号）について

教育長

御教議第 2 号「平成 30 年度御殿場市一般会計補正予算（第 4 号）について」を議題といたします。

教育総務課長

ただいま議題となりました、御教議第 4 号につきまして、内容説明をいたします。

はじめに歳出についてご説明いたしますので、御教議第 2 号の議案資料の 20 ページ・21 ページをお開きください。

10 款 2 項 1 目学校管理費のうち説明欄 1、施設整備費の①施設備品購入経費は、平成 31 年度、御殿場小学校の新 4 年生の普通学級が 1 クラス増となり、机・椅子等の備品購入が必要となったために増額補正するものです。

2 項 2 目教育振興費の説明欄 1、教材整備費の①教材用備品等購入経費及び②教育用コンピュータ整備事業は、平成 31 年度、富士岡小学校の特別支援学級の情緒学級が 1 クラス増となり、パーテーションや教育用コンピュータ等の備品購入が必要となったため増額補正するものです。

10 款 3 項 1 目学校管理費の説明欄 1、施設整備費の①中学校環境整備事業は、原里中学校グラウンド拡張整備工事の入札差金により減額補正するものです。

説明欄 2 の冷房設備対応臨時特例交付金事業は、西中学校特別教室棟の空調設備整備事業が、国の補助金として採択されたことを受け、所要額を増額補正するものです。

3 項 3 目西中学校校舎改築事業費は、西中学校特別教室の空調設備整備事業が、国の事業採択を受けたことから、該当する科目へ予算を組み替えるため減額補正するものです。

10 款 4 項 1 目幼稚園費の説明欄 2、幼稚園運営経費の①臨時職員雇用経費は、当初予定していた雇用人数より見込みが減となったため減額補正するものです。

次に歳入についてご説明いたしますので、補正予算書の 6 ページ・7 ページをお開きください。

15 款 2 項 6 目教育費国庫補助金の 2 節中学校費補助金のうち、学校施設環境改善交付金は、富士岡中学校便所改修事業分が不採用となったことによる減額です。ブロック塀・冷房設備対応臨時特例交付金は、西中学校校舎改築事業において、特別教室棟の空調設備整備が補助対象となったことにより増額補正するものです。

続いて、10 ページ・11 ページをお開きください。

18 款寄付金の 1 項 4 目教育費寄付金は、御殿場小山職人まつり実行委員会及び個人で関根様より、教育振興のためにと、それぞれ寄附をいただいたものです。なお、いただいた寄附金は、補正予算書の 18 ページ・19 ページの 2 款 1 項 7 目財産管理費の積立金として、基金積立金の④教育振興事業基金元金に計上しておりますのでご覧ください。

19 款 2 項 1 目財産区繰入金は、予備費により執行します、南中学校防火扉連動操作盤修繕及び御殿場小学校クラス増に伴う一般備品購入にかかる繰入額の増額、原里中学校グラウンド拡張工事での入札差金による繰入額の減額、西中学校校舎改築事業における国庫補助金

の増額及び入札差金による繰入額の減額と、それぞれ補正するものです。

22款1項6目教育債は、事業の確定等により増額するものです。

次に1ページをお開きください。

繰越明許費につきましては、10款3項中学校費における、熱中症対策として、冷房設備を緊急的に整備するもので、先般の12月定例会において、繰越明許の議決をいただいておりますが、今般、西中学校特別教室の空調設備整備事業が追加採択されたことを受け、繰越明許の金額を増額するものです。なお、完了は、2020年3月末を予定しております。

3ページの地方債について、中学校校舎等整備事業につきましては40万円ほどアップしておりますが、歳入の市債の中でプラスマイナスで計算した分が加算されているものです。

以上、御教議第2号の一般会計補正予算の説明とさせていただきます。

よろしくご審議のほど、お願い申し上げます。

教育長

ただいま、御教議第2号について内容説明がなされましたが、本案について質疑を求めます。

教育長

それでは質疑も無いようですので、本案を原案どおり承認することにご異議ございませんか。

(異議なし)

