

会計年度任用職員募集一覧

配属番号	募集所属	勤務先所属	職種	任用形態	予定人数	任用期間	勤務日	勤務時間	給与・報酬	社会保険の加入の有無	資格・募集条件	業務内容
1	魅力発信課	同左	広報編集員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後5時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～7,120円	有	Adobeソフト (Illustrator, InDesign) ・一眼レフカメラ・インスタグラムを使いこなせる人、普通運転免許	広報業務全般
2	情報政策課	同左	キーパンチャー	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日の内4日間	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	1時間あたり15,000タッチ以上、e-typingスコア220以上	電算入力用データパンチ作業等
3			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	国勢調査に関する業務
4	総務課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後0時までの3.5時間	月額 3,330円～3,850円	無	普通運転免許	本庁支所間文書配送業務等
5	税務課	同左	税徴収嘱託員	パートタイム	8	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,435円～9,916円	有	金融機関等窓口業務実務経験者または債権徴収業務経験者でパソコン操作 (Word, Excel等) ができる人 普通運転免許	市税徴収業務補助
6			一般事務補助	パートタイム	3	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	軽自動車課税業務補助・窓口業務補助 市税徴収業務補助・窓口業務補助 国民健康保険税収納事務補助
7	課税課	同左	一般事務補助	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和2年5月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	個人市県民税課税資料の整理
8			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	火曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	税通事務処理補助
9			固定資産評価事務員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～8,306円	有	不動産登記、土地の評価等の知識を有する人 普通運転免許	固定資産評価事務補助 (土地)
10			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	固定資産評価事務補助 (家屋)
11			固定資産課税事務員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～7,120円	有	日商簿記2級又は経理実務経験3年以上の方	償却資産課税事務・実地調査補助
12	市民課	同左	一般事務補助	パートタイム	8	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	交代制として、次の勤務時間の組み合わせによる。また、火曜日窓口延長対応有り。 ①午前8時30分から午後4時30分まで (休憩1時間除く) ②午前9時15分から午後5時15分まで (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	窓口受付業務 証明書発行等、届出受付・入力・審査等 マイナンバーカード事務
14			駅前サービスセンター	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時15分までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人
15	国保年金課	同左	国保年金相談員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 7,639円～8,448円	有	年金事務の勤務経験がある人 パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	国保・年金相談業務
16			一般事務補助	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後5時までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	国民年金事務補助
17			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後7時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	国保賦課・徴収事務
18			滞納徴収嘱託員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後8時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 6,373円～8,499円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人 普通自動車運転免許	後期高齢者医療保険料徴収業務補助
19			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時30分までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	後期高齢者医療業務事務補助
20			保健師	パートタイム	0	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,828円～9,172円	有	保健師資格 普通自動車運転免許	後期高齢者医療保健事業事務補助
21	国保年金課	同左	一般事務補助	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	窓口業務、国民健康保険事務補助
22			医療事務員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,866円～8,913円	有	医療事務資格保持者、パソコン操作 (Word, Excel等) ができる人	レセプト点検に付随した業務
23			管理栄養士	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,828円～8,913円	有	管理栄養士資格	特定保健指導事務・指導
24	くらしの安全課	同左	消費生活相談員	パートタイム	別途ご案内しています。							

