

申請書類チェックリスト

事業名

市の担当課

担当者名

内線番号

団体名

団体代表者名

電話番号

提出書類一覧	担当課チェック
①補助金要望書兼申請書（様式第1号）	
②市民活動団体の概要（様式第2号）	
③事業計画書（様式第3号）	
④事業収支予算書（様式第4号）※消耗品費、原材料費の内訳を含む	
⑤事業収支予算書の根拠となる資料（料金表ほか）	
⑥事前確認書	
⑦団体の規約 ※作成している場合	
⑧会報・チラシ・報告書・新聞記事など、団体の活動が分かる資料	
⑨構成員名簿	
⑩申請書類チェックリスト ※本様式、市の担当課が作成	

総事業費	補助対象経費	補助対象外経費	自己資金
円	円	円	円

補助金申請額

円

日付

年

月

日

担当課長