教育長

ご異議がないようですので、御教議第2号「平成30年度御殿場市一般会計補正予算（第4号）について」を原案どおり承認することに決しました。

御教議第 3 号

平成 3 1 年度御殿場市一般会計当初予算について

教育長

御教議第 3 号「平成 3 1 年御殿場市一般会計当初予算について」を議題といたします。

教育総務課長

それでは、御教議第 3 号資料の 3 6 ページ・3 7 ページをご覧ください。

平成 3 1 年度の歳出の予算ですが、前年度比で金額にしまして 8 億 4 千万円余の増、1 7. 9 % の増額計上という形になっています。主な要因としましては、朝日小学校及び南中学校校舎改修事業、西中学校校舎改築事業というのが大きな部分を占めております。

それでは、順次各課から説明させていただきます。

1 0 款 1 項 1 目教育委員会費は、前年度比 0. 5 % の減額計上となっております。説明欄 1 の①は、教育長を除く 5 名の教育委員の報酬です。3 の教育委員研究協議会事業は、教育委員の先進地視察に係る費用です。

2 目事務局費は、前年度比 0. 5 % の減額計上となっております。説明欄 1 の①は、学校設置審議会委員の報酬です。

3 育英奨学金ですが、高校生に月額 1 万 2 千円、大学生・短大生及び専修学校生に月額 3 万円の育英奨学金を貸与するもので、新規貸与者として全体で 1 8 名を見込んでおります。

6 は、臨時職員 1 名の雇用経費、OA 機器の借上料等であります。

次のページをお願いします。

3 目教育指導費につきましては、学校教育課で説明します。

学校教育課長

引き続き、学校教育課分についてご説明いたしますので 3 8 ページ・3 9 ページを御覧ください。

3 目教育指導費は、前年度比 0. 8 % の増額計上となりました。増額の主な要因は、外国人英語指導者配置事業などが増額となったことによるものです。説明欄 1 の人件費は、①から⑨に記載しました、学校医、学校歯科医、学校薬剤師、各種委員の報酬等です。

2 の①は、児童生徒の各種健康診断の委託及び健康診断で使用します検査器具の借上げ等に要する経費であります。②は、医師会と協力して実施する事業で、学校における保健管理の専門的な相談に要する経費であります。③は、市内小中学校 1 6 校の教職員の健康診断等に要する経費であります。

3 の①は、教育相談員を雇用する経費であります。②は、外国籍の児童生徒を対象に、日本語指導等、日常生活の適応を図るための事業に要する経費であります。③は、特別支援学級補助者、保健室補助者、学校図書室、情緒通級指導教室補助者の雇用等に要する経費であります。⑥は、教職員が、児童生徒一人一人と向き合う時間が確保できるよう、学年事務等を支援する臨時職員を学校に配置し、魅力ある学びづくりの推進を図るものであります。⑦は、教職員の授業力や指導力向上のための指導に当たる教育指導員の雇用や本市の教育力向上のための調査分析等を行う教育指導センターに要する経費であります。⑧は、文化・スポ

一ツ等の駿東地区の大会等、体育・文化向上のための各種事業の負担金であります。⑨は、小・中学校の児童生徒の夢を育む事業で、芸術・文化・技能・体育等の専門家を招き、講話や実演等により、児童生徒の感性を豊かにし、キャリア教育の推進を図る事業であります。⑩は、教育課程や特別支援教育の研究、情報教育の研究等、研究教育推進のための経費であります。⑪は、中学校の部活動が全国大会に出場するための経費であります。

4は、英語教育並びに外国語活動の充実と国際理解教育の推進を図るため、ALTを小・中学校へ配置するための経費であります。平成31年度につきましては、小学校における英語の教科化等に対応するためALTを1名増員いたします。

5は、いじめの防止等を推進するための事業に要する経費であります。

6の①は、市立幼稚園教諭の研修会のため、②は幼稚園、保育園、小学校の教職員合同研修会を実施するため、③は指定幼稚園の教育課程研究のためなど、それぞれの事業に要する経費であります。

