普通徴収から特別徴収への切替届出書
（兼特別徴収義務者切替依頼書）

※市処理欄	1. 現年度　2. 新年度　3. 両年度

（あて先） 御殿場市長 令和　年　月　日 提出	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	〒
		フリガナ 名称	
		代表者の 職氏名	

特別徴収義務者 指定番号		新規
法人番号		
この届出に係る連絡先	係 氏名	
	電話	

◎（ア）及び（イ）の金額は、本人宛に送付された「市民税・県民税納税通知書」を確認のうえ、記入してください。

指定番号事前通知	要・不要	納入書	要・不要

給与所得者			（ア） 普通徴収税額 （年税額）	（イ） 普通徴収済額 ※未納の場合は納期到来分	（ウ） 未徴収税額 （ア）－（イ）	異動年月日	特別徴収開始予定月
フリガナ		旧姓	円	期まで納付済 円	円	令和 年 月 日	月分から （　月　日納付分） 特別徴収を開始します。
氏名							
生年月日	昭和・平成　年　月　日						
1月1日現在の住所	〒						
現在の住所	〒						

異動理由	1. 入社したため 2. 本人から希望があったため 3. その他（　）	普通徴収分納税通知書番号	（不明の場合は省略可）	普通徴収での口座振替	（不明の場合は省略可） 有・無

注意事項	1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切り替えができないので、本人に納めるようお伝えください。 （普通徴収の納期限は年４回あるため、特別徴収への切り替えは、余裕をもって行ってください。） 2. 重複納付を防ぐため、未納期分については、本人宛に送付された普通徴収の納税通知書を添付してください。 （また、納税者が既に普通徴収で１期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。） 3. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。

＊お願い＊

切替届出書は、切り替えのあった**翌月 10 日必着**でお願いします。

期日を過ぎますと、こちらからの通知の発送が翌々月となる場合があります。

通知発送前の月割額のお知らせについて ※電話による口頭でのお知らせ	必要・不要	
	☆必要な場合	
	連絡日	月　日まで
	担当者氏名	
	電話番号	