

口座振替払（新規・変更・廃止）申出書

平成 年 月 日

御 殿 場 市 長 様

No.

| | | | |
|---------------------|---------------|------|--------------------|
| (法人の場合のみ) 法人番号※1 | | | |
| フリガナ | | | 会社印（請求印） |
| 商号又は名称 （本店・個人） | | | |
| フリガナ | | | 代表者印又は個人印 （請求印） |
| 支店名 （営業所） | | | |
| 郵便番号 | 〒 | — | |
| 住所又は 所在地 | | | |
| 電話番号 | () | — | |
| 金融機関名 | 銀行 | | 店 |
| 預金種目 | 普通・当座・その他 () | 口座番号 | |
| フリガナ | | | |
| 口座名義人 | | | |

前金払（工事専用）

No.

| | | | |
|-------|---------------|------|---|
| 金融機関 | 銀行 | | 店 |
| 預金種目 | 普通・当座・その他 () | 口座番号 | |
| フリガナ | | | |
| 口座名義人 | | | |

※1 マイナンバー（個人番号・12桁）は記入しないでください。

※ 変更の場合も全ての欄を記入し、請求印で押印してください。

口座振替払申出書の記入方法

- ※ 新規・変更・廃止の該当する項目を○で囲む。
- ※ 法人の場合は、法人番号（13桁）を記入する。任意記載。
誤って個人番号（12桁）の記載をしてしまった場合は、相手方に確認し、黒で塗りつぶす等、個人番号が他者にわからないようマスキングすること
- ※ 商号又は名称欄
法人の場合は法人名、個人の場合は個人名を記入する。
株式会社は（株）・有限会社は（有）等に略す。
- ※ 支店名欄
支店及び営業所等で、請求書を発行する場合に限り記入する。
本店及び個人の場合は、記入は不要
- ※ 会社印・代表者印又は個人印欄
請求書に使用する印を押印する。
請求の印鑑は、ゴム印その他使用の都度形状が相違するものは使用できない。
- ※ 郵便番号・住所・電話番号欄
支店名等で請求書を発行する場合は、本店でなく支店等のものを記入する。
- ※ 金融機関欄
送金先の金融機関名を記入する。
- ※ 預金種目欄
該当する項目を○で囲む。
- ※ 口座番号欄
支店番号を除いた番号を記入する。
- ※ 口座名義欄
通帳の名称を記入する。
- ※ 前金払（工事専用）欄
建設業者で、前金払の口座を設ける場合に限り記入する。