

# 税 証 明 交 付 申 請 書 （所得課税・納税証明用）

郵 送 用

御殿場市長 様

申請日 年 月 日

申 請 者	現住所 (所在地)			証明を受ける人との関係		
	フリガナ			1 本人 2 同一世帯の親族(※①) 3 上記以外(代理人等)(※②)		
	氏名 (法人名) <small>※署名、または記名押印</small>	法人印 <small>※申請者が法人の場合には法人印が必要です。</small>				
	連絡先	(                      )                      -				
証明を受ける人 (どなたの証明 が必要ですか)	現住所 (所在地)			□同上	生 年 月 日	
	フリガナ			□同上		
	氏名 (法人名)					年      月      日
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 税 務 署 <input type="checkbox"/> 裁 判 所 <input type="checkbox"/> 車 検 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> すまいの給付金(引渡し年月: 年 月) <input type="checkbox"/> 就学支援金(高校・大学) <input type="checkbox"/> そ の 他(                      )					
必 要 な 証 明 書	1 市県民税 所得課税 証明書		<input type="checkbox"/> 最新年分  <input type="checkbox"/> 年中所得分 (                      年度課税) ※③		通	一 年 度 分 1 通 3 0 0 円
			<input type="checkbox"/> 所得課税証明  <input type="checkbox"/> 非課税証明(所得額・控除額の記載はありません)			
	2 納税証明 ※③④		<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税                      必要年度【 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 最新年度以外(                      年度)】		通	一 年 度 1 税 目 あ た り 1 通 3 0 0 円
			<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書			1 通 3 0 0 円
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)   車両番号【   沼津   富士山                      -                      】		1 通 3 0 0 円 <small>(車検用は無料です)</small>		
		<input type="checkbox"/> 法人市民税   事業年度【   年 月 日 ~   年 月 日】		一 事 業 年 度 あ た り 1 通 3 0 0 円		

※① 御殿場市外にお住まいの方は、住民票(コピー可、同一世帯の親族であることを確認します)、または委任状が必要です。  
 ※② 申請者と証明を受ける人が異なる場合は、委任状が必要となります。  
 ※③ 申請時において、所得課税証明書は過去4年度分まで、納税証明書(滞納のない証明書及び軽自動車税(種別割)は除く)は過去3年度分まで申請できます。  
 ※④ 軽自動車税(種別割)納税証明の申請に限り、車検証のコピーを委任状に代えることができます。

## 郵送での所得課税証明書・納税証明書の取り寄せ方法について

下記の①～④を封筒に入れて、御殿場市役所税務課へ送ってください。

- ①「税証明交付申請書」 : この用紙の1枚目に必要事項を記入してください。  
※申請者と証明を受ける人が異なる場合は、委任状が必要となります。  
※御殿場市外にお住まいの方で同一世帯の親族が申請する場合は、住民票（コピー可、証明を受ける人と同一世帯の親族であることを確認します）を委任状に代えることができます。  
※軽自動車税（種別割）納税証明書の申請に限り、車検証のコピーを委任状に代えることができます。
- ② 身分証明書のコピー（申請者） : 官公署発行の身分証明書（運転免許証等）で、現住所が記載されているもの。  
裏面で住所等変更している場合は裏面もコピーしてください。
- ③ 手数料 : 郵便局で取り扱っている定額小為替（発行後半年以内のもの）、または、現金書留でお送りください。手数料は、お釣りのないようお願いします。
- |                  |          |                      |
|------------------|----------|----------------------|
| ・ 所得課税証明書、非課税証明書 | 一年度1通    | 300円                 |
| ・ 納税証明書          | 一年度1税目1通 | 300円（軽自動車の車検用は無料です。） |
| ・ 滞納のない証明書       | 1通       | 300円                 |
- ④ 返信用封筒 : 切手（定形封筒25g以内は84円）を貼り、申請者の現住所（本人確認書類に記載されているところ）を宛先として記入してください。  
※定形外封筒の場合は切手代が異なりますので、ご注意ください。  
※速達での返送をご希望の場合は、普通郵送料金に速達料金を加算した額の切手を貼り、「速達」と封筒に記入してください。

### 【送付先】

〒412-8601 静岡県御殿場市萩原483番地

御殿場市役所 税務課 管理・証明スタッフあて TEL0550-82-4128