

# 記入例

## 委任状

御殿場市長 様

受任者（代理人）の住所・氏名・連絡先電話番号（日中連絡のつくもの）を記入してください。住所は添付する本人確認書類の住所と一致が必要です。

受任者 住所 御殿場市萩原483番地  
氏名 税務 花子  
連絡先 0550-82-4166

私は上記の者を代理人と定め、私が納めるべき市税の納税相談及び納付・納入に関する一切の権限を委任します。

委任の日付を記入してください

令和 ○年△△月××日

委任者（納税義務者）の住所・氏名・連絡先電話番号（日中連絡のつくもの）を記入して、委任者の押印をお願いします。

委任者の欄は必ず  
委任者自身が記入  
してください。

委任者 住所 御殿場市萩原483番地  
氏名 税務 太郎  
連絡先 0550-82-4166

※代理人の方は本人確認できるもの（免許証等）をお持ちください。

郵送で提出する際は、代理人の免許証等のコピーを同封してください。

免許証等の現住所が裏に記載されている場合は、裏面のコピーも添付してください。