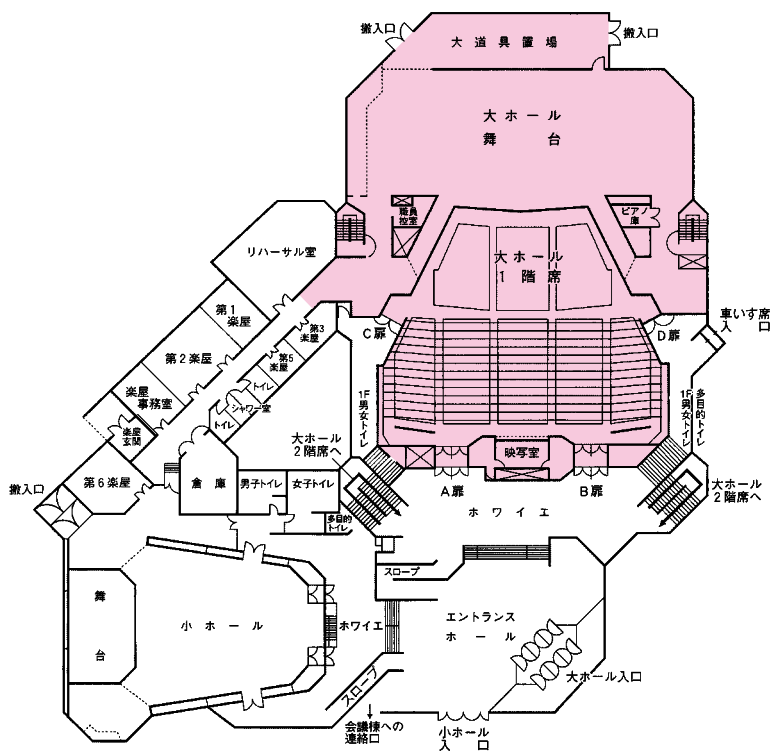


御殿場市民会館

G O T E M B A C I V I C H A L L

利用のご案内

大ホール



定員 1,147 名

1階 823 席

2階 324 席

(車いすスペース6席を除く)

