

証 明 ・ 閲 覧 等 申 請 書

御殿場市長 様

1 窓口に来られた人 (個人)

年 月 日

住 所		電話番号 () -	
フリガナ		生 年 月 日	大・昭・平・令
氏 名		年 月 日	

2 どなたの証明が必要ですか

(納税義務者) (名義人) * 法人の場合は、 法人名と法人印	住 所		□ 同上
	フリガナ		
	氏 名	※ 法人の場合 法人印	□ 同上
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
使用目的 又は提出先 (☑を入れてください)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 入国管理局 (visa) <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> すまいの給付金 (引渡し年月: 年 月) <input type="checkbox"/> 就学支援金 (高校・大学) <input type="checkbox"/> その他 ()		

3 どの証明が必要ですか

所得課税・納税証明	1 所得課税証明書	通	必要年度 (年) <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 最新年度以外 (以下に記入) 平成・令和 年度 (平成・令和 年分所得)
	2 非課税証明書	通	
	3 納税証明書 (市県民税・固定資産税・法人市民税・国民健康保険税)	通	
	4 滞納のない証明書	通	
固定資産税証明	5 評価証明書	必要な地番 ・ 土地 <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 一部 (右欄へ記入)	【対象地番記入欄】 御殿場市 【必要年度】 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 平成・令和 年度 ※ 償却資産課税台帳も必要な場合はお申し出ください。
	6 税額証明書	・ 建物 <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 一部 (右欄へ記入)	
	7 公課証明書	共有分も必要 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物)	
	8 名寄帳兼課税台帳 (市長印 有・無)	通	
	9 無資産証明書	通	
その他証明	10 営業証明書	通	
	11 軽自動車税 (種別割) 納税証明書 (車検用・その他)	通	標識番号 (ナンバー)
	12 標識交付証明書・返納済証明書・課税台帳の写し	通	
	13 証明願 (証明)	通	
閲 覧	1 公図の副図等	枚	地 番 御殿場市
	2 土地台帳閲覧	冊	
	3 コピー	枚	

法令で定めるもののほか、本人以外の証明書を請求する場合は原則委任状を添付してください。

委任状

代理人 住所
氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請を委任します。

記

(委任する証明書に○をしてください。)

市県民税所得課税(非課税)証明書 ・ 納税証明書 ・ 滞納のない証明書

評価証明書 ・ 税額証明書 ・ 公課証明書

名寄帳兼課税台帳 ・ 無資産証明書 ・ 営業証明書

軽自動車税(種別割)納税証明書 ・ 標識交付証明書 ・ 返納済証明書

その他 ()

年 月 日

委任者
住所

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

氏名 印

御殿場市長様

※委任状はこの様式に限りませんが、委任者の方が署名・押印(法人の場合は法人印(実印))してください。

※委任状は委任者の直近の意思を確認するため、原則として3ヶ月以内に作成したものをご提出ください。