

所

記載例

種類別明細書(減少資産用)

《注意》新規で事業を始めた、もしくは今年から御殿場市で事業を行うことになった場合、御殿場市に償却資産の登録がなく減少させる資産がないため、本紙の提出は不要です。

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額				耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分				摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			1 売 却 3 移 動	2 減 失 4 そ の 他	1 全 部 2 一 部		
01	2	6	プレス機	2	4	18	10	16000000	0	0	0	0	5	1・2・3・4	1・2	当初取得価額240万円(数量3)のうち160万円(数量2)の減少		
02	6	10	パソコン	1	4	14	03	2000000	0	0	0	0	4	1・2・3・4	1・2	R○年2月廃棄		
03	6	35	自動はかり	1	3	57	08	3100000	0	0	0	0	3	1・2・3・4	1・2	□□へ売却		
04	6	42	プリンター	1	4	20	04	1700000	0	0	0	0	5	1・2・3・4	1・2	A市支店へ移動		
05																		
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
12														1・2・3・4	1・2			
13														1・2・3・4	1・2			
14														1・2・3・4	1・2			
15														1・2・3・4	1・2			
16														1・2・3・4	1・2			
17														1・2・3・4	1・2			
18														1・2・3・4	1・2			
				小計														

＜抹消コード＞  
御殿場市から送付している「種類別明細書(増加資産・全資産用)」に記載されている当該資産のコード(下段)を記載してください。

＜減少の事由＞  
当該資産が減少した事由とその区分について、該当する者の番号を○で囲んでください。  
「1売却」の場合はその売却先の名称、  
「3移動」の場合は移動先の名称、  
「4その他」の場合はその事由、  
それぞれ「摘要」欄に記載してください。  
(「2減失」は減少申告漏れ以外は記載不要)

＜減少の区分＞  
「2一部」とは、2台以上まとめて申告されていたものの一部、あるいは1つの資産として申告されたものの一部だけが減少した場合は、「数量」・「取得価額」の欄には減少した分に対応する値を、「摘要」欄に全体(減少前)の取得価額を記載してください。

＜摘要＞  
前年度以前の減少申告漏れがある場合は、減少した年月を記載してください。

様式別表二