舞台間口18m 高さ9m 奥行き13.5m

式典やクラシックコンサートなど
幅広いジャンルに対応。



第1 緞帳「青春のうた」



舞台全景

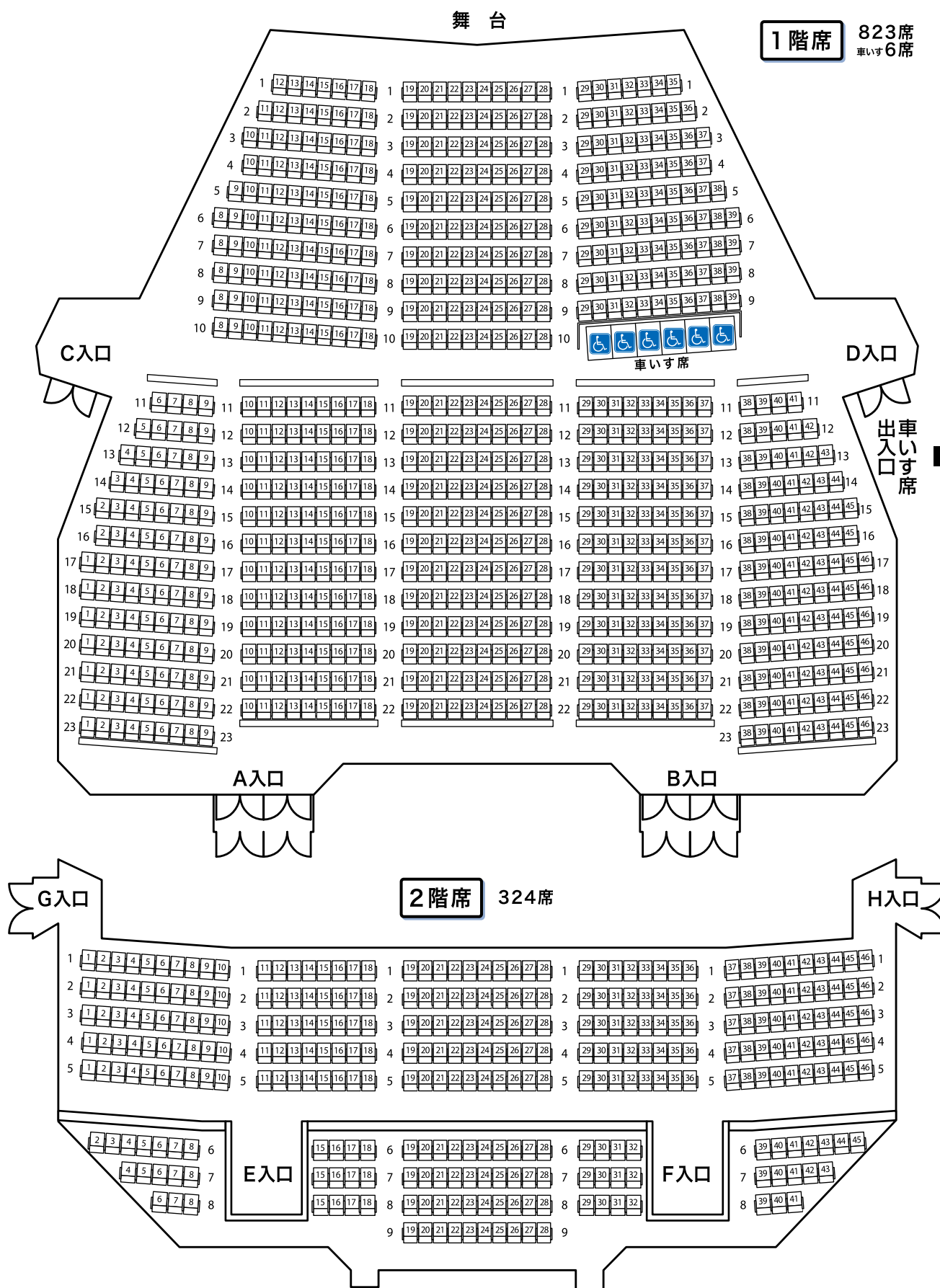


第2 緞帳「富士の巻狩」

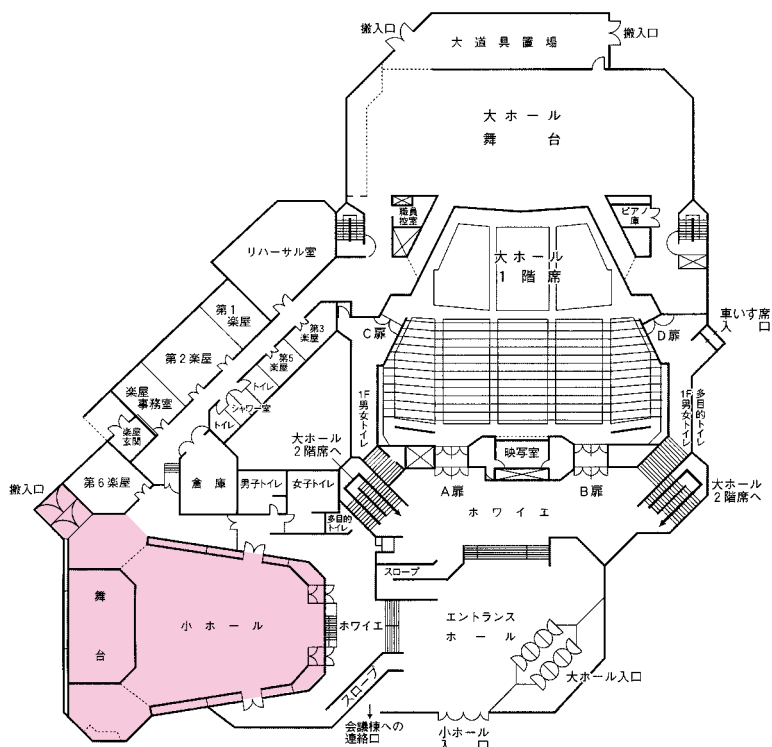


客席全景

大ホール座席表



小ホール



定員 **400名** (移動席)

フルフラット利用時 387㎡
(舞台 87㎡・客席部 300㎡)