7は、市内小・中学校の研修会や各教科研修等の費用のほか、子ども達が交流する音楽会、陸上記録会の運営に要する補助金であります。

8は、幼稚園教育指導員等を雇用する経費であります。

学校教育課からは、以上です。

教育総務課長

続きまして、2項小学校費からになります。

2項1目学校管理費は、前年度比126.0%の増額計上となっております。増額の主な要因は、朝日小学校の校舎改修事業の実施によるものです。

説明欄1の①は、消耗品やインターネット回線使用料、複写機の借上料など、小学校の管理運営に要する経費です。②は、各小学校の事務員・内務員等を雇用する経費です。2の①は、光熱水費などの小学校の維持管理に要する経費です。②は、各小学校の施設や遊具などの修繕に要する経費です。③は、小学校5校の土地借上料です。3の①は、学校図書室の図書購入費です。次のページをお願いします。②は、一般備品の購入に要する経費で、主なものは、書架や暗幕カーテンなどです。③は、朝日小学校校舎の改修工事、玉穂小学校駐車場整備工事等に要する経費です。4は、特別支援学級に必要な教材用消耗品や図書購入に要する経費です。5は、児童への見舞金、弔意金等に要する学校長交際費です。

2目教育振興費は、前年度比5.8%の減額計上となっております。説明欄1の①、②は、小学校のプログラミング教材をはじめとする教材備品や理科教材備品の購入に要する経費です。③は、児童及び教師用パソコンのリース等に要する経費です。2の①は、経済的理由により就学が困難と認められる要保護・準要保護児童の保護者に対して、学用品費等の援助を行うものであります。②は、特別支援学級に就学する児童のうち、一定の要件を満たす児童の保護者に対し、学用品費等の援助を行うものであります。

3項1目学校管理費は、前年度比13.8%の増額計上となっております。増額の主な要因は、南中学校の校舎改修事業等の環境整備事業の実施によるものです。次のページをお願いします。説明欄1の①は、消耗品やインターネット回線使用料、複写機の借上料等など、中学校の管理運営に要する経費です。②は、各中学校の事務員・内務員を雇用する経費です。2の①は、各中学校の維持管理に要する経費で、光熱水費や設備の保守委託料等です。②は、

中学校の施設や設備の修繕に要する経費です。③は、中学校5校の土地借上料です。

3の①は、学校図書室の図書購入費です。②は、一般備品の購入に要する経費ですが、主なものは、テントや視力計などです。③は、中学校の環境整備を図る事業ですが、主なものは、南中学校の校舎改修工事、原里中学校のグラウンド拡張整備工事、富士岡中学校の便所改修工事に要する経費です。4は、特別支援学級に必要な教材用消耗品や図書を購入する経費です。5は、生徒への見舞金、弔意金等に要する学校長交際費です。

2目教育振興費は、前年度比45.5%の減額計上となっております。減額の主な要因は、中学校教育用コンピュータのリース料の減額によるものです。説明欄1の①は、各中学校の一般教材備品を購入する経費です。②は、各中学校の理科教材備品を購入する経費です。③は、中学校6校の生徒及び教員用パソコンのリース等に要する経費ですが、中学校教育用コンピュータのリースが平成31年2月末で終了し、平成31年度は翌年3月の1月分となることより減額となっております。次のページをお願いします。④は、教育用コンピュータ更新に併せて導入する各中学校の電子黒板等の大型提示装置の借上料です。

2の①は、経済的理由により就学が困難と認められる要保護・準要保護児童の保護者に対して、学用品費等の援助を行うものです。②は、特別支援学級に就学する児童のうち、一定の要件を満たす児童の保護者に対し、学用品費等の援助を行なうものです。

3目西中学校校舎改築事業費は、前年度比31.4%の増額計上となっております。増額の主な要因は、改築本体工事の主年度となるためです。説明欄1の校舎改築事業は、校舎改築工事、校舎空調設備整備工事、備品購入等に要する経費です。

