

# 介護予防サービス・支援計画表

No. \_\_\_\_\_ 利用者名 \_\_\_\_\_ 認定日 令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 認定の有効期間 令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日～令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

初回・紹介・継続

認定済・申請中

要支援1・要支援2

地域支援事業

計画作成者氏名 \_\_\_\_\_ 委託の場合、計画作成事業者・事業所名及び所在地(連絡先)

計画作成(変更)日 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日(初回作成日 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日)

担当地域包括支援センター \_\_\_\_\_

目標とする生活

具体的ななおかつ達成感が得られる内容。目標とする生活のイメージ化。1日・1年どちらからの目標設定だけでなく、

1年

生きがいや楽しみをもとにした、達成したい目標。夢ではないもの。

アセスメント領域と現在の状況	本人・家族の意欲・意向	領域における課題(背景・原因)	総合的課題	課題に対する目標と具体策の提案	具体策についての意向 本人・家族	目標	目標についての支援ポイント	本人等のセルフケアや家族の支援、インフォーマルな支援	介護保険サービスまたは地域支援事業	サービス種別	事業所	期間
<p><b>運動・移動について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●自ら行きたい場所に移動するための手段が取れるかどうか、確認する</li> <li>●自宅や屋外をスムーズに歩行すること</li> <li>●交通機関を使って移動すること</li> </ul> <p><b>日常生活(家庭生活)について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●日常に必要な品物を自分で選んで買うことについての状況</li> <li>●服を洗うこと</li> <li>●家事(家の掃除、洗濯、ゴミ捨て、植物の水やり等)についての状況</li> <li>●預貯金の出し入れを行うことについての状況</li> </ul> <p><b>社会参加、対人関係・コミュニケーションについて</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●家族や友人のことを心配したり、相談するなど関係をつくり保つことのできる状況</li> <li>●友人を招いたり友人宅を訪問する状況</li> <li>●家族・友人などの会話や電話での交流</li> <li>●地域での役割があるか(老クラブや町内会)</li> <li>●趣味や楽しみがあり続けられているか</li> <li>●緊急時の対応状況</li> </ul> <p><b>健康管理について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●入浴やシャワーの状況</li> <li>●肌、顔、首、爪などの手入れ</li> <li>●健康のために食事に気をつけている状況</li> <li>●健康のために運動を行うことについての状況</li> <li>●服薬管理、定期受診、飲酒や喫煙、健康の自己管理ができていますか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各アセスメント領域において確認した内容となっており、利用者・家族の認識を確認する。「○○できるよになりたい」「○○をやりたい」と記載し、利用者・家族どちらの認識が明確にし、その理由について確認する。</li> <li>●利用者や家族の意向が異なった場合には、それぞれ記載する。</li> <li>●家族が言っていること、本人が傷つく言葉はそのまま書かない。</li> <li>●否定的な言い、消極的な意向であった場合は、その意向に立って、ただちにプランを立てるのではなく、なぜ消極的なのか、否定的なのかという理由を明らかにする。</li> <li>●これは具体策を検討する際に参考情報となる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各アセスメント領域において、生活上の課題となっていること、背景・原因を分析する。</li> <li>●課題がある場合「□有」にチェックし、その理由を簡潔に、その理由について確認する。</li> <li>●利用者や家族の意向が異なった場合には、それぞれ記載する。課題がない場合は□無にチェックする。</li> <li>●分析する場合は、実際の面談中の様子、利用者基本情報、主治医意見書、生活機能評価の結果等の情報をもとに、健康状態・心理・価値観・習慣・物的環境・人的環境・経済状態等の観点から整理し、左下の基本チェックリストの結果についても考慮する。</li> <li>●ここまでは、各領域ごとに記載する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●利用者の生活全体の課題を探するため、領域における各課題共通の背景等を見つけて統合する。</li> <li>●利用者にとって優先順位の高い順で課題を列挙する。</li> <li>●複数の領域それぞれに課題があったとしても、その課題の原因や背景などが同一の場合、統合して、目標や具体策を立てた方が、領域だけの課題でなく、利用者の全体像を理解し、より根本的な課題を引き出すことができる。</li> <li>●意向や目標・具体策は書かない。</li> <li>●課題ごとにそれ以降の1・2、と番号をふる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「総合課題」に対して目標と具体策を記載する。</li> <li>●この目標は、利用者や家族に対して、専門家として示す提案である。</li> <li>●このため、目標は漠然としたものではなく、評価可能な具体的なものとす。</li> <li>●また、具体策についても、特定高齢者施策や、介護保険サービスだけでなく、生活機能の低下を予防するための、利用者自身のセルフケアや、家族の活用についても記載する。</li> <li>●具体的には、「○○が必要」「○○を行う」と記載し、提案する。</li> <li>●次の右側の項目で同意が得られた場合には、個々に提案した目標と具体策が目標と支援内容につながる。</li> <li>例) [目標] (3か月後には) ひとりで□□まで歩いていけるようになる。 [具体策] ①▼▼を利用して△△を行う。 ②誰かが■■を行う。 ③…</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●左側の提案に対して取り組むのが困難であったり、継続することが難しいなど、利用者や家族の認識や意向を開き、記載する。</li> <li>●具体策について単に意向を聞くだけでなく、特定高齢者施策や、介護保険サービスだけでなく、その理由や根拠等について、利用者や家族の考えを把握し記載する。</li> <li>●その理由の「目標」欄の根拠となってくる。</li> <li>●ここでの情報は、最終的な目標設定を合意する上での足がかりとなる。本人・家族の意向と専門家としてのケアマネジメントの考えをすり合わせる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●前項目で利用者や家族と共に考え、合意した目標を記載する。当初から、「課題に対する、目標と具体策」について合意を得られた場合にはそのまま転記する。</li> <li>●数値目標があれば、達成したかどうかを評価しやすい。</li> <li>例) ・ひとりで～まで歩いて行けるようになる。 ・一日に一度は、肉が魚を食べる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●支援者が支援実施における安全管理上のポイントや、具体的な支援を行う上での支援者側の留意点を記載する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本人自ら取り組むこと、家族が支援すること、地域のボランティアや近隣住民の協力などを具体的に記載する。</li> <li>●本来の支援ができない場合には、利用者や家族と合意形成できた「当面</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●予防給付、地域支援事業の具体的なサービス内容を記載する。(訪問介護等サービス種別の記載ではない。)</li> <li>●自分があった運動の仕方、自宅ですりすり運動ができるようになる。</li> <li>●できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●左側の支援内容に適したサービス種別を具体的に記載する。</li> <li>●介護予防訪問介護については報酬区分を記載する。</li> <li>●運動器の向上プログラムなど加算サービスも必要時記載する。</li> <li>例) ・介護予防訪問介護Ⅱ ・特殊寝台 ・配食サービス、ふれあい給食会など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●当該サービス提供を行う事業所名を記載する。</li> <li>●家族、地域、介護保険サービス以外の、公的サービスが担う部分についても、誰が行うかを明記する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「期間」は左記に掲げた「サービス」をどの程度の期間に渡り実施するかを記載する。</li> <li>●「○○月○日～○○月○日」と記載する。</li> <li>●「期間」の設定においては「認定の有効期間」も考慮する。</li> <li>●回数、実施曜日など提案があればそれぞれも記載する。</li> <li>●サービス担当者会でサービス事業者と調整し、最終的に記載するかどうか合意すること。</li> </ul>