舞台間口 12m 高さ 6m 奥行き 7m

ステージを使用した催事から、フルフラットにして展示会やダンス、スクリーン、プロジェクターを利用した会議・研修など多目的にご利用いただけます。



小ホール舞台全景

客席全景

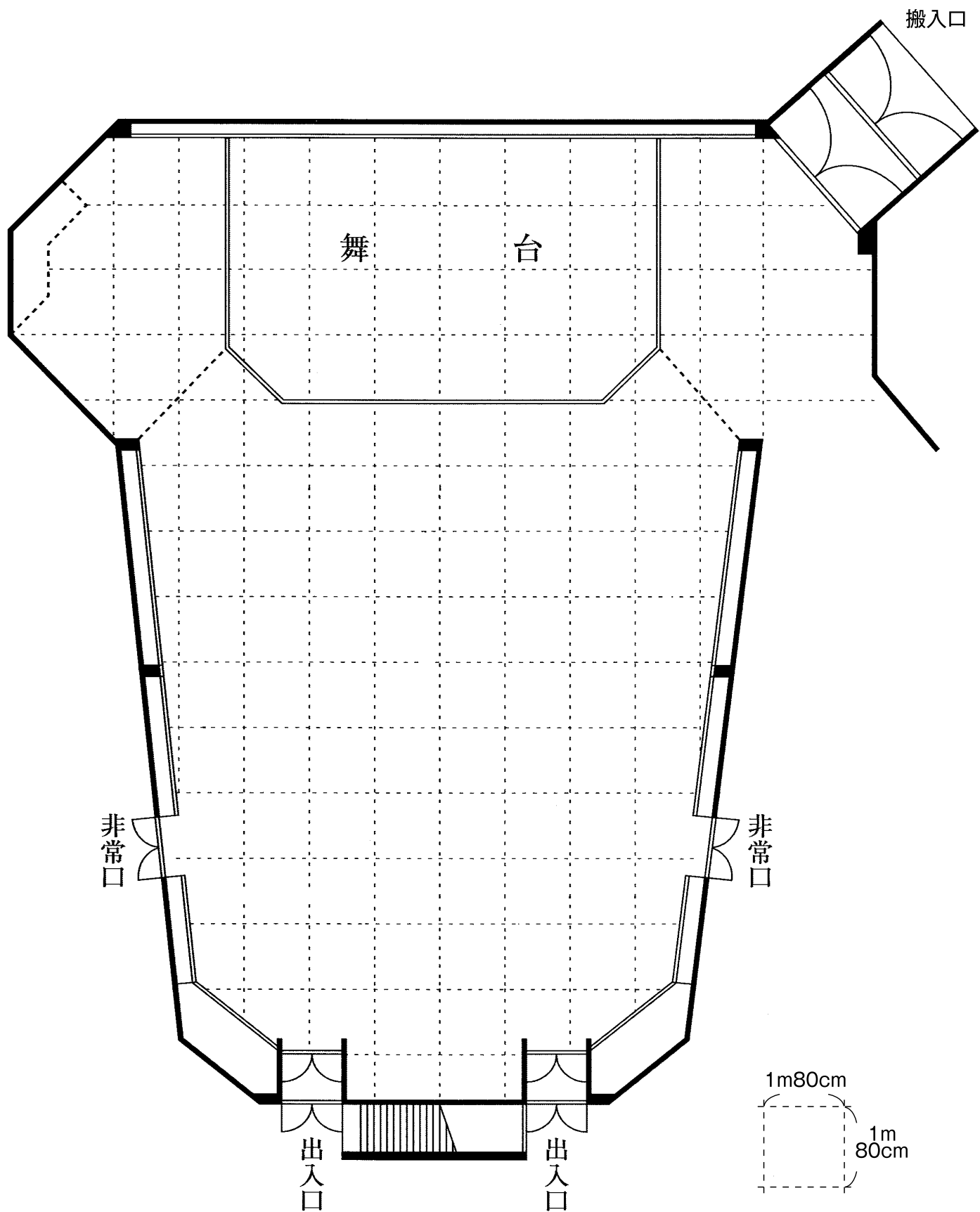


客席利用時



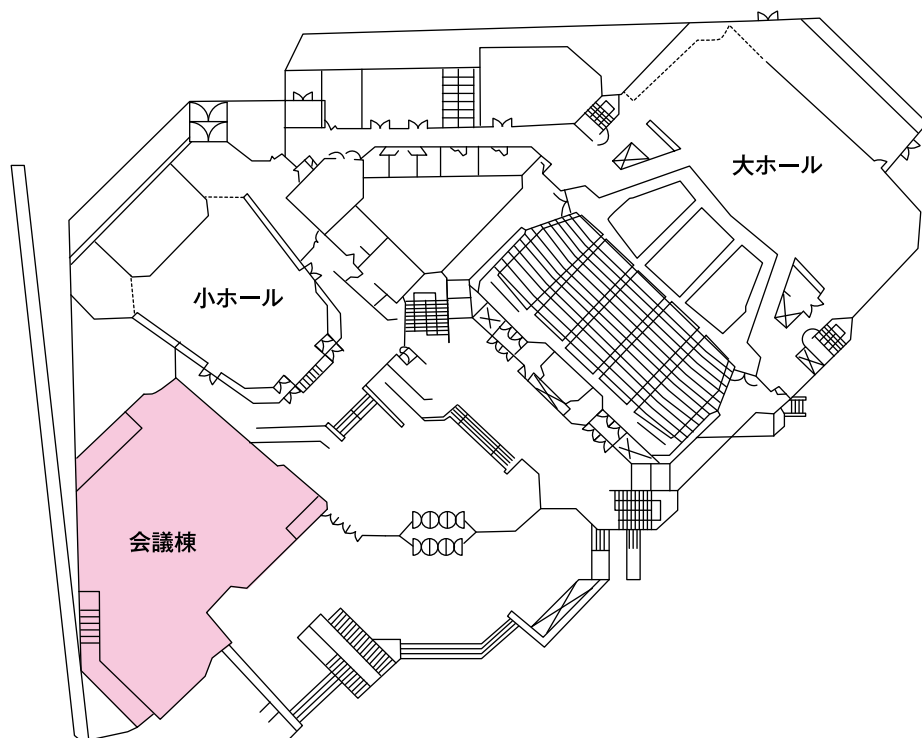
フルフラット時

小ホール 平面図



※通常利用時は、6席・8席・6席に並べたイスを10列（200席）で利用。イスは最大400席まで設置可能。

会議棟



最大100名までご利用いただける第7会議室や、展示ホール、和室、視聴覚室など多彩な目的に合わせた利用が可能。

展示ホール

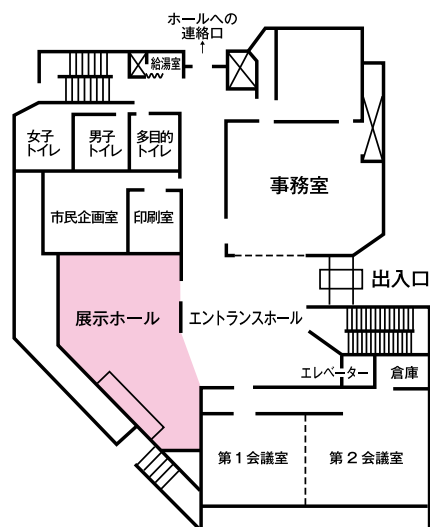
展示ホールは終日無料（連続最長10日間）でご利用いただけます。

面積：107 m²
 附属設備：可動式展示パネル
 2m80cm×1m20cm 19枚
 展示用ワイヤーフック：60本
 スポットライト（1日500円）

※セロテープやガムテープなどで
 壁面への貼付はご遠慮ください。



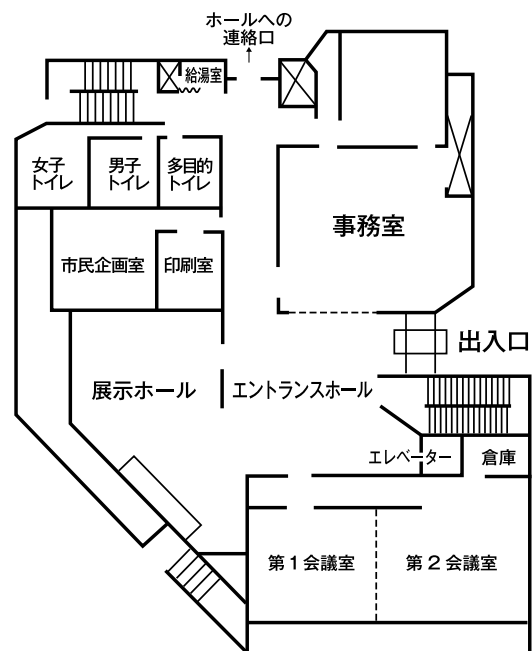
展示ホール



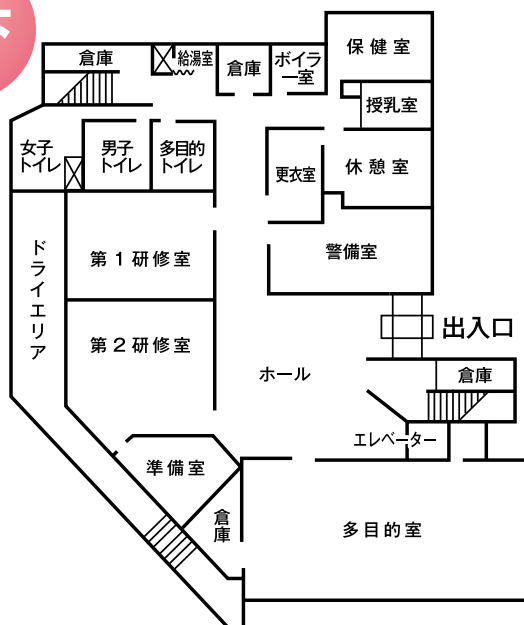
1 階



第1・2会議室(パーティション無しの状態)



