

【法人請求用】

※以下の項目の記載があれば任意の様式でも結構です。

請求先 御殿場市長

郵送による住民票(除票)の写しの交付請求書

必要な住民票(除票)

令和 年 月 日

住所	御殿場市		
氏名		生年月日	大・昭 平・令 年 月 日
枚数	通		

請求理由 詳しくご記入ください

(例：令和〇〇年〇月〇日に御殿場太郎に貸付を行ったが返金が滞っており、通知を郵送するも返送されてしまい債務者の住所を確認するため)

請求者

法人所在地	
法人名	
代表者氏名	社印
担当者氏名	
電話番号	

添付書類

①本人確認書類

運転免許証などの公的身分証明書等

②請求者における法人との関係確認書類

請求の任に当たる人が法人の代表者：代表者の資格証明書

請求の任に当たる人が法人の代表者以外：社員証、在籍証明書、代表者作成の委任状

③請求理由を示す疎明資料

契約書の写し、申込書の写し等

④所在地の確認できる書類

登記簿謄本、登記事項証明書、官公署が発行した許可証の写し

法人名・所在地が載ったホームページや事業所一覧、パンフレット等

※社員証等に記載があれば不要です

⑤返信用封筒

所在地へ送付します。私書箱は所在地確認ができないため送付できません。

※送料はご負担願います。

⑥定額小為替

住民票(除票)は1通300円です。