

税 証 明 交 付 申 請 書（所得課税・納税証明用）

郵送用

御殿場市長 様

申請日 年 月 日

申 請 者	現住所 (所在地)			証明を受ける人との関係		
	フリガナ			1 本人 2 同一世帯の親族(※①) 3 上記以外(代理人等)(※②)		
	氏名 (法人名) <small>※署名、または記名押印</small>	法人印 <small>※申請者が法人の場合には法人印が必要です。</small>				
連絡先	() -					
証明を受ける人 (どなたの証明 が必要ですか)	現住所 (所在地)			□同上	生 年 月 日	
	フリガナ			□同上		
	氏名 (法人名)			□同上	年 月 日	
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 税 務 署 <input type="checkbox"/> 裁 判 所 <input type="checkbox"/> 車 検 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> すまいの給付金(引渡し年月: 年 月) <input type="checkbox"/> 就学支援金(高校・大学) <input type="checkbox"/> そ の 他()					
必 要 な 証 明 書	1 市県民税 所得課税 証明書	<input type="checkbox"/> 最新年分 <input type="checkbox"/> 年中所得分 (年度課税) ※③	<input type="checkbox"/> 所得課税証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明(所得額・控除額の記載はありません)	通	一 年 度 分 1 通 3 0 0 円	
	2 納税証明 ※③④	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 必要年度【 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 最新年度以外(年度)】			通	一 年 度 1 税 目 あ た り 1 通 3 0 0 円
		<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書				1 通 3 0 0 円
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) 車両番号【 沼津 富士山 - 】				1 通 3 0 0 円 <small>(車検用は無料です)</small>
<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度【 年 月 日 ~ 年 月 日】				一 事 業 年 度 あ た り 1 通 3 0 0 円		

※① 御殿場市外にお住まいの方は、住民票(コピー可、同一世帯の親族であることを確認します)、または委任状が必要です。
 ※② 申請者と証明を受ける人が異なる場合は、委任状が必要となります。
 ※③ 申請時において、所得課税証明書は過去4年度分まで、納税証明書(滞納のない証明書及び軽自動車税(種別割)は除く)は過去3年度分まで申請できます。
 ※④ 軽自動車税(種別割)納税証明の申請に限り、車検証のコピーを委任状に代えることができます。

郵送での所得課税証明書・納税証明書の取り寄せ方法について

下記の①～④を封筒に入れて、御殿場市役所税務課へ送ってください。

- ①「税証明交付申請書」 : この用紙の1枚目に必要事項を記入してください。
※申請者と証明を受ける人が異なる場合は、委任状が必要となります。
※御殿場市外にお住まいの方で同一世帯の親族が申請する場合は、住民票（コピー可、証明を受ける人と同一世帯の親族であることを確認します）を委任状に代えることができます。
※軽自動車税（種別割）納税証明書の申請に限り、車検証のコピーを委任状に代えることができます。
- ② 身分証明書のコピー（申請者） : 官公署発行の身分証明書（運転免許証等）で、現住所が記載されているもの。
裏面で住所等変更している場合は裏面もコピーしてください。
- ③ 手数料 : 郵便局で取り扱っている定額小為替（発行後半年以内のもの）、または、現金書留でお送りください。手数料は、お釣りのないようお願いします。
- | | | |
|------------------|----------|----------------------|
| ・ 所得課税証明書、非課税証明書 | 一年度1通 | 300円 |
| ・ 納税証明書 | 一年度1税目1通 | 300円（軽自動車の車検用は無料です。） |
| ・ 滞納のない証明書 | 1通 | 300円 |
- ④ 返信用封筒 : 切手（定形封筒25g以内は84円）を貼り、申請者の現住所（本人確認書類に記載されているところ）を宛先として記入してください。
※定形外封筒の場合は切手代が異なりますので、ご注意ください。
※速達での返送をご希望の場合は、普通郵送料金に速達料金を加算した額の切手を貼り、「速達」と封筒に記入してください。

【送付先】

〒412-8601 静岡県御殿場市萩原483番地

御殿場市役所 税務課 管理・証明スタッフあて TEL0550-82-4128

委任状

住所
代理人
氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請を委任します。

記

(委任する証明書に○をしてください。)

市県民税所得課税(非課税)証明書 ・ 納税証明書 ・ 滞納のない証明書

評価証明書 ・ 税額証明書 ・ 公課証明書

名寄帳兼課税台帳 ・ 無資産証明書 ・ 営業証明書

軽自動車税(種別割)納税証明書 ・ 標識交付証明書 ・ 返納済証明書

その他 ()

年 月 日

委任者
住所

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

氏名 印

御殿場市長様

※委任状はこの様式に限りませんが、委任者の方が署名・押印(法人の場合は法人印(実印))してください。

※委任状は委任者の直近の意思を確認するため、原則として3ヶ月以内に作成したものをご提出ください。