地下



第2研修室

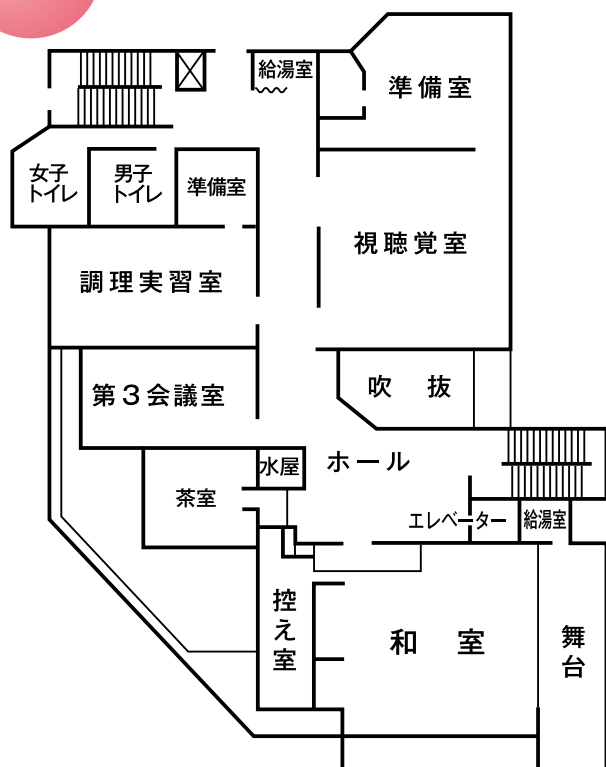


第1研修室



多目的室

2階

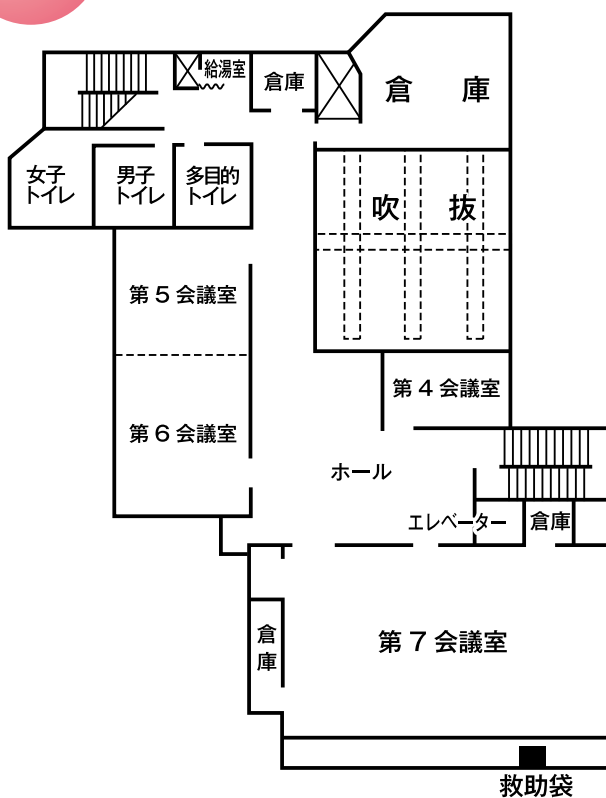


和室



調理実習室

3階



第6会議室



第7会議室

その他の施設

開館時間中は以下の施設を皆様にお使いいただけます。

給湯室(会議棟各階)：湯茶等のご用意にご利用いただけます。ポット、カップ等もご利用いただけます。使用後はもとの場所にお戻ください。

保健室(会議棟地下)：イベント開催時の救護所として、またご体調がすぐれない時などはスタッフに声をかけてからご利用ください。

多目的トイレ：会議棟地下、1階、3階に設置されています。

授乳室(会議棟地下)：乳幼児のおむつ替えや授乳の際にご利用いただけます。

休憩室(会議棟地下)：自販機コーナーがございます。



多目的トイレ



授乳室



休憩室

利用のご案内

開館時間

午前8時30分から午後9時30分まで（午前・午後・夜間の3区分）

※利用のご予約受付は午前9時から午後9時30分までとなります。

※区分を連続して利用する場合は継続して利用いただけます。

休館日

毎月第3月曜日（国民の祝日に当たるときはその翌日）

12月30日から翌年1月3日まで。

その他法定点検のために臨時で休館する場合がございます。

お申し込み方法

事前のお申し込みとなります。



1	窓 口	直接ご来館してご予約いただきます。
2	F A X	所定の用紙に必要事項を記入して、送信していただく方法です。 (FAX0550-83-8003)
3	インターネット	御殿場市民会館ホームページからのご予約です。 (ただし事前に市民会館での利用登録が必要です)

※電話等で空き状況を照会してからお申し込みください。

利用料金のお支払い

お申し込みからご利用当日までに、お支払いをお願いいたします。



ホールの備品代は当日の利用後にお支払い下さい。会議棟はご予約時に利用料と備品代を併せてお支払いいただけますが、当日備品利用が発生した際にお支払いいただくこともできます。

お申し込み期限

施設	受付期間	連続利用可能期間
ホール棟	利用日の1年前にあたる月の初日から10日前まで ※1	5日 (展示会場としての利用は10日)
会議棟	利用日の6ヶ月前にあたる月の初日から利用当日まで ※1	3日 (展示利用は10日)

※1 曜日に関わらず月の初日となります。1月のみ4日が初日となります。

舞台打ち合わせ ※ホール利用の場合

本番日より事前にご都合のよろしい日を調整して、舞台スタッフと打ち合わせをお願いいたします。

ありがとうございました

利用当日は予約時に発行した承認書を事務所にご提示してからご利用ください。

終了後は人数報告書をご提出下さい。

備品の利用や追加施設等がございましたらそのお支払いをお願いします。



新しい月の初日は混雑する場合がございます。午前9時の時点で利用希望日が重なった場合はお客様同士の協議、または抽選とさせていただきます。初日に限り、FAX、インターネットからのお申し込みはできません（翌日から受付可）。窓口のお申し込みを受け付けてからの受理とさせていただきます。

利用の変更と取り消し

ホール棟

利用日の10日前まで
利用変更による増加分はお支払い可。

ただし…
利用日まで20日を切ってから
取消や利用変更による減少分は還付不可

会議棟

利用当日まで、追加分のお支払い可。
取消や利用変更による減少分は
還付不可

ただし…
利用日や利用時間の移動は10日前
まで可

■ 延長利用について 全施設が対象

利用時間を延長する場合は30分までに限り利用料の30%を加算させていただきます。

午前	【後延長】	【前延長】	午後	【後延長】	【前延長】	夜間
8:30~12:00	12:30まで	12:30から	13:00~17:00	17:30まで	17:30から	18:00~21:30

割引料金

■準備・リハーサル料金（基本利用料※の半額）：平日の大ホールが対象

営利・宣伝を目的とせず、客席利用が無い場合が対象。本番の時間を含まない区分の利用料が半額となります。※本番をその後に行う場合のみ

■ゴールデンウィーク期間中：会議棟が対象

会議棟利用に限り基本利用料から20%引きいたします。

■市民免除について：大ホール・小ホールが対象

利用備品は入場料を徴収する場合を除き、一部に市民免除が適用されます。

割増料金

割増料金は割増率が高い方のみの適用となります。

■入場者から入場料等を徴収する場合

当該使用区分（本番時間の含まれる区分）の基本利用料に以下の割増料金を加算した額となります。

大ホール・小ホールが対象

一人あたりの入場料の最高額	1,000 円未満	基本利用料の 50% 増
	1,000 円以上 3,000 円未満	〃 100% 増
	3,000 円以上	〃 150% 増

■物品販売等を目的とした利用の場合『基本利用料の100%増』。小ホールのみを対象

※利用日すべての基本利用料が100%増しとなります。

■市外加算について：会議棟が対象

主催者が市外の場合、基本利用料の倍額となります。

ホールの利用について

ホールを利用する場合は催物の円滑な進行を図るため、事前に進行、備品の使用数、遵守事項、その他必要な事柄について舞台スタッフと打ち合わせをしていただきます。プログラム、スケジュールなどがございましたらご持参ください。演出内容によっては舞台スタッフの人員や機材等が不足し、主催者から別途費用をお支払いいただく場合がございますのでご了承ください。

主催者は事前に保安要員と駐車場整理の担当者名簿を提出していただきます。

保安要員	大ホール8名、小ホール4名	腕章を貸し出します
駐車場整理	大ホール4名、小ホール2名以上	腕章・誘導棒を貸し出します

●本番中保安要員は会場扉各所の指定された場所に待機してください。

災害発生などの非常時にはお客様の避難誘導を行いますので、主催者は事前に必ず非常口、避難経路の確認を保安要員と一緒に行ってください。

扉の開閉、禁止事項の監視、終了後のゴミ拾い、忘れ物のチェックをお願いいたします。

●駐車場整理は敷地内及び近隣の迷惑にならない様、安全、円滑に誘導をお願いします。

●催しの内容により届け出が必要な場合があります。（警備・防犯／御殿場警察署

火気等／御殿場市・小山町広域行政組合消防本部、楽曲管理／日本音楽著作権協会）

利用の不許可

- 公の秩序を乱し、または善良の風俗を害するおそれがあると認められた時。
- 集团的又は、常習的不法行為を行うおそれがある組織や、暴力団の利益になると認めるとき。
- 御殿場市民会館条例及び御殿場市民会館条例施行規則に違反したとき。
- 虚偽の申請、又は不法な手段により利用の承認を受けた事実が明らかになったとき。
- その他管理運営上支障があると認めたとき。

利用上の注意

- ・利用中に発生した事故は、すべて主催者の責任となります。当館では一切責任は負いません。
- ・第3者への施設利用承認後の譲渡、転貸はご遠慮ください。
- ・申請の際に提示いただいた個人情報につきましては法令その他規範を遵守し、承諾を得ずに公開することは一切ございません。
- ・大ホール内、視聴覚室での飲食、全施設内での飲酒はできません。
- ・給湯室の備品（ポット、カップ等）はご自由に利用ください。利用後は洗って元の場所にお戻しください。
- ・館内すべて禁煙となっております。屋外の所定の位置にてお願いします。
- ・各施設の収容人員を超える入場は固くお断りいたします。
- ・館内の壁、柱、ガラス等には「張り紙」「くぎ類」は禁止です。
- ・販売、寄付、金品の募集は必ず市民会館へ申請をしてください
- ・ごみは各自お持ち帰りください。
- ・その他市民会館スタッフの指示にしたがってください。
- ・看板作成、コピー、FAX、備品販売、チケット委託販売、臨時駐車場手配、広告宣伝、駐車場整理員手配、弁当手配、臨時送迎バス、託児、生花等ご不明な点はお気軽に市民会館スタッフにご相談ください。

ホール棟基本利用料

※割引・割増の場合がございます。11 ページを御覧下さい。

施設名			利用料				定員	備考
			午前	午後	夜間	全日		
			8:30～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30	8:30～21:30		
大ホール	市民	平日	13,370	26,740	32,910	65,820	1,147人	車いす スペース6席
		土日・祝日	17,480	33,940	43,200	87,420		・リハーサル室 ・楽屋事務室 (流し台付) ・第1～5楽屋 【全室別料金】
	その他	平日	20,570	40,110	50,390	100,790		
		土日・祝日	26,740	52,450	65,820	131,650		
	楽屋事務室		各 660	各 1,080	各 1,330	各 2,410	12人(27㎡)	
	第1楽屋(和室)						8人(25㎡)	12帖
	第2楽屋						18人(54㎡)	
	第3楽屋						2人(17㎡)	
	第5楽屋						2人(13㎡)	
	リハーサル室		1,380	2,050	2,770	4,830	40人(113㎡)	ピアノ(有料)
小ホール	市民	平日	4,110	7,710	10,280	20,570	400人	移動イスにより 増減可 (通常使用時は 200席)
		土日・祝日	5,140	10,280	12,850	25,710		
	その他	平日	6,170	11,820	15,940	31,370		・第6楽屋 (流し台付) 【全室別料金】
		土日・祝日	7,710	15,420	19,540	39,080		
	第6楽屋		660	1,080	1,330	2,410	12人(34㎡)	給湯・冷蔵庫

※両ホールにそれぞれ付帯する楽屋は、ホールの利用申請期限（10日）を切った時点でホール利用のない場合、もしくは付帯しているホール側で使用しないことが確定していれば利用可。また、両ホールの利用がなければリハーサル室や楽屋を単独利用もできます。詳しくは事務室スタッフまでお問い合わせください。

※冷暖房費は利用料金に含まれております（無料）。

※ロビーは大ホール・小ホールの共用となっております。専有しての利用はご遠慮ください。

※利用時間には準備片付けが含まれます。

ホール割増料金	
入場料	割増料金
1,000円未満	基本利用料の 50%
1,000円以上3,000円未満	基本利用料の100%
3000円以上	基本利用料の150%

※入場料またはこれに類するものを徴収する場合にいただきます。

（本番を行う時間帯のみの適用です）

※その他営利のご利用については、100%の割増となります。

会議棟基本利用料

※割引・割増の場合がございます。11 ページを御覧下さい。

施設名		利用料（市内料金）				定員	備考	LAN 回線
		午前	午後	夜間	全日			
		8:30~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30	8:30~21:30			
地下1階	第1研修室	610	820	1,230	2,460	24人(43㎡)	作業机・イス ホワイトボード 流し台	○
	第2研修室	770	1,080	1,640	3,290	36人(60㎡)	作業机・イス ホワイトボード 流し台	○
	多目的室	1,380	1,900	2,870	5,750	80人(106㎡)		○
1階	第1会議室	410	560	820	1,640	16人(37㎡)	長机・イス ホワイトボード	○
	第2会議室	410	560	820	1,640	24人(53㎡)	パーティションにより つなげて利用可	○
	市民企画室	770	1,080	1,640	3,290	13人(34㎡)	テーブル・ソファ	
	展示ホール	【無料】 ※スポットライト使用料:別途1日 510円				(107㎡)	展示ボード (2M×2M×17枚:両面)	
2階	第3会議室	610	820	1,230	2,460	16人(33㎡)	長机・ソファ型イス ホワイトボード	○
	和室(控え室付)	1,380	1,900	2,870	5,750	100人(134㎡)	鏡(壁面)、机、 イス(倉庫内)	
	視聴覚室	1,380	1,900	2,870	5,750	48人(95㎡)	テーブル付イス ホワイトボード ピアノ	
	茶室	410	560	820	1,640	10人(32㎡)	長机・座布団 水屋・茶器 (基本的なもの)	
	調理実習室	770	1,080	1,640	3,290	30人(53㎡)	ホワイトボード 調理台5台 調理器具一式、イス	
3階	第4会議室	410	560	820	1,640	16人(23㎡)	長机・イス ホワイトボード	○
	第5会議室	610	820	1,230	2,460	18人(34㎡)	長机・イス ホワイトボード	○
	第6会議室	610	820	1,230	2,460	24人(45㎡)	パーティションにより つなげて利用可	○
	第7会議室	2,050	2,720	4,060	8,120	100人(135㎡)	長机・イス ホワイトボード 演台・花台	○

*会議棟については、主催者が市外の場合は倍額となります。

*利用時間の延長もしくは前倒しをした場合は、基本利用料の30%を追加料金としていただきます。

*展示ホールの利用料は無料です。ただし、照明代は有料となります。(1日 510円)

ホール棟設備器具利用料

(1) 舞台設備

設備器具名	ホール別	単位	1回の利用料	市民免除	設備器具名	ホール別	単位	1回の利用料	市民免除
平 台	大・小	1 枚	150		会議用机	大・小	1 脚	100	
所 作 台	大	1 式	3,080		スクリーン	大	1 基	1,020	
松・竹羽目	大	1 式	1,020		映写機 35mm	大	1 式	10,280	
紗 幕	大	1 張	510		スライド映写機	大・小	1 台	1,020	
山台用毛氈	大・小	1 枚	200		プロジェクター	大・小	1 台	1,020	
山台用布団	大・小	1 枚	100		ビデオデッキ	大・小	1 台	1,020	
上敷ござ	大・小	1 枚	100		音響反射板	小	1 式	1,540	
金・鳥の子屏風	大・小	1 双	510		セミコンサートピアノ	小	1 台	2,050	
大 太 鼓	大・小	1 式	510		演 台	小	1 式	300	◎ 1
プログラムスタンド	大・小	1 台	50		スクリーン	小	1 基	710	
音響反射板	大	1 式	3,080		映写機 16mm	小	1 式	2,050	
フルコンサートピアノ(ヤマハ)	大	1 台	3,080		展示用パネル	大・小	1 枚/日	100	
フルコンサートピアノ(スタンウェイ)	大	1 台	3,080		つり物バトン	大	1 掛	300	
指 揮 台	大	1 式	200		つり物バトン	小	1 掛	200	
譜 面 台	大	1 脚	50		司 会 台	大・小	1 台	100	
演 台	大	1 式	510	◎ 1	デイトライトスクリーン	大・小	1 面	510	
黒 板	大・小	1 面	100	◎ 1	ジョーゼット幕	大・小	1 式	510	
折りたたみ椅子	大・小	1 脚	50		グランドピアノ	リハ・礼室	1 台	1,020	

(2) 照明設備

設備器具名	ホール別	単位	1回の利用料	市民免除	設備器具名	ホール別	単位	1回の利用料	市民免除
照明調光装置	大	1 式	4,110	◎ 1	シーリングスポットライト	小	1 列	610	◎ 1
第1ボーダーライト	大	1 列	510	◎ 1	クセノンピンスポットライト	小	1 台	510	
第2ボーダーライト	大	1 列	510		スポットライト 1kw	大・小	1 台	200	
サスペンションフライダクト	大	1 列	1,540		スポットライト 0.5kw	大・小	1 台	100	
アッパーホリゾントライト	大	1 列	510		特殊スポットライト	大・小	1 台	510	
ローアホリゾントライト	大	1 列	510		プロジェクタースポット	大・小	1 台	200	
シーリングスポットライト	大	1 列	2,050	◎ 1	エフェクトマシン	大・小	1 台	510	
フロントサイドスポットライト	大	1 列	610		ストロボマシン	大・小	1 式	1,020	
トーマンタルスポットライト	大	1 式	1,020		ストリップライト	大・小	1 台	200	
フットライト(埋込)	大	1 式	510		ハロゲンピンスポットライト	大・小	1 台	510	
花道フットライト	大	1 列	300		ミラーボール	大・小	1 台	510	
クセノンピンスポットライト	大	1 台	1,020		カラーシート	大・小	1 枚	20	
照明調光装置	小	1 式	2,050	◎ 1	ライト用スタンド(1灯用)	大・小	1 台	100	
ボーダーライト	小	1 列	300	◎ 1	ライト用スタンド(3灯用)	大・小	1 台	200	
サスペンションフライダクト	小	1 列	610		スモークマシン	大・小	1 台	1,020	
アッパーホリゾントライト	小	1 列	300		持ち込み電気器具	大・小	1 kw	100	
ローアホリゾントライト	小	1 列	300						

(3) 音響設備

設備器具名	ホール別	単位	1回の利用料	市民免除	設備器具名	ホール別	単位	1回の利用料	市民免除
音響調整装置	大	1 式	4,110	◎ 1	DATレコーダー	大・小	1 台	510	
三点吊收音装置(マイク付)	大	1 式	1,540		MDプレーヤー	大・小	1 台	510	
エレベーターマイク装置(マイク付)	大	1 式	510		特殊効果装置	大・小	1 台	510	
音響調整装置	小	1 式	2,050	◎ 1	ワイヤレスマイクロホン	大・小	1 本	1,020	
二点吊收音装置(マイク付)	小	1 式	1,020		ダイナミックマイクロホン	大・小	1 本	300	◎ 2
移動式音響調整卓	大・小	1 台	1,020		コンデンサーマイクロホン	大・小	1 本	510	
カセットテープレコーダー	大・小	1 台	200	◎ 1	マイクロホンスタンド	大・小	1 本	100	◎ 2
オープンテープレコーダー	大・小	1 台	200	◎ 1	移動式スピーカー	大・小	1 台	300	
CDプレーヤー	大・小	1 台	200	◎ 1	テレビ中継・収録	大・小	1 式	20,570	
					ラジオ中継・収録	大・小	1 式	10,280	

*主催が市内の方の場合、市民免除欄の◎印の設備器具利用料は表示数まで免除となります。ただし、入場料またはこれに類するものを徴収する場合を除きます。
 *表示料金は1回(午前・午後・夜間の各区分ごと)の利用料です。

会議棟備品利用料

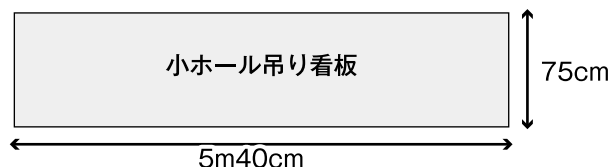
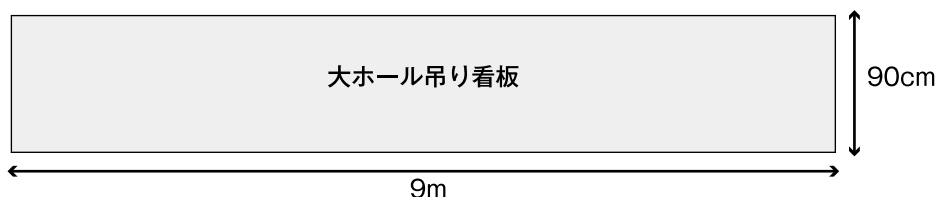
	設備器具名	単 位	1回の利用料	利用可能施設		設備器具名	単 位	1回の利用料	利用可能施設
映 写 設 備	テレビ/ビデオ	1 式	1,020	全室	そ の 他	展示用パネル	1 枚 / 日	100	全室
	スライド映写機	1 式	1,020	視聴覚室		会議用机	1 脚	100	全室
	プロジェクター	1 台	1,020	全室		折りたたみ椅子	1 脚	50	全室
	デイトライトスクリーン	1 基	510	全室		移動式ホワイトボード	1 台	100	全室
音 響 設 備	音響調整装置(マイク2本付)	1 式	1,020	第7会議室		展示用照明器具	1 式 / 日	510	展示ホール
	ワイヤレスマイク(2本まで)	1 本	1,020	第7会議室					
	ポータブルアンプ(ワイヤレスマイク2本付)	1 台	1,020	全室					

*表示料金は1回(午前・午後・夜間の各区分ごと)の金額です。
 *各部屋に常設されているものについては、料金はかかりません。
 *在庫に限りがありますので、事前にご連絡ください。

看板サイズ

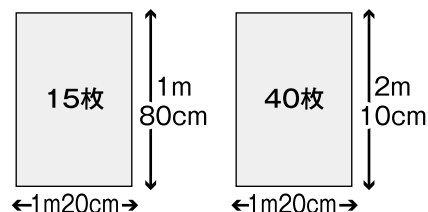
吊り看板 木製の土台に画鋏で留めます。

サイズ内に収まるよう紙や布をベースに作成してください。

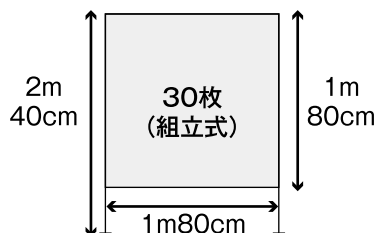


展示パネル

(キャスター付)

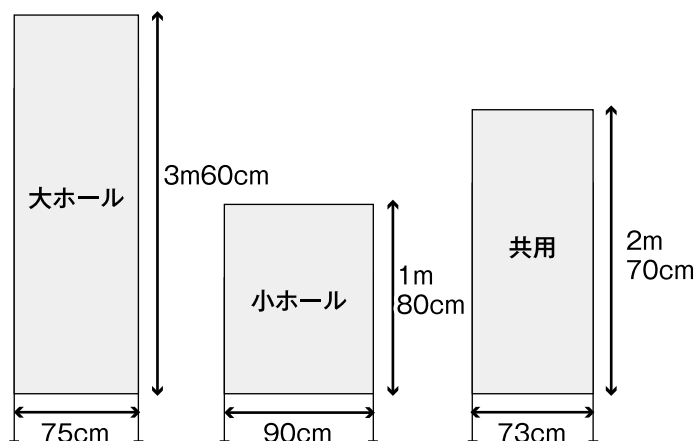


(キャスター無)

