

木造住宅耐震助成事業（補強計画一体型）申請書類について

提出時期	提出書類（書類は全て２部）
補強計画契約前	<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助金交付申請書（様式第１号） ・ 事業計画書（様式第１号の２号） ・ 付近見取図（縮尺２，５００分の１以上の白地図等） ・ 配置図 ・ 現況平面図 ・ 補強計画の策定に要する見積書の写し ・ 昭和５６年５月３１日以前に建築されたことを確認できる書類 ・ 所有者承諾書（様式第２号）（所有者以外の申請の場合） ・ 家族構成報告書（様式第３号）及び高齢者等を証明する書類の写し（高齢者等の上乗せを受ける場合） ・ 静岡県耐震診断補強相談士登録証の写し
補強計画策定後 （工事着手前）	<p>補強計画完了後、次の書類を提出し市の確認後、工事に着手すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業計画書（様式第１号の３号） ・ 耐震診断・補強計画結果報告書（様式第４号）及び耐震評点の算定根拠を示す書類 ・ 平面図（補強方法及び補強箇所を明示したもの） ・ 補強計画の策定に要した費用の領収書の写し ・ 補強計画確認書（様式第１２号） ・ 耐震補強工事に要する経費の見積書の写し
事業開始後 （当該変更前）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更承認申請書（様式第８号） ・ 変更内容書（様式第９号） <p>（施行箇所及び施工方法の変更、補助金の額の変更等の場合）</p>
実績報告時 （工事完了後）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実績報告書（様式第１１号） ・ 補強後の平面図（補強方法、補強箇所等の写真撮影方向を明示したもの） ・ 補強箇所ごとの着手前及び工程ごと並びに完了時の写真 ・ 補強工事の実施に要した費用の領収書の写し ・ 補強工事監理業務完了確認書（様式第１３号）
確定通知後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助金請求書（様式第１５号）