

# 税 証 明 交 付 申 請 書（所得課税・納税証明用）

郵送用

御殿場市長 様

申請日 年 月 日

申 請 者	現住所 (所在地)			証明を受ける人との関係	
	フリガナ			1 本人 2 同一世帯の親族(※①) 3 上記以外(代理人等)(※②)	
	氏名 (法人名) ※署名、または記名押印	法人印 ※申請者が法人の場合には法人印が必要です。			
	連絡先	( ) ー			
証明を受ける人 (どなたの証明 が必要ですか)	現住所 (所在地)		<input type="checkbox"/> 同上	生 年 月 日	
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 同上		
	氏名 (法人名)		<input type="checkbox"/> 同上	年 月 日	
使 用 目 的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 税 務 署 <input type="checkbox"/> 裁 判 所 <input type="checkbox"/> 車 検 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 就学支援金(高校・大学) <input type="checkbox"/> 奨 学 金 <input type="checkbox"/> そ の 他 ( )				
必 要 な 証 明 書	1 市 県 民 税 所 得 課 税 証 明 書	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度課税( 年分所得) ※③	<input type="checkbox"/> 所得課税証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明(所得額・控除額の記載はありません)	通	一年度分 1 通 3 0 0 円
	2 納税証明 ※③④	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 必要年度【 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 最新年度以外( 年度)】		通	一年度 1 税目あたり 1 通 3 0 0 円
		<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書			1 通 3 0 0 円
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) 車両番号【 沼津 富士山 ー 】			1 通 3 0 0 円 (車検用は無料です)
		<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度【 年 月 日～ 年 月 日】			一事業年度あたり 1 通 3 0 0 円

※① 御殿場市外にお住まいの方は、住民票(コピー可、同一世帯の親族であることを確認します)、または委任状が必要です。

※② 申請者と証明を受ける人が異なる場合は、委任状が必要となります。

※③ 申請時において、所得課税証明書は過去4年度分まで、納税証明書(滞納のない証明書及び軽自動車税(種別割)は除く)は過去3年度分まで申請できます。

※④ 軽自動車税(種別割)納税証明の申請に限り、車検証のコピーを委任状に代えることができます。

## 郵送での所得課税証明書・納税証明書の取り寄せ方法について

下記の①～④を封筒に入れて、御殿場市役所税務課へ送ってください。

- ①「税証明交付申請書」 : この用紙の 1 枚目に必要事項を記入してください。  
※申請者と証明を受ける人が異なる場合は、委任状が必要となります。  
※御殿場市外にお住まいの方で同一世帯の親族が申請する場合は、住民票（コピー可、証明を受ける人と同一世帯の親族であることを確認します）を委任状に代えることができます。  
※軽自動車税（種別割）納税証明書の申請に限り、車検証のコピーを委任状に代えることができます。
- ② 身分証明書のコピー（申請者） : 官公署発行の身分証明書（運転免許証等）で、現住所が記載されているもの。  
裏面で住所等変更している場合は裏面もコピーしてください。
- ③ 手数料 : 郵便局で取り扱っている定額小為替（発行後半年以内のもの）、または、現金書留でお送りください。手数料は、お釣りのないようお願いします。
- |                  |              |                         |
|------------------|--------------|-------------------------|
| ・ 所得課税証明書、非課税証明書 | 一年度 1 通      | 3 0 0 円                 |
| ・ 納税証明書          | 一年度 1 税目 1 通 | 3 0 0 円（軽自動車の車検用は無料です。） |
| ・ 滞納のない証明書       | 1 通          | 3 0 0 円                 |
- ④ 返信用封筒 : 切手（定形封筒は 1 1 0 円）を貼り、申請者の現住所（本人確認書類に記載されているところ）を宛先として記入してください。  
※定形外封筒の場合は切手代が異なりますので、ご注意ください。  
※速達での返送をご希望の場合は、普通郵送料金に速達料金を加算した額の切手を貼り、「速達」と封筒に記入してください。

### 【送付先】

〒412-8601 静岡県御殿場市萩原483番地

御殿場市役所 税務課 管理・証明スタッフあて TEL 0550-82-4128

# 委任状

○ 代理人（受任者）

住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請および受領を委任します。

記

○ 委任事項（該当する証明書等に☑を付けてください。）

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 市県民税所得課税(非課税)証明書 | <input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）納税証明書 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書            | <input type="checkbox"/> 無資産証明書          |
| <input type="checkbox"/> 滞納のない証明書         | <input type="checkbox"/> 営業証明書           |
| <input type="checkbox"/> 評価証明書            | <input type="checkbox"/> 標識交付証明書         |
| <input type="checkbox"/> 税額証明書            | <input type="checkbox"/> 標識返納済証明書        |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書            | <input type="checkbox"/> その他（ ）          |
| <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳         |  |

年 月 日

○ 本人（委任者）

住所：\_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日：大・昭・平・令                      年            月            日

御殿場市長 様

※委任状はこの様式に限りませんが、委任者が署名・押印（法人の場合は法人印（実印））してください。

※委任状は委任者の直近の意思を確認するため、原則として3ヶ月以内に作成したものを提出してください。