会計年度任用職員募集一覧

配属番号	募集所属	勤務先所属	職種	任用形態	予定人数	任用期間	勤務日	勤務時間	給与・報酬	社会保険の加入の有無	資格・募集条件	業務内容
25	社会福祉課	同左	就労支援員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～8,306円	有	生活困窮者への相談支援業務その他の相談支援業務に5年以上従事している者	生活保護者 就労支援業務
26			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	生活保護関連業務補助
27			手話通訳者	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 8,913円～9,856円	有	手話通訳者資格、普通免許	手話通訳者、要約筆記通訳者派遣業務、窓口業務等
28			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時30分までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	民生委員補助、地域福祉計画策定事務
29	子育て支援課	同左	医療事務員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,866円～8,913円	有	医療事務資格保持者	子ども医療関係事務補助
30			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	子ども医療関係事務補助
31			一般事務補助	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	児童手当業務補助、放課後児童クラブ事務
32			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	子ども医療費助成、放課後児童健全育成事業
33		発達相談センター	幼稚園教諭	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,299円～8,913円	有	保育士資格又は幼稚園教諭免許	「そだちの教室」における業務全般
34		子ども家庭センター	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	子ども家庭センター窓口業務
35			一般事務補助	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	土日祝日の内1日程度	午前8時30分から午後5時までの7.5時間 (休憩1時間除く)	月額 7,136円～8,250円	無	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	子ども家庭センター窓口業務
36			保育士	パートタイム	若干名	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,299円～8,913円	有	保育士資格	子ども家庭センター運営、子育て支援
37			保育士	パートタイム	若干名	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	土日祝日の内1日程度	午前8時30分から午後5時までの7.5時間 (休憩1時間除く)	月額 7,820円～9,549円	無	保育士資格	子ども家庭センター窓口業務、子育て支援
38			ファミリー・サポート・センターアドバイザー	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 8,913円～9,856円	有	保育士資格	アドバイザー
39		同左	一般事務補助	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	保育料算定・入退所事務等
40			保育園巡回事務補助	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	普通免許、パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	保育園出勤管理・会計事務等
41	市内保育園	保育園事務補助	パートタイム	0	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	保育園出勤管理・会計事務等	
42	同左	巡回看護師	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,563円～9,172円	有	看護師免許、普通免許	入所児童の健康管理・相談業務	
43	市内保育園	保育士	フルタイム	123	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～土曜日の内5日間	午前7時から午後7時までの内7.75時間 (休憩1時間除く)	月額 169,706円～213,272円	有	保育士資格	入所児童の保育、保育に関する事務	
44		調理師	フルタイム	22	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～土曜日の内5日間	月～金：午後8時30分から午後5時15分までの7.75時間 (休憩1時間を除く) 土：午前8時30分から午後0時30分までの4時間	月額 164,194円～213,272円	有	調理師免許	給食調理、給食に関する事務	
45	保育幼稚園課	調理師	パートタイム	5	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後0時30分までの4時間	月額 4,035円～5,093円	有	調理師免許	給食調理	
46		保育士 (朝)	パートタイム		令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前7時から午前10時までの内2時間	月額 2,085円～2,546円	無	保育士資格	入所児童の保育 (朝パート)	
47		保育士 (夕)	パートタイム	若干名	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午後4時から午後7時までの内2時間	月額 2,085円～2,546円	無	保育士資格	入所児童の保育 (夕パート)	
48		保育士 (朝・夕)	パートタイム		令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前7時から午前10時まで及び午後4時から午後7時までの内4時間	月額 4,170円～5,093円	有	保育士資格	入所児童の保育 (朝・夕パート)	
49		保育士 (3日)	パートタイム	22	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～土曜日の内3日間	午前7時から午後7時までの内7.75時間 (休憩1時間除く)	月額 8,081円～9,868円	有	保育士資格	入所児童の保育、保育に関する事務	
50	同左	幼稚園巡回事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後5時までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	普通免許、パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	幼稚園事務補助	
51	同左	技工士	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日の内4日間	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 10,554円～11,370円	有	施設営繕経験者、普通運転免許、建築技師	公立保育園及び幼稚園の修繕業務	
52	市内保育園	保育士	パートタイム	若干名	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～土曜日の内5日間以内	午前7時から午後7時までの内週4時間以上14時間以内	時給 1,042円～1,273円	無	保育士資格	入所児童の保育 ※フルタイム保育士が不足する場合に限る	
53	市内保育園	調理師	パートタイム	若干名	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～土曜日の内5日間	午前8時30分から午後3時30分までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 6,053円～7,639円	有	調理師免許	給食調理、給食に関する事務 ※フルタイム調理師が不足する場合に限る	

会計年度任用職員募集一覧

配属番号	募集所属	勤務先所属	職種	任用形態	予定人数	任用期間	勤務日	勤務時間	給与・報酬	社会保険の加入の有無	資格・募集条件	業務内容
54	長寿福祉課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	要介護認定訪問調査業務
55			主任介護認定調査員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 7,639円～8,448円	有	介護支援専門員、認定調査経験5年以上、普通運転免許	要介護認定訪問調査業務
56			介護認定調査員	パートタイム	3	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～7,120円	有	介護関係資格又は介護認定調査員講習受講者、認定調査経験1年以上、普通運転免許	要介護認定訪問調査業務
57			介護認定調査員	パートタイム	5	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの内 週8時間以上15時間以内	時給 951円～1,186円	無	介護関係資格又は介護認定調査員講習受講者、普通運転免許	要介護認定訪問調査業務
58			一般事務補助	パートタイム	若干名	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後5時までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	介護保険事務
59	健康推進課	同左	助産師・保健師	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,828円～9,172円	有	助産師又は保健師	母子保健業務 (総合的支援)
60			保健師・助産師・看護師	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,828円～9,172円	有	保健師又は助産師、看護師	予防接種業務・各種健康診査等 健康相談・健康教育業務等
61			保健師	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,828円～9,172円	有	保健師	母子保健業務・成人保健業務
62			一般事務	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 6,256円～6,600円	有	病院事務勤務経験3年以上	予防接種業務補助
63		同左	管理栄養士	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時30分までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,828円～8,913円	有	管理栄養士資格	特定保健指導事務・指導
64	管理栄養士		パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後5時までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,828円～8,913円	有	管理栄養士資格	特定保健指導事務・指導	
65	救急医療課	同左	医療事務員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,866円～8,913円	有	医療事務資格保持者、実務経験あり	レセプト点検に付随した業務
66	リサイクル推進課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時15分から午後4時15分までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	一般事務補助
67			清掃業務員	パートタイム	6	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時15分から午後4時15分までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,866円～8,913円	有	中型運転免許	収集車両運搬業務
68	下水道課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	公設浄化槽設置・維持管理補助
69	上水道課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後5時までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	会計事務補助等
70			布設工事監督者	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時30分までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 10,554円～11,370円	有	布設工事監督者資格	水道施設、水道管等維持管理・修繕等
71	国土調査課	同左	地籍調査業務員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～8,306円	有	普通運転免許、体力に自信のある方	地籍調査に係る現場作業補助、地籍調査資料収集・調査図作成業務補助等
72	農政課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後3時30分までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	農業関係団体事務等
73			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	経営所得安定対策事務
74	商工振興課	同左	内職相談員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	火・金曜日	午前9時30分から午後4時までの5.5時間 (休憩1時間除く)	月額 5,233円～6,526円	無	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	内職に関する相談対応及びあっせん業務
75	観光交流課	同左	一般事務補助	パートタイム	若干名	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	イベント準備、実施等補助
76			特殊業務員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～8,306円	有	安全衛生講習受講者、普通運転免許 (MT車) 刈払機取扱作業員に対する安全衛生教育修了証所持者 伐木等業務従事者特別教育修了者	イベント準備、準備等補助 ハイキング道点検整備等
77	市民スポーツ課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時30分までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	市民スポーツ事務補助
78	建築住宅課	同左	滞納徴収員	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後5時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 6,373円～7,639円	有	収納管理・徴収に関する事務経験者	市営住宅使用料滞納整理・徴収等
79			技工士	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 7,639円～8,448円	有	大規模施設の営繕経験5年以上、普通運転免許 (MT車) 刈払機取扱作業員に対する安全衛生教育修了証所持者	空家修繕、市営住宅小破修繕等
80	道路河川課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	用地・登記業務
81			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel、PowerPoint、プレゼン資料作成等) ができる人	一般事務補助、式典、イベント補助
82	管理維持課	同左	技工士	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内6.5時間 (休憩1時間除く)	月額 9,800円～10,558円	有	土木技師、普通運転免許	道路・河川維持補修業務 橋梁等構造物点検保守・道路法第24条・32条協議
83			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	窓口業務・苦情対応

