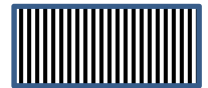


郵送申請用

特別定額給付金 申請書

Application Form for the Special Cash Payment



宛て先 Forwarded to	御殿場市長 様 Mayor of Gotemba city	申請日 Date of application	2020 年 月 日 YYYY MM DD	123456-01
下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。 【同意事項】・受給資格の確認に当たり、御殿場市の保有する公簿等で確認が行われること。 ・公簿等で確認できない場合には、関係書類の提出に応じること。また、他の市区町村に居在地の確認をすることがあること。 ・口座の不備等で振り込みが完了せず、申請受付開始日から3ヶ月後までに、市区町村が、申請者（代理人も含む）に連絡・確認できない場合、この申請が取り下げられたものとみなされること。 ・他の市区町村で重複して特別定額給付金を受給した場合には、返還に応じること。 ・住民基本台帳に記録されている世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還に応じること。				
住所	御殿場市萩原 4 8 3 番地 Address			
フリガナ	ゴテンバ タロウ Katakana notation	生年月日	昭和 60 年 10 月 1 日 Date of birth	
世帯主氏名	署名(自署) Name of household (with seal) 印	世帯主連絡先	※昼間に連絡可能な電話番号を記載してください。 Cell. Phone-number	
代理申請の場合	(フリガナ) 代理人氏名 In the case of a proxy application Name of proxy	申請者の関係 Relationship	代理人住所	Address of proxy
上記の者を代理人と認め、		世帯主氏名 Name of head of the household	署名（又は記名押印） Name with seal 印	

Name by head
Of household.

A person who is not a head of a household. Fill in here.
【Examples: Members of the same household. Legal agent.】

<添付書類 1> (口座のない方も必ず「本人確認書類」を貼付すること、裏面に貼付したらチェック欄 (□) に☑)

申請者の「本人確認書類」
Document to confirm the
identity of the applicant

☐ 貼付しました
Attached

辞退される方は「辞退」とお書きください。

<給付対象者> (住民票の世帯員)

	氏名 Name	生年月日 Date of birth	続柄 Relationship	給付金を辞退 Special Cash Payment Not required	市事務処理欄 (For municipality use only)
1	御殿場 太郎	昭和 60 年 10 月 1 日	世帯主 Head of the household		
2	御殿場 花子	平成 2 年 4 月 1 日	妻 Wife		
3	御殿場 直子	令和元年 12 月 31 日	子 Child		
4	*****				
5	*****				
6	*****				
7	*****				
8	*****				

給付合計金額 300,000 円

※誤りがあれば朱書きで訂正してください
*If there are any errors, please correct in red ink.

<受取方法> (いずれかのチェック欄 (□) に☑)

口座の有無 Do you have an account?	☐ 金融機関の口座がある I have an account at a financial institution.	☐ 金融機関の口座がない、又は金融機関から著しく離れた場所に住んでいる I don't have an account at a financial institution.
----------------------------------	--	---

◆ やむを得ず窓口で受取
この申請書を郵送し、後日送付される決定通知の日時で窓口受取
No other choice but to collect in person.
Do not post this application form; please submit it in person at your municipality.

◆ 口座振込で受取 (申請者ご本人名義の口座に限ります)

Receive by means of transfer into bank account (limited only to the account of the actual applicant)

口座名義人 (カナ) Account name (katakana)										
⇒銀行口座に振込の場合 In the case of a transfer into a bank account										
カナ Katakana notation	銀行・金庫・信組 信連・農協・漁協		Branch 本店 支店	口座番号 Account number						
			☐ 普通 ☐ 当座							
⇒郵便局の通帳に振込の場合 In the case of a transfer into a Japan Post Bank account										
通帳の記号 Passbook code			通帳の番号 Passbook number							
1 0 —										

市区町村事務処理用 (For municipality use only)									
(全銀コード)									
9 9 0 0 -									
(全銀コード)									

<添付書類 2>

振込先口座がわかる書類のコピー

☐ 貼付しました。
Attached

Account information of the head of the household.

裏面へ
To the back

添付書類 貼り付け用紙

Attach the documents to this page

貼り付け欄 その1

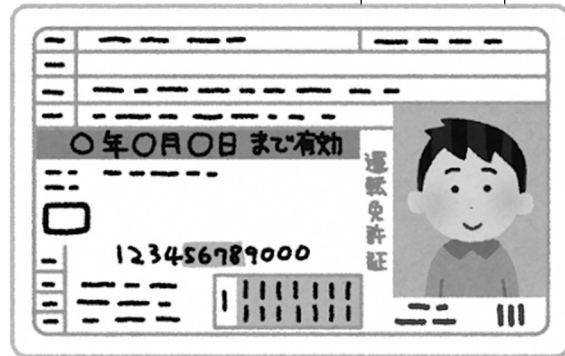
申請者（住民票の世帯主）の「本人確認書類の写し」

Copy of a document to confirm the identity of the applicant (head of the household on the Basic Resident Register)

下記のうち、どれかを添付してください。

Please attach a copy of one of the following documents

- ・運転免許証のコピー
Driving license
- ・マイナンバーカードのコピー
“My Number” individual number card
- ・健康保険証のコピー
Health insurance card
- ・年金手帳のコピー 等
Pension book or the like / Residence Card



※代理申請の場合、本人と代理人との関係を証明する書類のコピー等

In case of an agent's application, a document to prove the relationship between the person and the agent is necessary.

貼り付け欄 その2

振込先口座がわかる書類

Documents to clarify the account into which the payment is to be deposited

- ・通帳（口座番号が書かれた部分）のコピー
Copy of your bank booklet (part where the account number is displayed)
- または
- ・キャッシュカードのコピー 等
Copy of your cash card or the like



チェックリスト

Checklist

以下の項目について必ずご確認の上、確認後はチェック欄（□）に☑を入れてください。 Please confirm the following items before checking the respective boxes.

- ☐ ① ご記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度ご確認ください。
Check there are no omissions or errors in the information provided.
- ☐ ② 特に、ご記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することをご確認ください。
In particular, check that the passbook number written on the form matches that of the passbook copy.
- ☐ ③ 添付資料に漏れがないかご確認ください。
Check that all the necessary documents have been attached.