

税 証 明 交 付 申 請 書

郵送用

御殿場市長 様

申 請 者	現住所 (所在地)				所有者との関係	
	フリガナ				1 本人 2 同一世帯の親族 3 代理人 4 納税管理人 5 相続人 6 その他 () *本人・納税管理人・相続人以外は委任状が必要。	
	氏名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 法人の証明申請には法人印が必要です。				
	連絡先					
1月1日現在の所有者		現住所 (所在地)				
		フリガナ				
		氏名 (法人名)			年 月 日	
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他 ()					
固定資産 課税台帳 登録事項 証 明	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 全部事項証明(公課証明) <input type="checkbox"/> 税額証明 <input type="checkbox"/> 固定資産名寄帳(市長印 要・不要)					<p style="text-align: center;">1年度1件あたり 1通300円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・土地は1筆、建物は1棟ごとに1件とし、1件を超えるものにあつては1筆、1棟増すごとに100円を加算します。 ・名寄帳の料金に関しては電話でご確認下さい。 ・個人所有分と共有所有分は、別々の計算となります。
	証明の必要な物件の所在地 (全資産が必要な場合は地番欄に「全て」と記入)					
	資産の種類	字名	地番	必要部数	登記用の場合 近傍類似価格	
	土地・家屋				<input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 評価額が0の場合記入 </div>	
	土地・家屋					
	土地・家屋					
	土地・家屋					
	土地・家屋					
土地・家屋						
土地・家屋						

(注) 申請者と証明を受ける人が異なる場合は、納税管理人・相続人以外は委任状が必要となります。

相続の場合は、申請者もしくは委任者が被相続人(所有者)に対して相続権のあることが確認できる書類の写し、被相続人の住民票除票が必要です。

郵送での固定資産課税台帳登録事項証明書の取り寄せ方法について

下記の①～④を封筒に入れて、市役所税務課へ送ってください。

- ①「税証明交付申請書」 : この用紙の1枚目に必要事項を記入してください。
※本人、納税管理人、相続人以外の方が請求される場合は、委任状が必要です。同一世帯の親族の方が請求される場合も委任状をご用意ください。
※相続の場合は、申請者もしくは委任者が被相続人（所有者）に対して相続権のあることが確認できる書類の写し（申請者もしくは委任者の戸籍謄本）、被相続人の住民票除票が必要です。
※1月1日以降に売買等により所有者が変更された場合は、売買契約書又は土地家屋の登記簿謄本の写しが必要です。
- ② 身分証明書の写し（申請者） : 官公署発行の身分証明書（免許証等）で、住所が記載されているもの。
裏面で住所変更している場合はその面もコピーしてください。
- ③ 手数料 : 郵便定額小為替を必要枚数分入れてください（発行後半年以内のもの）。詳細はお問い合わせください。
・ 評価証明、全部事項証明（公課証明）、税額証明
（土地）1年度1筆300円、以降1筆毎に100円加算
（家屋）1年度1棟300円、以降1棟毎に100円加算
・ 名寄帳 お問い合わせください。
- ④ 返信用封筒 : 切手（82円）を貼り、請求者の住所（本人確認書類に記載されているところ）を宛先として記入ください。
※定形外封筒の場合は切手代が異なりますので、ご注意ください。
※速達での返送をご希望の場合は、普通郵送料金に280円加算した額の切手を貼り、「速達」と封筒に記入してください。

【送付先】

〒412-8601 静岡県御殿場市萩原483番地

御殿場市役所 税務課 管理・証明スタッフあて TEL 0550-82-4128