会計年度任用職員募集一覧

配属番号	募集所属	勤務先所属	職種	任用形態	予定人数	任用期間	勤務日	勤務時間	給与・報酬	社会保険の加入の有無	資格・募集条件	業務内容
84	教育総務課	同左	技工士	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 9,046円～9,746円	有	施設営繕経験者、普通運転免許、建築技師	教育委員会の所管する施設修繕等
85		市内小中学校	学校事務員	パートタイム	16	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時から午後4時までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～8,306円	有	普通運転免許 パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	学校事務業務
86			学校内務員	パートタイム	17	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前7時30分から午後3時30分までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,435円	有	普通運転免許	学校内務員業務
87		市内幼稚園	幼稚園内務員	パートタイム	7	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時までの6.5時間 (休憩1時間除く)	月額 6,185円～6,904円	有	普通運転免許	幼稚園内務員業務
88			幼稚園担任教諭	フルタイム	7	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時15分までの7.75時間 (休憩1時間除く)	月額 8,081円～10,155円	有	保育士資格及び幼稚園教諭免許 普通運転免許 パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	幼稚園クラス担任
89			幼稚園補助教諭	パートタイム	9	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時までの6.5時間 (休憩1時間除く)	月額 6,777円～8,276円	有	保育士資格及び幼稚園教諭免許 普通運転免許	幼稚園3歳児補助又は幼稚園要支援児補助
90			幼稚園補助教諭	パートタイム	22	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時30分までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,299円～8,913円	有	保育士資格及び幼稚園教諭免許 普通運転免許	幼稚園3歳児補助又は幼稚園要支援児補助
91			幼稚園事務補助	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後4時までの6.5時間 (休憩1時間除く)	月額 6,185円～7,150円	有	普通運転免許 パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	幼稚園庶務、経理等業務
93		学校教育課	市内小中学校	特別支援学級補助	パートタイム	40	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時から午後3時45分までの内7時間 (休憩45分除く)	月額 7,828円～8,913円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人
94	学校図書室補助			パートタイム	6	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	週4日	午前8時から午後4時30分までの内4.5時間 (休憩45分除く)	月額 4,282円～4,950円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	図書室運営補助業務
95	情緒通級指導教室補助員			パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時45分から午後4時30分までの内7時間 (休憩45分除く)	月額 7,828円～8,913円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	情緒通級指導教室補助者
96	学年事務支援員			パートタイム	5	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時から午後3時45分までの内7時間 (休憩45分除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	学年事務補助
97	社会教育課	同左	学芸員	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	週4日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 7,828円～8,913円	有	学芸員資格 (考古学又は民俗学専攻)	文化財事務補助
98			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人 ステージイベント及び展示イベントの運営経験がある人 (土・日及び夜間の勤務があります。)	芸術文化振興事業補助
99	学校給食課	市内センター	調理師	パートタイム	25	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時から午後4時までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 126,557円～157,828円	有	調理師免許所持者を優先しますが、無資格者も可	学校給食調理補助
100	学校給食課	市内センター	調理師 (午前)	パートタイム	17	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前7時30分から午後0時までの内4時間	月額 61,216円～76,343円	無	調理師免許所持者を優先しますが、無資格者も可	学校給食調理補助等 (センター稼働日のみ：193日)
101	危機管理課	同左	防災調整官	パートタイム	2	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 10,554円～12,004円	有	災害対応経験がある方	防災対策業務
102	会計課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	支払伝票の整理・核算業務
103			一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	出納事務補助
104	御殿場地域振興センター	同左	作業員	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～8,306円	有	安全衛生講習受講者、普通運転免許	御殿場財産区財産・関係施設等維持管理
105	富士岡支所	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	富士岡支所一般事務補助
106		同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時30分から午後1時までの3.5時間	月額 3,330円～3,850円	無	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	富士岡支所窓口業務
107	原里支所	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後5時までの7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	原里支所一般事務補助
108	玉穂支所	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	玉穂支所一般事務補助
109		同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時30分から午後1時までの3.5時間	月額 3,330円～3,850円	無	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	玉穂支所窓口業務
110	印野支所	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	印野支所一般事務補助
111	高根支所	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前8時30分から午後5時までの内7時間 (休憩1時間除く)	月額 6,660円～7,700円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	高根支所一般事務補助
112	警防課	同左	一般事務補助	パートタイム	1	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	月曜日～金曜日	午前9時から午後4時までの6時間 (休憩1時間除く)	月額 5,709円～6,600円	有	パソコン操作 (Word、Excel等) ができる人	一般事務補助