健康状態について □主治医意見書、健診結果、観察結果等を踏まえた留意点

主治医意見書などから特に注意すべき事項を書く。副作用を注意すべき薬や急変の可能性のある病状、禁忌事項などを書く。

【本来行うべき支援が実施できない場合】 妥当な支援の実施に向けた方針

●本来の支援を実施できるように働きかける。具体的な手順や方針を書く。 ●地域における資源の不足により理想である本来の支援ができない場合は、地域における新たな活動の創設などの必要性を記載する。

総合的な方針・生活不活発病の改善・予防のポイント

●利用者や家族、ケアチームのスタッフが生活不活発病の改善、予防に向けて取り組む、共通の認識や留意点を記載する。

必要な事業プログラムの下欄に○印をつけて下さい

運動不足	栄養改善	口腔内ケア	閉じもり予防	物忘れ予防	うつ予防
/5	/2	/3	/2	/3	/5

基本チェックリストの結果を参考に転記する。判定基準を参考にしながらアセスメントする。

地域包括支援センター

【意見】 ●居宅介護支援事業所に委託している場合に記入する。 ●意見欄→利用者に対し、「地域包括支援センター職員も応援しているので、介護予防に積極的に取り組んでください」というような文言を記載する。 ●特になければ無理に記入する必要はない。 ●確認欄→必ず記入すること

計画に関する同意

上記計画について、同意いたします。  
令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_