きょてんば・御殿場駅周辺の魅力向上に向けてぜひ一緒に活動しませんか!?
―令和７年度御殿場駅周辺地域にぎわい創出促進事業―
にぎわい創出プロジェクトアイデア募集要項

１．募集趣旨

御殿場駅周辺において、地域交流拠点「きょてんば」も活用しながら、駅前に賑わいを生み、御殿場市、特にまちなかの魅力づくりやポテンシャルを活かした企画・アイデアを募集します。提案いただいたアイデアは、「まちづくりプロジェクト」として登録いただき、実践いただきます。「きょてんば」の事務局のサポート、プロジェクトにかかる経費負担についてもメニューをご用意しております。ぜひアイデアをお寄せください。

＜プロジェクト企画の例＞
✓まちなかを舞台として飲食や物販等をするいわゆる"マルシェ"的なイベント
✓物販・飲食に限らない、ワークショップや体験プログラムの提供企画
✓まちなかでの演奏会やアートのイベント

２．募集期間

１次募集　令和７年８月２９日まで随時募集し採択いたします
２次募集については、採択件数・予算に応じて予定します
※募集期間中でも予算が上限に達した場合は募集を締め切ります。１次募集で件数が満たされなかった場合、２次募集を受け付けます。

３．採択件数

４件程度を予定

４．募集対象の条件

①きょてんば「まちづくりプロジェクト」に登録申請いただいている方
きょてんばの利用やサポートを付けるために「まちづくりプロジェクト」の登録が必要です。下記 QR コードから、まちづくりプロジェクトの申込登録をお願いいたします。

【まちづくりプロジェクト登録フォーム】

②200 人～500 人以上の集客の見込みのあるアイデアであり実現可能性が高いもの。集客人数については、複数開催で満たすことも可とします。
③単発企画でなく今後継続した企画・プロジェクトの実施主体として実施される方、プロジェクトを自走できるような取組を目指している方（またはそう取り組んでいる方）
④既に取り組んでいただいているプロジェクトも対象になりますが、既存プロジェクトをブラッシュアップすることを前提としてください（同じ内容の申請は対象外です）。
⑤御殿場市及び市内関連団体から補助を受けていないプロジェクトであること（御殿場市及び市内関連団体からの補助金との併用はできません。）

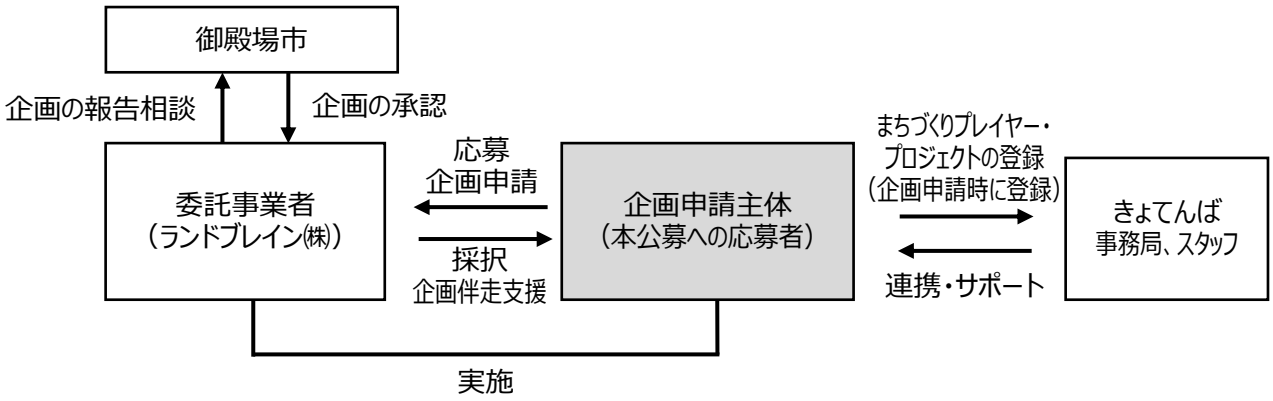
５．事業期間

提案いただいたアイデア・企画の実施は採択日から令和８年２月２８日までに実施と完了報告できるものとします。

６．実施体制

本事業は御殿場市まちづくり推進課より事業実施の委託を受けているランドブレイン株式会社（以下、「委託事業者」とする）が企画伴走支援を行います。企画のコンセプトや実施、運営、経費について、委託事業者との協議の上決定する体制となりますのでご了承ください。

プロジェクト実施体制



７．経費について

使用目的が企画・アイデアの実施に必要なものと明確に特定できる経費のうち、委託事業者と相談のうえ購入が必要だと認められた内容に対して、上限１５万円まで委託事業者が購入等の対応を行います。（広告宣伝費または備品什器の用意等）※備品什器に関しては、きょてんばのレンタル備品として活用させていただくこととします。

