

## 転出証明書の郵送請求のしかた

☞ 郵送申請書欄内をすべて記入し、次のものを同封のうえ住民登録のある市区町村に送付してください。

- ① 返信用封筒（申請者の宛先を記入し、切手を貼ってください。）
- ② 本人確認ができる書類の写し（運転免許証・パスポート等の官公署発行の顔写真付身分証明書の場合は1点、保険証・年金手帳・キャッシュカード・診察券などの場合は2点）
- ③ その他同封するもの（住民登録地で発行した証書類 ※お持ちの方のみ同封してください）
  - 国民健康保険証
  - 子ども医療費受給者証などの受給者証
  - 印鑑登録証

## 転出証明書郵送申請書

申請年月日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

新しい住所		世帯主名			
	方書・アパート名等				
今までの住所		世帯主名			
	方書・アパート名等				
本籍地		筆頭者名			
引っ越した日	年 月 日（正確に記入してください）				
引越した人	氏名（世帯主を含め転出する人全員の氏名）		生年月日	性別	続柄
	1	フリガナ	大・昭・平・令 ・	男・女	
	2	フリガナ	大・昭・平・令 ・	男・女	
	3	フリガナ	大・昭・平・令 ・	男・女	
	4	フリガナ	大・昭・平・令 ・	男・女	
	5	フリガナ	大・昭・平・令 ・	男・女	
申請者	住所	〒 -			
	氏名	印	電話番号 (昼間の連絡先)	自宅・勤務先・携帯 ( ) -	