4項1目幼稚園費の説明欄3の③は、担任教諭、障害児補助教諭及び内務員などの臨時職員を雇用するための経費です。

次は、社会教育課になります。

社会教育課長

続きまして、社会教育課に関する当初予算についてご説明いたします。引き続き48ページ・49ページとなります。主な点のみご説明させていただきます。

5項社会教育費1目社会教育総務費は、前年度比8,493千円の増額であります。主な増額要因は、地域づくり事業の増額によるものです。

1の①から⑥までは、それぞれの委員の報酬です。50ページ・51ページをお願いします。説明欄2の①生涯学習活動事業費は、生涯学習推進会への交付金及び市民大学講座等に要する経費です。②は、楽しい子育て教室、家庭教育学級等に要する経費です。③は、市婦人会連絡協議会に対する補助金です。3の①は、市内6地区の、地域づくり活動、体育振興、婦人会、文化振興等に対する補助金です。5の④は隔年で実施している青少年のための科学の祭典に要する経費です。2年に1回の実施で、今回で10回目となります。8は、青少年交流の家60周年記念事業への補助金です。

2目文化財費は、前年度比77千円の増になります。主な増額要因は、隔年実施の燻蒸委託業務によるものです。説明欄2の①は、指定、登録文化財などの調査・保全に要する経費です。次のページをお願いします。

3目図書館費は、前年度比3,378千円の増額になります。主な増額要因は図書館等整備基本構想策定着手に伴うものです。説明欄2の②は、6か月検診時に絵本を提供するブッ

クスタート事業等に要する経費です。4は、図書館等の整備基本構想策定に要する経費で、整備基本構想策定に着手し、本格的に事業を進めてまいります。庁内検討委員会で示された将来構想の方向性をもとに、平成31年度から図書館等整備基本構想として、広く市民の意見を聞きながら、施設の適正な規模、立地条件、整備手法等を具体化していくものです。次のページをお願いします。

4目芸術文化振興費は、前年度比1.2%の減です。主な要因は、富士山の麓で歌う第九演奏会事業交付金の減額によるものです。説明欄1の①は、市民芸術祭実施に伴う、実行委員会への交付金です。②は、文化芸術分野で優秀な成績を収めた高校生を対象とした賞賜金です。③は、市文化協会への補助金です。

簡単ですが、社会教育課関係の説明は以上となります。

学校給食課長

引き続き、学校給食課関係を説明します。

10款6項1目の給食センター運営費は、前年度に比較して42,499千円余4.5%の増額になります。増額の主なものは、西学校給食センター改築に係るPFI導入可能性調査委託費や高根学校給食センター改修に係る修繕費、備品購入費の増額によるものです。

説明欄1の人件費は、学校給食センター運営委員会の委員報酬と、職員の給料・職員手当等・共済費です。2は、調理等の臨時職員22人、パート職員17人の賃金と社会保険料です。3は、小学校5,450人、中学校2,850人の児童・生徒、教職員等の学校給食の賄材料費や西・高根学校給食センターの給食配送費と小・中学校の配膳業務委託等に要する経費です。4の①は、施設管理に関わる消耗品費、燃料費、光熱水費、施設の保安業務、保守点検業務などに要する経費です。②は、施設や機器等の修繕に要する経費です。③は、南、西学校給食センター合せて11,119.32㎡の土地借上料です。④は、南学校給食センターPFI事業に係る償還金、施設の維持管理・運営、学校給食配送に要する経費です。5は、全校配膳室エアコン点検委託など、小・中学校配膳室の維持補修に要する経費です。6は、夏休みに実施する「親子調理実習」の調理器具購入や栄養士の食育教材に要する経費です。7は、公用車の維持管理に要する経費です。8は、事務用消耗品費ならびに、旅費等です。9は、各種運営協議会等への負担金です。

