

会計年度任用職員募集一覧（富士山木のおもちゃ美術館運営スタッフ）

職種	事務マネージャー	ディレクター	チーフディレクター
募集人数	1人	2人	1人
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで		
勤務日	施設の休館日を除く週5日（シフト制）、土日祝日の勤務あり		
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分までの7.75時間（休憩1時間除く）		
給与	月額 241,500 円～259,770 円		月額 278,565 円～286,965 円
社会保険	共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険の適用があります。		
募集条件	・多様な価値観を持つ方たちとやりとりできる方 ・複数の企画を同時に管理運営できる方 ・基本的な PC 操作ができる方（メール、資料作成等）		
業務内容	富士山 木のおもちゃ美術館の事務やフロア運営に携わります。 <代表的な業務> ・会計や広報・施設管理に関する業務 ・接客や受付・チケット販売に関する業務	富士山 木のおもちゃ美術館の運営や企画に携わります。 <代表的な業務> ・入館者の満足度を高める業務（来館者対応、問い合わせ対応） ・ボランティアコーディネート（おもちゃ学芸員活動支援及びシフト管理） ・館内運営（イベント企画運営、展示品管理、広報、予約管理） ・連携業務（企業や他団体との連携） ・施設管理（環境整備、清掃）	富士山 木のおもちゃ美術館の主任として運営・企画全般に携わります。 <代表的な業務> ・入館者の満足度を高める業務（来館者対応、問い合わせ対応、集客施策） ・ボランティアコーディネート（おもちゃ学芸員活動支援及び人材募集・育成） ・館内運営マネジメント業務（スケジュール・シフト管理、館内運営・展示品管理統括） ・連携業務（近隣地域団体企業、姉妹おもちゃ美術館等）