

# 税 証 明 交 付 申 請 書 (所得課税・納税証明用)

郵送用

御殿場市長様

申請日 年 月 日

申請者	現住所 (所在地)			証明を受ける人との関係		
	フリガナ					
	氏名 (法人名)			1 本人		
	※署名、または記名押印	※申請者が法人の場合には法人印が必要です。		2 同一世帯の親族(※①)		
連絡先	( )	—	3 上記以外(代理人等)(※②)			
証明を受ける人 (どなたの証明 が必要ですか)	現住所 (所在地)			□同上	生年月日	
	フリガナ			□同上	年 月 日	
	氏名 (法人名)					
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 就学支援金(高校・大学) <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> その他( )					
必要な証明書	1 市県民税 所得課税 証明書	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/> 所得課税証明	通	一年度分 1通300円	
	<input type="checkbox"/> 年度課税( 年分所得) ※③	<input type="checkbox"/> 非課税証明(所得額・控除額の記載はありません)				
	2 納税証明 ※③④	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 必要年度【 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 最新年度以外( 年度)】			通	一年度1税目あたり 1通300円
		<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書				1通300円
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) 車両番号【 沼津 富士山 — 】				1通300円 (車検用は無料です)
		<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度【 年 月 日 ~ 年 月 日】				—事業年度あたり 1通300円

※① 御殿場市外にお住まいの方は、住民票(コピー可、同一世帯の親族であることを確認します)、または委任状が必要です。

※② 申請者と証明を受ける人が異なる場合は、委任状が必要となります。

※③ 申請時において、所得課税証明書は過去4年度分まで、納税証明書(滞納のない証明書及び軽自動車税(種別割)は除く)は過去3年度分まで申請できます。

※④ 軽自動車税(種別割)納税証明の申請に限り、車検証のコピーを委任状に代えることができます。

## 郵送での所得課税証明書・納税証明書の取り寄せ方法について

下記の①～④を封筒に入れて、御殿場市役所税務課へ送ってください。

- ① 「税証明交付申請書」：この用紙の1枚目に必要事項を記入してください。  
※申請者と証明を受ける人が異なる場合は、委任状が必要となります。  
※御殿場市外にお住まいの方で同一世帯の親族が申請する場合は、住民票（コピー可、証明を受ける人と同一世帯の親族であることを確認します）を委任状に代えることができます。  
※軽自動車税（種別割）納税証明書の申請に限り、車検証のコピーを委任状に代えることができます。
- ② 身分証明書のコピー（申請者）：官公署発行の身分証明書（運転免許証等）で、現住所が記載されているもの。  
裏面で住所等変更している場合は裏面もコピーしてください。
- ③ 手数料：郵便局で取り扱っている定額小為替（発行後半年以内のもの）、または、現金書留でお送りください。手数料は、お釣りのないようにお願いします。
- |                 |            |                      |
|-----------------|------------|----------------------|
| ・所得課税証明書、非課税証明書 | 一年度 1通     | 300円                 |
| ・納税証明書          | 一年度 1税目 1通 | 300円（軽自動車の車検用は無料です。） |
| ・滞納のない証明書       | 1通         | 300円                 |
- ④ 返信用封筒：切手（定形封筒は110円）を貼り、申請者の現住所（本人確認書類に記載されているところ）を宛先として記入してください。  
※定形外封筒の場合は切手代が異なりますので、ご注意ください。  
※速達での返送をご希望の場合は、普通郵送料金に速達料金を加算した額の切手を貼り、「速達」と封筒に記入してください。

### 【送付先】

〒412-8601 静岡県御殿場市萩原483番地

御殿場市役所 税務課 管理・証明スタッフあて TEL 0550-82-4128

# 委 任 状

## ○ 代理人（受任者）

住所：-----

氏名：-----

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請および受領を委任します。

記

## ○ 委任事項（該当する証明書等に□を付けてください。）

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 市県民税所得課税(非課税)証明書 | <input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）納税証明書                           |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書            | <input type="checkbox"/> 無資産証明書                                    |
| <input type="checkbox"/> 滞納のない証明書         | <input type="checkbox"/> 営業証明書                                     |
| <input type="checkbox"/> 評価証明書            | <input type="checkbox"/> 標識交付証明書                                   |
| <input type="checkbox"/> 税額証明書            | <input type="checkbox"/> 標識返納済証明書                                  |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書            | <input type="checkbox"/> その他（ <span style="float: right;">）</span> |
| <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳         |  |

年      月      日

## ○ 本人（委任者）

住所：-----

氏名：----- 印-----

生年月日：大・昭・平・令----- 年      月      日-----

御殿場市長 様

※委任状はこの様式に限りませんが、委任者が署名・押印（法人の場合は法人印（実印））してください。

※委任状は委任者の直近の意思を確認するため、原則として3ヶ月以内に作成したものを提出してください。