合わせて歳入を説明します。28ページ・29ページをお願いします。

21款4項3目6節学校給食納付金になります。小学校給食納付金は、5,450人の年間185回分の給食費48,080円の99.6%を見込んだものでございます。過年度小学校給食納付金は未納額の約6%を見込んだものでございます。中学校給食納付金は、2,850人の年間185回分の給食費58,145円の99.5%を見込んだものでございます。過年度中学校納付金は、未納額の約10%を見込んだものでございます。給食センター学校給食納付金は、職員、小中学校配膳員、試食等の給食費でございます。

30ページ・31ページをお願いします。

21款4項3目8節雑入の県学校給食会助成金は、南学校給食センターの調理実習室を夏休み等に親子調理実習を実施するための調理器具等購入費を「公益財団法人静岡県学校給食会」からの助成を受けるものです。

以上です。

教育総務課長

その他、歳入及び債務負担等ございますが、こちらの方は省略させていただきます、歳出に伴う財産区繰入金等はまとまっていますので、こちらも省略させていただきます。

以上です。

教育長

ただいま、御教議第3号について内容説明がなされましたが、本案について質疑を求めません。

教育長

それでは質疑も無いようですので、本案を原案どおり承認することにご異議ございませんか。

(異議なし)

教育長

ご異議がないようですので、御教議第3号「平成31年御殿場市一般会計当初予算について」を原案どおり承認することに決しました。

御教議第 4 号

御殿場市立学校処務規定の一部を改正する訓令甲について

御教議第 5 号

御殿場市立学校出勤簿整理要領の一部を改正する要領の制定について

教育長

御教議第 4 号「御殿場市立学校処務規定の一部を改正する訓令甲について」及び御教議第 5 号「御殿場市立学校出勤簿整理要領の一部を改正する要領の制定について」につきましては関連がありますので、一括議題といたします。

教育長

それでは内容説明をお願いします。

学校教育課長

御教議第 4 号及び御教議第 5 号につきましては、関連がございますので、一括して内容を説明いたします。

議案書の 8 ページ及び 14 ページをお開き願います。

本案につきましては、御殿場市立学校処務規定の一部及び御殿場市立学校出勤簿整理要領の一部をそれぞれ改正するものです。

具体的に、議案第 4 号につきましては、学校職員が出張の業務が終わって帰校した際に、復命書により復命しなければならない出張の条件を、現行ですと「宿泊を伴う出張」、「県外への出張」としているものから「児童生徒を引率する場合を除いた宿泊を伴う県外への出張」に改めるものです。

また、議案第 5 号につきましては、出勤簿の記載方法につきまして「出勤印を押印しない日にのみ、相当の記載をすることとする」という事務の明確化を規定するためのものです。

これらの処務規定及び要領の改正におきまして、事務処理の適正化及び事務効率化の向上を図るものと考えております。

簡単ではありますが、第 4 号及び第 5 号の説明とさせていただきます。

教育長

ただいま、御教議第 4 号及び第 5 号について内容説明がなされましたが、本案について質疑を求めます。

佐藤朋裕委員

新旧対照表で、18 ページの新しいページには「略」の字が入るんじゃないですか。

学校教育課課長補佐

表記につきましては、確認をさせていただきます。

勝又英和委員

事務局に確認なんですが、教育委員もこれに合わせて県内の出張は復命書は要らなくて口頭でというわけにはいかないですか。

教育総務課副参事

あくまでも市立学校の職員の関係になりますので、復命書は必要になりますのでよろしくお願いたします。

教育長

それでは他に質疑も無いようですので、本案を原案どおり承認することにご異議ございませんか。

(異議なし)

教育長

ご異議がないようですので、御教議第4号「御殿場市立学校処務規定の一部を改正する訓令甲について」及び御教議第5号「御殿場市立学校出勤簿整理要領の一部を改正する要領の制定について」を原案どおり承認することに決しました。

