

追加対象分申請書記入見本

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)申請書

市受付印

支給市区町村(※申請時点の住民票所在市区町村)

御殿場市長 様

提出日を記入してください。

記入日 令和 4年 3月 1日

【誓約・同意事項】必ず内容を確認・了承のうえ申請をしてください。

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 他の市区町村から、令和3年度子育て世帯への臨時特別給付の支給を受けていません。
- (3) 子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (4) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (5) この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (6) 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (7) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)を返還します。

1. 申請者

令和3年9月30日以降に、離婚や海外からの転入等で新たに児童を養育するようになった保護者(=申請者)の名前等を記入してください。

|                         |                     |  |  |
|-------------------------|---------------------|--|--|
| (フリガナ)                  |                     | 申請者の現住所(住民票所在地)  |  |
| 氏名                      | 生年月日                | 御殿場市萩原483  |  |
| 御殿場 みどり                 | 昭和・平成<br>45年 4月 10日 | 電話 090(0000)0000   |  |
| 性別                      | 申請者の旧住所             | (対象児童が令和3年9月分の児童手当の対象児童である場合は令和3年8月31日時点の住民票所在地、その他の場合は令和3年9月30日時点の住民票所在地) |  |
| 男・女                     | 申請者の旧住所             | 神奈川県●●市○○町1234-5   |  |
| 個人番号(マイナンバー)            | DV避難者の場合は☑を記載ください   | (離婚された方)元配偶者の氏名  |  |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 | 御殿場 ひろし             |  |  |

※上記の事項(1)~(7)に誓約・同意の上、申請します。

2. 対象児童(申請時点で養育)

DVによる避難等にかかる手続きを行った場合のみ☑をご記入ください。

離婚による養育者の変更を理由に申請をした方は、元配偶者の氏名を記入してください。(空いているスペースに、元配偶者の住所を分かる範囲で記入してください。)

R3.8.31時点またはR3.9.30時点で御殿場市外に住所を置いていた場合は記入してください。(※元配偶者の住所ではありません)

| No. | (フリガナ) 氏名 | 性別  | 生年月日               | 児童(高校生)に○をつけてください | 住所(別居の場合のみ記入) |
|-----|-----------|-----|--------------------|-------------------|---------------|
| 1   | 御殿場 あおい   | 男・女 | 平成・令和<br>16年 4月 2日 | ○                 |               |
| 2   | 御殿場 あかね   | 男・女 | 平成・令和<br>18年 1月 1日 | ○                 |               |
| 3   |           | 男・女 | 平成・令和<br>年 月 日     |                   |               |
| 4   |           | 男・女 | 平成・令和<br>年 月 日     |                   |               |

児童と別居している場合のみ、児童の住所を記入してください。この場合、児童の住民票が必要になることがあります。

3. 確認事項

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付をすでに受給した者から、当該給付相当額を受け取っているか、または給付相当額が受給者によって2.の対象児童のために使っているか、を確認します。以下のいずれか該当する欄にチェック(☑)してください。

- (1) 給付相当額を受け取っておらず、対象児童のために使われたことも承知していない。
- (2) 給付相当額の一部又は全部を受け取っている、または対象児童のために使われている。

給付相当額を受け取っているかの確認は、申請者の自己申告で確認します。いくら使われたかを確かめるための資料の提出は必要ありません。

受け取った額・使われた額をわかる範囲で記入してください。

総額 60,000 円

4. 申請額・請求額

|   |         |   |
|---|---------|---|
| ①対象児童数(上記2.の人数)                               | 2       | 人 |
| ②控除額(上記3.(2)で記入した額)<br>※上記3.(1)にチェックした場合は記入不要 | 60,000  | 円 |
| ③申請額・請求額(=①×10万円-②)                           | 140,000 | 円 |

以前に児童を養育していた保護者が、令和3年12月から支給されている給付金(児童1人あたり10万円)を児童のために使っていた場合は、その額を引いたものが申請者への給付金額となります。

※ 例えば、①対象児童数が2人、②控除額が5万円の場合は、③は15万円となる(=2人×10万円-5万円)

(裏面も確認してください。)

### 5. 添付書類

令和4年3月分の児童手当(本則給付)の認定市町村(2月28日までに申請があった場合は申請時点における児童手当支給の認定市町村)から転居した場合や所属庁支給(公務員)である場合には、受給者であったことがわかる書類(支払通知書・認定通知書の写し等)を添付してください。

児童手当を受給していない高校生の保護者の方等は、下記の書類その他必要な書類を添付してください。

- ・令和4年2月28日(それ以前に申請する場合は申請日時点)までに離婚したことがわかる書類(離婚届受理証明書、離婚届記載事項証明書、戸籍謄本、戸籍抄本等)又は9月以降の事情変更に関する必要な書類
- ※離婚協議中の場合は、令和4年2月28日時点(それ以前に申請する場合は申請日時点)で協議中であることがわかる書類(公的機関から発行された書類又は弁護士等、第三者により作成された書類)を添付してください。

現在児童手当を受給していない申請者は、令和4年2月28日までに離婚した(あるいは離婚調停中)とわかるものが申請時に必要になります。

### 6. 受取口座

- ・児童手当を受給してる申請者は原則、児童手当の受取口座へ振り込みます。
  - ・児童手当を受給していない高校生の保護者の方等は、下記に希望の受取口座を記入してください。
- ※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

| 金融機関名  |         | 支店名            |                        | 分類       | 口座番号<br>(右詰めでお書きください。) | (フリガナ)<br>口座名義 |
|--------|---------|----------------|------------------------|----------|------------------------|----------------|
| 静岡     |         | 銀行<br>金庫<br>農協 | 御殿場<br>本店<br>支店<br>出張所 | 普通<br>当座 | 0 0 0 1 2 3 4          | ゴテンバ ミドリ       |
| 金融機関番号 | 0 1 4 9 | 店番号            | 2 6 4                  |          |                        | 御殿場 みどり        |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

現在児童手当を受給していない申請者は、給付金の振込先口座のご記入と、下部に通帳等の写しを貼付してください。

申請者名義の振込先口座が分かる  
通帳 または キャッシュカードのコピーを  
のり等で貼り付けてください。

### 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し