

郵送による住民票(除票)の写し等請求書

(請求先) 御殿場市長

必要な住民票

令和 年 月 日

住所 アパート名まで 記入してください。	静岡県御殿場市
必要とする人の氏名	ふりがな 大・昭・平・令 年 月 日生

請求する証明

証明書の種類	必要通数	証明書の種類	必要通数
住民票 世帯全員の写し	通	除票	通
住民票 個人の写し	通	必要通数 通 × 300円 =	円
世帯主・続柄の表示 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 省略		国籍 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 省略	
本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 省略		在留カード・30条45 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 省略	
		在留資格・在留期間及び満了日・30条45 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 省略	
		通称記載の履歴 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 省略	

*チェックがない時は、省略して交付します。

使用目的

具体的に記入してください。

請求者

現住所	
氏名	Ⓜ
電話番号 (昼間に連絡のとれる電話番号)	請求内容に不明な点等がある場合に連絡します。必ず記入してください。
住民票の写しに記載されている方との関係	○で囲んでください。 本人・同一世帯員・その他() *その他の方は委任状又は請求権を確認できる書類が必要です。

[必要な書類]

- ①請求書 この用紙に記入してください。
- ②手数料 郵便局で手数料相当の定額小為替証書を購入してください。
- ③本人確認書類 運転免許証など、現住所の記載のある身分証のコピーが必要となります。
健康保険証など、顔写真つきでないものは2点必要です。
- ④返信用封筒 請求者の郵便番号・現住所(住民登録地の住所)・氏名を記入し、切手を貼ってください。
- ⑤委任状 代理人による請求の場合に必要です。(コピー不可)
- ⑥請求権を確認できる書類
住民票の写しに記載されている方が15歳未満だったり、亡くなっている等の場合は、
戸籍謄本等(コピー可)その他必要な書類を添付してください。

個人番号の記載が必要な方、または不明な点がある場合は、下記の間合せ先までご連絡ください。

[送付・間合せ先]

〒412-8601 静岡県御殿場市萩原483番地 御殿場市役所 市民課 証明スタッフ TEL 0550-82-4137(直通)
*偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されます。