

税 証 明 交 付 申 請 書

御殿場市長 様

郵送用

申 請 者	現住所 (所在地)				所有者との関係	
	フリガナ				1 本人 2 同一世帯の親族 3 代理人 4 納税管理人 5 相続人 6 その他 () *代理人の場合は委任状が必要です。	
	氏名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 法人の証明申請には法人実印が必要です。				
	連絡先					
現住所 (所在地)						
1月1日現在の所有者	フリガナ				生年月日	
	氏名 (法人名)				年 月 日	
	使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他 ()				
固定資産 課税台帳 登録事項 証 明	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 全部事項証明 <input type="checkbox"/> 税額証明 <input type="checkbox"/> 固定資産名寄帳(市長印 要・不要)					<p style="text-align: center;">1年度1件あたり 1通300円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・土地は1筆、建物は1棟ごとに1件とし、1件を超えるものにあつては1筆、1棟増すごとに100円を加算します。 ・名寄帳の料金に関しては電話でご確認下さい。 ・個人所有分と共有所有分は、別々の計算となります。
	証明の必要な物件の所在地 (全資産が必要な場合は地番欄に「全て」と記入)					
	資産の種類	字名	地番	必要部数	登記用の場合 近傍類似価格	
	土地・家屋				<input type="checkbox"/> 宅地	
	土地・家屋				<input type="checkbox"/>	
	土地・家屋				評価額が0の場合記入	
	土地・家屋					

(注) 申請者と証明を受ける人が異なる場合は、同居親族以外は委任状が必要となります。

相続の場合は、申請者もしくは委任者が被相続人(名義人)に対して相続権のあることが確認できる書類の写し(戸籍謄本・徐住民票等)が必要です。