申請時に収支予算書シートをご提出いただきます。また、終了後に委託事業者と相談し収支報告書を作成していただきます。該当する経費の中で、委託事業者で購入等の対応が難しいもの（SNS の広告宣伝費など）については、立替えでご負担いただき領収書による精算とさせていただきます。

<経費概要>

・経費額：上限１５万円

・該当する経費（例）…プロジェクトを立ち上げ・実践するにあたっての初動に係る経費を対象とします。

費用項目	内容
広告宣伝費	ウェブサイトやパンフレット等の制作、SNS 運営費用等のプロジェクトの PR に必要な経費
備品購入費	企画を実施するために必要な備品。ただし、購入したものはきょてんばの所有とさせていただき、以後きょてんばからレンタル（無料）という形でご利用いただくかたちになります。
デザイン費	プロジェクトの PR や販路拡大に向けたブランディングを目的としたデザイン発注費
会場関連費	会場使用料、会場設営費（机・イス・テントなど）、音響・照明・部隊設営費、警備費
保険・申請関連費	イベント保険料、使用許可手数料、音楽著作使用料
印刷製本費	チラシの印刷代等
消耗品・原材料費	ゴミ袋やボールペンなどの消耗品、木材・ロープ 等

・該当しない経費（例）

・人件費
・使用用途が不明確な経費
・販売を目的とした物品等に係わる経費
・市、委託事業者が不適当と認める経費

８．審査方法及び審査基準

委託事業者が以下の審査基準に沿って審査を行い、市と協議のうえアイデアを採択します。採択基準ラインは 80 点満点中 56 点（7 割）とします。

■審査基準

基準項目	基準内容
募集条件	・「募集対象の条件」に適しているアイデアか。
事業内容	・提案したプロジェクトは事業の趣旨に沿っているか。 ・多くの来客数を見込める企画となっているか。 ・公益性が高いプロジェクトか。
実現性	・企画を実施する上で、組織体制が整っているか。 ・プロジェクト内容の実現性が高いか。 ・具体的なターゲットの設定や事業計画が作られているか。
継続性・将来性	・プロジェクトの自走に向けたプランとなっているか。 ※　経費の活用は自走するための経費活用になるものを優先します。 ・一過性の取組ではなく、継続性が見込まれる取り組みとなっているか。
地域貢献	・御殿場市の地域資源や特徴を活かしているか。 ・住民の参画を促進するきっかけとなっているか。

	・御殿場市や御殿場駅周辺地域のまちづくりや経済効果に寄与しているか。
新規性	・新規プロジェクト、もしくは従来の活動に創意工夫を加えて、プロジェクト内容がこれまで市内で行われていなかったような新規性があるか。 ・他地域には見られないもので、独創的なアイデアとなっているか。

９．企画の対象範囲

御殿場駅周辺の中心市街地を範囲とします。

（可能な限り、きょてんばとセットの活用をお願いしております。）

<きょてんばの利用範囲>

・きょてんば施設内

・きょてんば前（歩道手前まで OK）

※敷地外をまたぐ、または歩道も利用される場合は道路許可申請（警察協議）が別途必要になりますので、ご相談ください。

10．申込方法

下記申込フォームより、提出に必要な様式１，様式２，様式３を作成し、下記申込フォームより提出ください。提出いただいたアイデアについてヒアリングをさせていただく場合がございますのでご承知おきください。

