（消耗品費内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区 分/摘 要 | 単価（円） | 数量 | 金　　額 |
| ［記入にあたって］ ※この注意書きは作成時に消すこと  ・行が不足する場合は表の大きさを調整してよい  　（ページが複数にまたがってもよい）  ・消耗品費、原材料費の支出がない場合は作成不要  ・詳細な内訳（単品ごとに記載など）は求めないが、  　どの事業にどの程度の金額が必要となるかを概算  ・記入できる限り単価と数量を記載する  ・「啓発品・記念品」と「賞品・景品」は金額の制限がある  ため、他の消耗品費と分けて記載  ・必要事項が記載してあれば、この様式でなくても構わ  ないが、A4縦で作成する |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |

（原材料費内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区 分/摘 要 | 単価（円） | 数量 | 金　　額 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |