

証 明 ・ 閲 覧 等 申 請 書

御殿場市長 様

1 窓口に来られた人 (個人)

年 月 日

住 所		電話番号 () -
フリガナ		生 年 月 日 大・昭・平・令
氏 名		年 月 日

2 どなたの証明が必要ですか

(納税義務者) (名義人) *法人の場合は、 法人名と法人印	住 所		□同上
	フリガナ		
	氏 名	※法人の場合 法人印	□同上
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日
使用目的 又は提出先 (☑を入れてください)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 入国管理局(visa) <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 就学支援金(高校・大学) <input type="checkbox"/> 奨学金(高校・大学) <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> その他()		

3 どの証明が必要ですか

所得課税・納税証明	1 所得課税証明書	通	必要年度(年) <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 最新年度以外(以下に記入) 令和 年度 (令和 年分所得)	
	2 非課税証明書	通		
	3 納税証明書(市県民税・固定資産税・法人市民税・国民健康保険税)	通		
	4 滞納のない証明書	通		
固定資産税証明	5 評価証明書	必要な地番 ・土地 <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 一部(右欄へ記入)	通	【対象地番記入欄】 御殿場市 【必要年度】 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度 ※償却資産課税台帳も必要な場合はお申し出ください。
	6 税額証明書	・建物 <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 一部(右欄へ記入)	通	
	7 公課証明書	共有分も必要(<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物)	通	
	8 名寄帳兼課税台帳(市長印 有・無)	通		
	9 無資産証明書	通		
その他証明	10 営業証明書	通		
	11 軽自動車税(種別割)納税証明書(車検用・その他)	通	標識番号(ナンバー)	
	12 標識交付証明書・返納済証明書・課税台帳の写し	通		
	13 証明願()証明)	通		
閲 覧	1 公図の副図等	枚	地 番 御殿場市	
	2 土地台帳閲覧	冊		
	3 コピー	枚		

※法令で定めるもののほか、本人以外の証明書を請求する場合は原則委任状を添付してください。

職員 記入欄	本人確認書類	運転免許証 個人番号カード 在留カード その他()		
	権限確認	委任状 戸籍 登記 従業員証 車検証 行基 その他()		
	受 付 番 号		係	手 数 料