

委任状

平成 年 月 日

御 殿 場 市 長 あて

(委任者) 住所又は
所在地 _____
氏名又は
名 称 _____ (印)
電話番号 () _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所又は
所在地 _____
氏名又は
名 称 _____ (印)
電話番号 () _____

委任事項

平成 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号第()号に関する

- 1 公売参加申込みに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び還付に関する一切の権限
- 3 入札などに関する一切の権限
- 4 買受代金納付に関する一切の権限
- 5 買受財産受領に関する一切の権限(送付による受領を除く)
- 6 所有権移転手続きに関する一切の権限
- 7 上記1から6に附帯する一切の権限

注意事項 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
イ 法人の場合には、法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
ウ 委任者・代理人双方の印鑑証明書又は商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内のもの)
を併せて提出してください。