申込にあたっては、きょてんばの「まちづくりプロジェクト」に事前登録する必要があります。詳しくは P2「募集対象の条件」をご参照ください。

【アイデア申込フォームリンク】

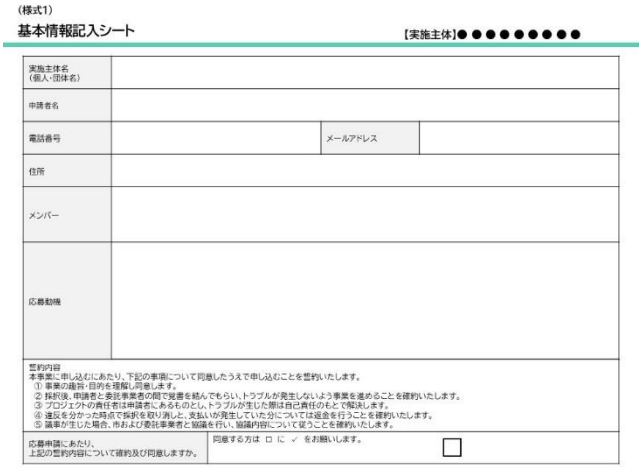
申込フォームリンク（こちらをクリックまたは下記ＱＲコードから提出ください）

申込に記入いただく主な内容

目的や目指す姿	何のための取り組みか。御殿場市や御殿場駅周辺のまちなかをどうしていきたいかの目指す姿やあり方についてもお伺いします。
アイデアの内容	提案する具体的な内容についてお伺いします。
実施体制	プロジェクトを実施する上での体制や役割についてご入力ください。
スケジュール	プロジェクト実施に向けたスケジュールについてご入力ください。
収支概要	プロジェクト実施にかかる費用や収支について概算で構いませんのでご入力ください。またどこに経費サポートが必要か入力ください。
目標設定	今回の目標、また継続していくために次年度以降の目標もお伺いします。
課題・相談事項	プロジェクト実現にむけて障壁となることやサポートしてほしいところ、相談したいこと等をご記入ください。ご自身アイデアの課題を理解している（自己分析）ことによる評価はマイナスになりませんのでお気軽に課題点も整理いただけると幸いです。

11．提出物

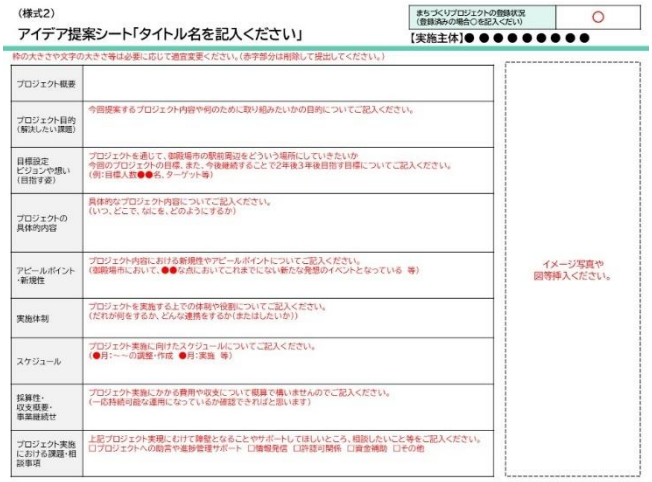
提出に必要な様式１、様式２、様式３は下記のファイルになります。様式に収まるように１ページで作成し、PDF データにてご提出ください。（編集可能なファイルとして powerpoint 形式で配布しています。）



（様式1）

基本情報記入シート　　【実施主体】●●●●●●●●●

実施主体名 （個人・団体名）			
申請者名			
電話番号		メールアドレス	
住所			
メンバー			
応募動機			
誓約内容 本事業に申し込むにあたり、下記の事項について同意したうえで申し込むことを誓約いたします。 ① 事業の趣旨・目的を理解し同意します。 ② 採択後、申請者と委託事業者の間で覚書を結んでもらい、トラブルが発生しないよう事業を進めることを確約いたします。 ③ プロジェクトの責任者は申請者にあるものとし、トラブルが生じた際は自己責任のもとで解決します。 ④ 違反を分かった時点で採択を取り消しと、支払いが発生していた分については返金を行うことを確約いたします。 ⑤ 訴事が生じた場合、市および委託事業者と協議を行い、協議内容について従うことを確約いたします。			
応募申請にあたり、 上記の誓約内容について確約及び同意しますか。	同意する方は □ に ✓ をお願いします。		



（様式2）

アイデア提案シート「タイトル名を記入ください」　　まちづくりプロジェクトの登録状況（登録済みの場合○を記入ください）：○

【実施主体】●●●●●●●●●

枠の大きさや文字の大きさ等は必要に応じて適宜変更ください。（赤字部分は削除して提出してください。）

プロジェクト概要	
プロジェクト目的 （解決したい課題）	今回提案するプロジェクト内容や何のために取り組みたいかの目的についてご記入ください。
目標設定 ビジョンや想い （目指す姿）	プロジェクトを通じて、御殿場市の駅前周辺をどういう場所にしていきたいか 今回のプロジェクトの目標、また、今後継続することで2年後3年後目指す目標についてご記入ください。 （例：目標人数●●名、ターゲット等）
プロジェクトの 具体的内容	具体的なプロジェクト内容についてご記入ください。 （いつ、どこで、なにを、どのようにするか）
アピールポイント ・新規性	プロジェクト内容における新規性やアピールポイントについてご記入ください。 （御殿場市において、●●な点において、これまでにない新たな発想のイベントとなっている 等）
実施体制	プロジェクトを実施する上での体制や役割についてご記入ください。 （だれが何をするか、どんな連携をするか（またはしたいか））
スケジュール	プロジェクト実施に向けたスケジュールについてご記入ください。 （●月：～～の調整・作成　●月：実施 等）
採算性・ 収支概要・ 事業継続せ	プロジェクト実施にかかる費用や収支について概算で構いませんのでご記入ください。 （一応持続可能な運用になっているか確認できればと思います）
プロジェクト実施 における課題・相 談事項	上記プロジェクト実現にむけて障壁となることやサポートしてほしいところ、相談したいこと等をご記入ください。 □プロジェクトへの助言や進捗管理サポート　□情報発信　□許認可関係　□資金補助　□その他