御教議第 6 号

御殿場市立学校管理規則の一部を改正する規則の制定について

御教議第 7 号

御殿場市立共同学校事務室運営規定を制定する訓令甲について

御教議第 8 号

御殿場市共同学校事務室協議会設置要領の制定について

教育長

それでは、御教議第 6 号「御殿場市立学校管理規則の一部を改正する規則の制定について」及び御教議第 7 号「御殿場市立共同学校事務室運営規定を制定する訓令甲について」、御教議第 8 号「御殿場市共同学校事務室協議会設置要領の制定について」は関連がありますので、一括議題といたします。

学校教育課長

ただいま議題となりました、御教議第 6 号及び 7 号、8 号につきまして、関連がございますので一括して内容をご説明いたします。

お手元の平成 31 年 2 月定例会議案書、20 ページ及び 26 ページ、30 ページをお開き願います。

本案につきましては、学校における事務作業の効率化を図る目的により、学校管理規則の一部を改正し、共同学校事務室運営規程を定め、その詳細について設置要領を定めるものです。

具体的には、各学校における各種事務について、今まではそれぞれの学校で個別に処理していたものを、共同事務室を設置することで各校の事務員が 1 か所に集まり共同で事務処理をする事ができるようになります。今までバラバラに行っていた事務作業を集約することで、事務効率の向上が期待できることや、各校の事務員の経験やスキルを共有することができるようになります。

この共同事務の実施により、学校全体の業務の効率化に繋がるものと考えております。

以上、説明とさせていただきます。よろしくお願い申し上げます。

教育長

ただいま、御教議第 6 号、御教議第 7 号及び御教議第 8 号について内容説明がなされましたが、本案について質疑を求めます。

佐藤朋裕委員

これは中身の説明はないですか。

学校教育課長

細かな説明は入れておりません。

佐藤朋裕委員

今、働き方改革が叫ばれて、大変な頃だと思います。この28ページをざっと読ませてもらうと、この中で第4条の2に「室長」と出てきますが、校長でも教頭でもなく、事務主幹か誰か分からないですが、ここに突然出てきますよね。

学校教育課長

この地区を統括している事務職員の長がおりまして、その長が兼ねることになっております。

佐藤朋裕委員

現在、どこかに室長がいるというわけじゃないですね。

学校教育課長

共同学校事務室につきましては、文部科学省の指示で下りてきたものでして、実際の御殿場市につきましては共同実施ということで、数年前からこのような形で共同で作業を進めるという実践をしていますので、その流れで共同実施を共同事務室に変えるということですので、今まで長をやられた方が引き続き室長を務める形になります。

佐藤朋裕委員

この具体的な設置校は決まっているのでしょうか。これから決めるんですか。

学校教育課長

御殿場中学校で行う予定でございます。

教育長

ご指摘があったように運営の規定と設置要領で、室長の位置づけが別のところに定まっていれば、そのまま文言が通用するんだらうけど、これのみで文言が出てくるといって確かに定義が見えてこないというのがあるのかもしれない。これは何か他に入っているのでしょうか。

学校教育課課長補佐

これ以前に、共同実施組織というものが規定の中に含まれておりまして、そちらで定義がなされているというようになります。

佐藤朋裕委員

29ページの訓令甲は、公表の日はいつですか。

学校教育課課長補佐

これは訓令甲になりますので、その他の部署から上がってきた改正等をまとめて総務課で例規の審査を行いまして、日付の確認は取れていませんが、然るべき時に公表という形になります。

教育長

これは御殿場市共同学校事務室と書いてありますが、いくつかの市町が既にやっておりますけれども、それと同一歩調でしょうか。

学校教育課課長補佐

基本的には全ての県内の市町が同じ歩調で共同事務室の規則の改正を行っております。

芹澤えつ子委員

この共同学校事務室自体はどちらに置かれるのですか。

学校教育課長

現在、共同実施をしておりますので、市の施設の1室を借りてやっておりますので、次年度も会議室等を借りて行う予定です。事務所を作るようなイメージをもたれるかもしれませんが、実際には学校の中で行います。

