

記入例

様式第1号（第5条関係）

御殿場市富士山環境保全・教育推進事業補助金交付申請書

御殿場市長 様

団体の印を押印してください。申請書の印は証拠書類編てつ表と同じ印にしてください。
※団体の印が無い場合は代表者印

令和〇年〇月〇日

所在地

団体の名称

代表者氏名

電話番号

印

御殿場市富士山環境保全・教育推進事業補助金の交付を受けたいので、御殿場市富士山環境保全・教育推進事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

1 交付申請額 300,000 円

補助対象経費の1/2を記入
ただし、補助対象経費が60万円以上の場合は上限額の30万円を記入

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 定款、規約等の写し
- (4) 補助対象団体の活動内容が分かる書類

事業計画書（事業実績書）

事業の名称	〇〇事業
事業目的	<p style="text-align: center;">現在の課題と事業を行う目的を記入</p> <p>富士山麓において〇〇や××が問題となっている。△△調査や××の保全を行うことで、これらの問題を解消することを目的とする。</p>
事業の種類	<p><input checked="" type="checkbox"/>保全 <input checked="" type="checkbox"/>調査 <input checked="" type="checkbox"/>教育 <input type="checkbox"/>啓発</p> <p>※該当する項目2カ所以上にレ点を付すこと。</p>
事業の実施予定期間 (事業の実施期間)	<p style="text-align: center;">交付決定日から〇〇年×月×日 まで</p>
事業内容（実績内容）	
<p style="text-align: center;">上記「事業の種類」でチェックした項目を具体的(実施方法や実施体制、実施場所、日程など)に記載する。 別に事業内容をまとめたものがあれば、「別紙のとおり」でも可</p> <p>①外来種の駆除・侵入防止対策【保全】 内容:富士山五合目御殿場口で〇〇と合同で外来植物の除去を行う。 実施予定日:●月×日 実施場所:〇×△</p> <p>②シカによる食害対策・影響調査【保全・調査】 内容:〇〇に防護柵を設置する。また、〇〇地点にセンサーカメラを設置し、シカの増殖による食害をモニタリング調査する。 場所 別紙地図参照</p> <p>③富士山環境教育イベントの開催【教育】 内容:親子を対象としたフィールドワークを実施。外来植物の侵入状況を説明し、除去作業も併せて実施する。 実施予定日:8月上旬 場所:富士山御殿場口新五合目</p>	
<p style="text-align: center;">※事業内容は複数ページになっても構いません。</p>	

収支予算書（収支決算書）

事業案内5ページの「補助対象経費・補助対象外経費一覧」を参照

1 収入の部

区分	予算額 (決算額)	(予算額)	比較		備考
			増	△減	
市補助金	300,000				
自己資金	400,000				
計	700,000				

2 支出の部

区分	予算額 (決算額)	(予算額)	比較		備考
			増	△減	
調査費	200,000				・同定代 〇〇円
報償費・謝礼	280,000				・報告書執筆代〇〇円 ・教育イベント謝礼〇〇円×2人
印刷製本費	120,000				・報告書印刷代〇〇円 ・環境教育イベント資料代〇〇円
消耗品費	80,000				・防護柵 〇〇円 ・シャベル×30 〇〇円
保険料	20,000				・イベントや調査に伴う保険代
計	700,000				

※収支予算書は複数ページになっても構いません。

【記入例】

(令和〇〇年度)

証拠書類編てつ表（一般用）

主記入欄	主管課	環境課
	支出命令番号	

委任状への記入
が必要な場合

貼付欄 ※この頁に貼付できないときは裏面貼付する。

<h3 style="margin: 0;">請求書</h3> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">補助申請額を記入</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">金額</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>¥</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">ただし 御殿場市富士山環境保全・教育推進事業補助金</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">項目</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 10%;">単価</th> <th style="width: 10%;">金額</th> <th style="width: 10%;">付記</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>御環環第 号の2 年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">日付は入力不要</p> <p style="font-size: small;">上記のとおり請求します。</p> <p>年 月 日</p> <p>住所</p> <p>商号又は名称</p> <p>氏名</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">御殿場市長様</p> </div>	金額											¥	×	×	×	×	×	×	×	×	項目	数量	単価	金額	付記	御環環第 号の2 年 月 日										<h3 style="margin: 0;">委任状</h3> <p style="font-size: small;">私儀、左記の債権に係る代金受領（口座振替払）に関する</p> <p>権限を 〇〇の会 会計 に委任します。</p> <p>年 月 日 日付は入力不要</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">御殿場市〇〇△-××</p> <p style="text-align: center;">〇〇の会</p> <p style="text-align: center;">会長 富士山 太郎</p> </div> <p style="font-size: small;">交付申請書と同じ印</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px; margin: 5px 0;">印</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">御殿場市長様</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%;">口座振替書</td> <td style="width: 10%;">振込先金融機関</td> <td style="width: 40%;">〇〇銀行 ××支店</td> <td style="width: 10%;">預金種目</td> <td style="width: 10%;">普通</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>マルマル/カイ カイケイ</td> <td>当座</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>口座名義人</td> <td>〇〇の会 会計</td> <td>口座番号</td> <td>×××××</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 請求人と口座名義人が違うときは委任状を提出する。</p>	口座振替書	振込先金融機関	〇〇銀行 ××支店	預金種目	普通	フリガナ	マルマル/カイ カイケイ	当座			口座名義人	〇〇の会 会計	口座番号	×××××
金額																																																		
	¥	×	×	×	×	×	×	×	×																																									
項目	数量	単価	金額	付記																																														
御環環第 号の2 年 月 日																																																		
口座振替書	振込先金融機関	〇〇銀行 ××支店	預金種目	普通																																														
	フリガナ	マルマル/カイ カイケイ	当座																																															
	口座名義人	〇〇の会 会計	口座番号	×××××																																														

口座名義に代表者氏名の記載がない場合は、委任が必要となるため、委任状の欄への記載が必要となります。
例) 口座名義が「〇〇の会 会長 富士山 太郎」の場合は委任不要

委任が不要な場合は委任状欄の記入押印は不要です。