イメージ写真や図等挿入ください。

（様式3）

収支予算書シート　　【実施主体】●●●●●●●●●

プロジェクト収支予算書

収支予算書の作成をお願いします。支出のうち事務局に対応して欲しい区分については事務局負担の覧に記入してください。

（最終的には事務局と相談の上、充当する経費については決定させていただきますので現時点の想定を記入ください）

収入の部

区分	金額	説明
・・・		
・・・		
合計	円	

支出の部

区分	事業費	事務局負担	自己負担金	説明
合計	円	円	円	

12. きょてんば利用の流れ

①申込～承認まで

・きょてんばに申請された内容について、事務局とお打合せさせていただきます。主に実施可能性について、お教えください。
・企画開催の希望日を伺います。日程が決まっていなければ未定でもかまいません。年度内に２回以上の開催に取り組んでいただける方を優先的に採択することとし、候補日程を確認の上、スケジュールの調整をさせていただきます。

②承認～開催まで

・企画内容の詳細について事務局と打合せをお願いします。
（企画内容、出店内容、チラシ・広報方法、会場レイアウト、必要備品（借りたいもの等あれば相談ください）、収支計画）
・チラシについては事務局・御殿場市まちづくり推進課の承認を必ず得ることとします。その後、きょてんばSNS やきょてんば施設への設置等可能です。（コピー用紙印刷でしたら事務局で 300 枚程度まで用意可能です）実施主体におかれましたも情報発信・集客のご協力をお願いいたします。

③開催当日

・企画開催の初回日には事務局スタッフもきょてんばに在中いたします。（準備片付けの立ち合い・補助等をさせていただきます）
・二回目以降については、必要に応じ、実施主体の方で「きょてんば」の開錠、設営から撤収作業まで一貫してお願いすることもございますのでご了承ください。
・イベントで生じたゴミについては持ち帰りをお願いします。

④開催後

・プロジェクト実施後、簡単な報告書を提出いただきます。
・事業完了しましたら、完了報告の様式をご提出いただきます。

13. きょてんば利用にあたっての条件や留意事項

①きょてんば利用料（出店料等）無料です。ただし、内容については必ず委託事業者と協議することとします。
②イベント自体で収益を得ることも可とします。
③複数の店舗で出店される場合は、出店料は無料または 5,000 円までの範囲で設定ください。
④当日のきょてんばの管理責任は、実施主体に負っていただきます。（初回実施はスタッフも対応しますが、２回目以降に関してはきょてんばの戸締りから原状復帰までしていただくことを前提とします。）
⑤その他、利用に関してはきょてんば利用規約を参照ください。

14．その他

①申請者は、反社会的勢力との関係がないことを誓約いただいたものとします。

反社会的勢力とは以下のいずれかに該当する者を言います。

１）暴力団　２）暴力団員　３）暴力団準構成員 ４）暴力団関係企業

５）総会屋等 ６）特殊知能暴力集団等

７）社会運動や政治活動を装いながら、不正な利益を求める団体等

８） １）～７）に掲げる者と次のいずれかに該当する関係にある者

ア） １）～７）に掲げる者が自己の事業又は自社の経営を支配していると認められること。

イ） １）～７）に掲げる者が自己の事業又は自社の経営に実質的に関与していると認められること。

ウ）自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって１）～７）に掲げる者を利用したと認められること。

エ） １）～７）に掲げる者に資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められること。

オ）その他１）～７）に掲げる者と役員又は経営に実質的に関与している者が、社会的に非難されるべき関係にあると認められること。

②宗教活動や政治活動等に繋がるプロジェクトはお申込みいただけません。

③企画の責任者が申請主体となります。保険の加入や事務局との覚書を行い、トラブルがないように企画を進めてください。違反が分かった時点で、採択を取り消していただき、支払いが発生していた分については返金手続きを行っていただきます。

④台風等の自然災害など、不可抗力によりイベントが実施できなくなった場合は、その時点までに要した経費は対象経費となります。別日での開催も含めて事務局と相談を行ってください。

⑤上記の中で記載がない内容について疑義が生じた場合は、市および委託事業者と協議のうえ決定することとします。

15．問合せ先

御殿場市　都市建設部まちづくり推進課（担当：杉山、朝倉）

電話　０５５０―８２―４２１６

ランドブレイン株式会社（担当：今田、堀越）

電話　０３－３２６３－９３８９

Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　lb_gotemba@landbrains.co.jp