教育長

もともと県費負担の事務職員は1名で、そこに市の事務職員を派遣して事務室としてやっているわけですが、本来でいうと県立の学校は複数名どころか10名近い事務職員を抱えていてそういう運営をしているにも関わらず、義務教育に冷たくて全然配置してくれない故に、市町がこういうことになっているという状況です。そのこの門戸を広げるために、共同実施ということで御殿場中学校に1人余分に配置をしていて、その1人が16校全体をみられる形にして少しでも事務の軽減を図ると同時に、教育を図ろうというのがスタートなんです。

でも、これを基盤にしたとしても、最終的には複数配置をきちんと要望していかないと市町の学校というのは本当にかなり厳しい状況になってくるんです。このところを、いずれは複数の事務職員を配置してもらおうという要望をかけているということは承知してほしいと思います。何でもかんでも、市で背負ってしまうというのはとても回りきれないと思いますので、本来的には人件費は県教委がもたなきゃいけないことになっているので、そんな状況であります。

教育長

質疑も無いようですので、本案を原案どおり承認することにご異議ございませんか。

(異議なし)

ご異議がないようですので、御教議第6号「御殿場市立学校管理規則の一部を改正する規則の制定について」及び御教議第7号「御殿場市立共同学校事務室運営規定を制定する訓令甲について」、御教議第8号「御殿場市共同学校事務室協議会設置要領の制定について」を原案どおり承認することに決しました。

・1月25日の御殿場小学校での英語の研究発表会で、先生の力量が大変素晴らしいと感じました。子どもたちも積極的に授業に参加している姿がすべてのクラスで見られました。これは先生の指導技術が卓越しているのではないかなと感じました。できるだけ中学校に上がったときに英語嫌いにならないように、ぜひ楽しい授業を心がけてほしいと思いました。

・英語の研究発表については、私も感心していました。先生方もしっかり準備されていたと思いますので、頭が下がる思いでした。英語のスピーチコンテストにも行かせていただきましたが、中学2年生の発表で、英語を学んで2年に満たない子どもたちが約10分近くスピーチする姿が立派だったなと感心しました。ご指導に当たった先生方に感謝する思いです。背伸びをしないで楽しく話す力を付けていってほしいなと思いました。

・先日新聞を見たときに、県内公立中学校教員の残業深刻という見出しがありました。2,000人越えの人が月80時間越えということで過労死ラインであるが、現場の先生方はそれが苦にならないという方もいらっしゃるということで、それはいいのか悪いのかと思いました。本来は改善点として工夫をすべきところだと思いますが、苦にならないという解釈の仕方が私にはよく理解できなくて、残業が当たり前という現状が蔓延っている点について、教員の方はそれを感じないのかな、重要性が分からないことが問題なのかなと思いました。

・視察研修で、磐田市の図書館は広々と開放的で、本棚が低く、子どもが自分で本を取り出しやすいということだけでなく、親からも子どもの動きが見届けやすく長時間過ごしたいなという印象でした。また、その本棚が以前図書館で使っていたものをリメイクしたものだと伺って驚きました。ブックカートがあったことにも驚きまして、小さな子どもを連れたお母さんは何かと荷物が多いんですけども、自分自身の荷物にプラスして選んだ本をどんどん持って、さらに選んでいくというのはかなり大変な作業です。それにプラスして子どもの行動を気にかけているとゆっくり本を選べない経験がありますが、あのようなブックカートがあれば、子どもと話しながら一緒に本を選べるようになるのかなと思いました。御殿場市の図書館にも行きますが、最近ポップが増えるなど見やすく気になる工夫がされていますが、新しい図書館ではブックカートのような工夫が入るとさらに良いものになるのかなと思いました。

・視察研修は、先方が懇切丁寧に説明してくださったことで大変勉強になりました。事務局の事前準備とすり合わせがあつてのことだと思いますので、感謝いたします。またビュッフェスタイルの昼食は、大食家ではないので、私にはベストな昼食でした。

等の発言

教育長

それでは他に無いようですので、以上をもちまして御殿場市教育委員会 2月定例会を閉会といたします。

午後 2時30分閉会

会議録署名人

上記のとおり相違ないことを証明するため署名する。

2番委員

3番委員
