



御殿場市公告第2号

御殿場市人事給与システム及び庶務管理システムについて、公募型プロポーザルを実施するので、御殿場市プロポーザル実施要綱（令和3年御殿場市告示第247号）第6条の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和8年1月16日

御殿場市長 勝 又 正 美



職員の人事給与等について電子的に管理している人事給与システム及び職員の休暇、時間外勤務等の申請について電子的に管理している庶務管理システムについて、更なる業務の効率化、コストの削減、標準準拠（ノンカスタマイズ）を図ることを目的に、現行システムから新システムへの更新を行うものである。

1 業務名

御殿場市人事給与システム及び庶務管理システム

2 業務の内容

別に示す「御殿場市人事給与システム及び庶務管理システム仕様書（以下「仕様書」という。）」のとおりとする。

3 業務の履行期間

契約締結の翌日から令和9年2月28日まで

4 参加資格に関する事項

別に示す「御殿場市人事給与システム及び庶務管理システムに係る公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）」のとおりとする。

5 参加手続に関する事項

実施要領のとおりとする。

- 6 提案手続に関する事項
実施要領のとおりとする。
- 7 提案方法に関する事項
実施要領のとおりとする。
- 8 ヒアリングに関する事項
実施要領のとおりとする。
- 9 提案の評価及び審査の基準に関する事項（審査項目及び審査内容）
実施要領のとおりとする。
- 10 仕様書、実施要領その他資料の交付
御殿場市ホームページからのダウンロードとする。
<https://www.city.gotemba.lg.jp/gyousei/g-2/g-2-4/30478.html>

11 事務局

御殿場市総務部人事課

〒412-8601 静岡県御殿場市萩原483番地 本庁舎3階

電 話 0550-82-4328

FAX 0550-84-3420

電子メール jinji@city.gotemba.lg.jp