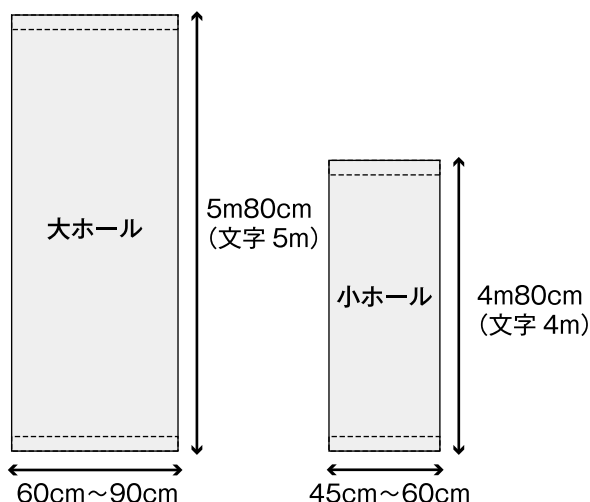


立て看板 木製の土台に画鋏で留めます。

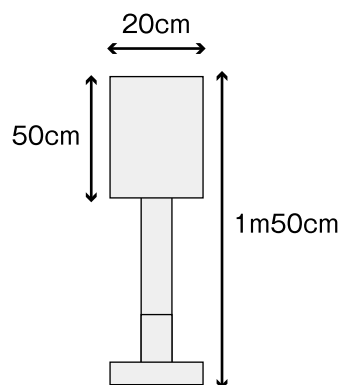
サイズ内に収まるよう紙や布をベースに作成してください。



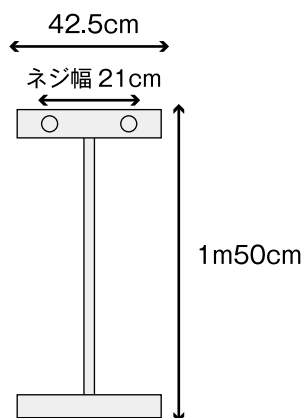
懸垂幕 上下に 40cm 程度の余白を設けて作成してください。



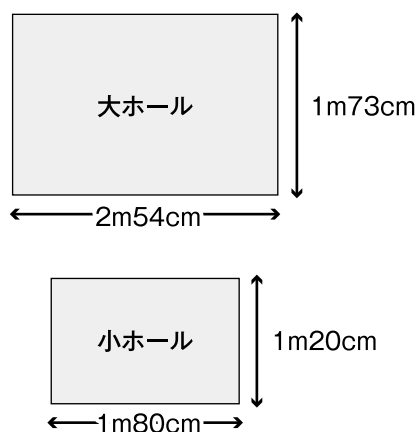
案内板



めくり台



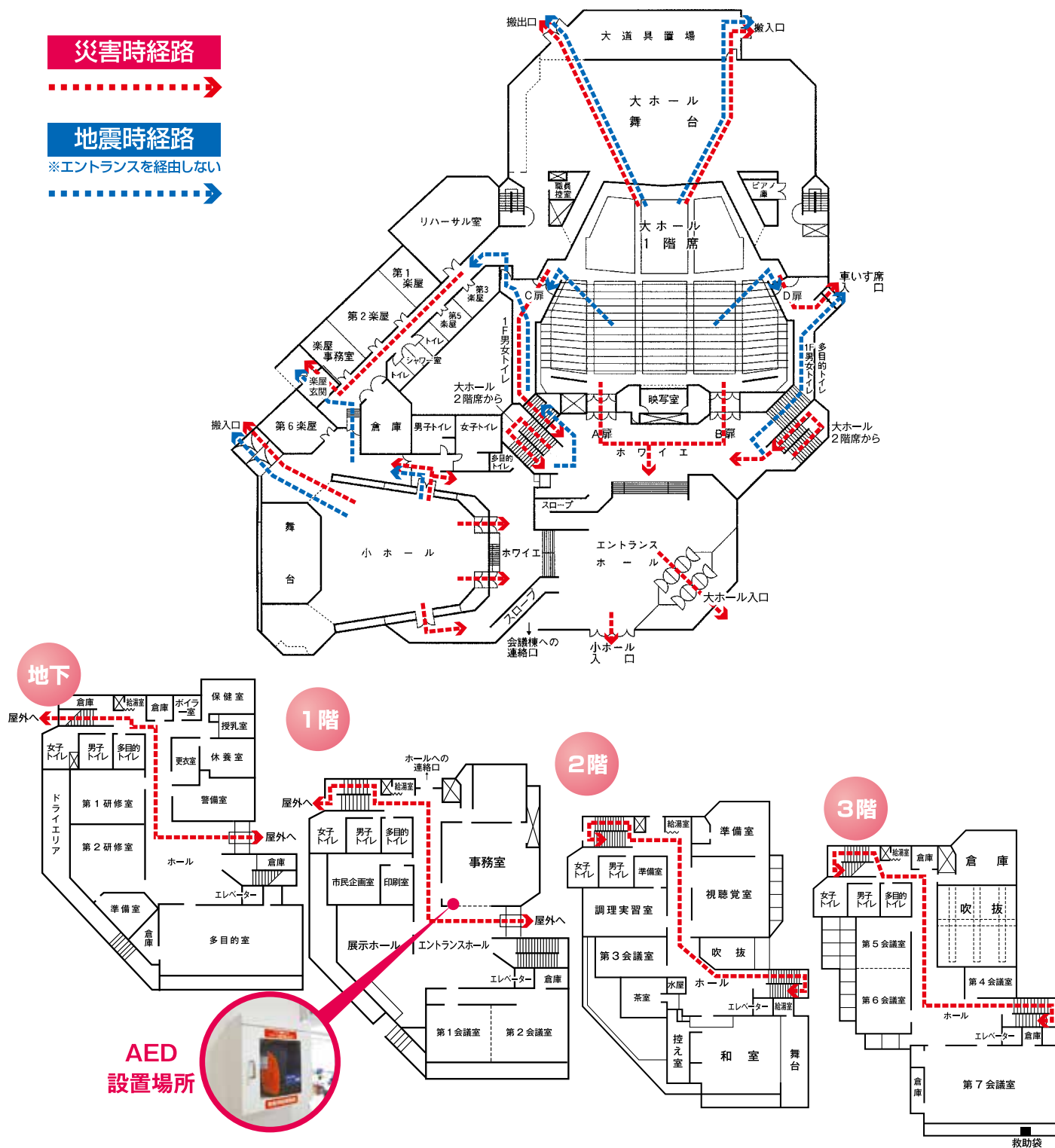
国旗・県旗・市旗



看板・パネルはいずれもテープ類での貼付はご遠慮ください。

看板制作も承ります。詳しくは市民会館へお問合せ下さい。

避難経路図



主催者は保安誘導員と共に避難経路の確認を本番前までに必ず行なって下さい。

大ホール 2 階の最前列及び 2 列目は安全のため、15 歳以下のお子様は着席しないようにしてください。

- <火災発生時>**
1. 火災警報が鳴った場合は館内放送を確認の上、その指示に従って下さい。
 2. 安全確認後、避難経路に従いすみやかに屋外へ避難誘導してください。

- <地震発生時>**
1. 揺れが収まるまでお客様へ落ち着いて自席で待機するよう促して下さい。
 2. 館内放送を確認後、避難経路に従って屋外へ避難誘導してください。

※震度 5 以上の場合は安全点検を行った上、催事を中止する場合がございます。

※大ホール舞台上は、吊物装置の状況により経路として利用しない場合があります。

駐車場のご案内

計 330 台

第1駐車場 130 台

第2駐車場 150 台

外周（主催・出演者用）50 台

収容台数を越える来場が見込まれるとき、主催者は事前に乗り合い、送迎、公共の交通機関をご利用いただく案内をして下さい。また、臨時駐車場（市役所・市役所職員駐車場）のご手配をお願いします。

駐車場内における事故・盗難・車上荒し・お客様同士のトラブル等、市民会館では一切責任を負いかねますのでご了承ください。



概要

着工：ホール棟 昭和51年1月12日 会議棟 昭和52年10月1日

竣工：ホール棟 昭和52年3月20日 会議棟 昭和53年3月25日

耐震補強改修工事：会議棟 平成23年11月9日

敷地面積：18,027 m²

建築面積：4,283 m²（ホール棟 3,567 m² 会議棟 716 m²）

延床面積：7,795 m²（ホール棟 5,478 m² 会議棟 2,317 m²）

構造：鉄筋コンクリート一部鉄骨造

（ホール棟 地下1階・地上5階 会議棟地下1階・地上3階）



アクセス



交通のご案内

お車
御殿場I.C.より5分



東海道新幹線

御殿場線

東名高速道路



電車



御殿場駅から

- 徒歩15分
- タクシー5分
- バス(富士急行・市役所前バス停下車)徒歩3分

お問い合わせ

御殿場市民会館(指定管理者:御殿場総合サービス(株))

〒412-0042 静岡県御殿場市萩原183-1 電話:0550-83-8000 FAX:0550-83-8003

URL <http://gotemba-shiminkaikan.jp/>

発行日:平成26年4月