

## 地籍調査成果等の交付を郵送で申請する場合

郵送で申請を希望する場合は以下の物をご準備ください。

### ① 申請書

別紙の申請書に必要事項（申請人・申請理由・申請地番）をご記入ください。

申請人欄は、作業機関又は土地所有者のどちらかにご記入ください。

なお、印鑑は不要です。

### ② 定額小為替

書類の部数に応じて交付手数料がかかりますので、郵便局で、交付手数料分の定額小為替を購入してください。なお、金額は電話等でご確認ください。

### ③ 返信用封筒

交付書類はA3用紙になりますので、必要枚数が入るサイズの封筒をご用意ください。

角形2号 240mm×332mm程度が望ましいです。

表面にお客様の住所又は送付先をご記入いただき、必要な金額分の切手（角形2号の場合は50g以内140円）も忘れずに貼ってください。

上記3つがそろいましたら、下記まで郵送ください。

また、不明な点をご連絡ください。

連絡先 : 御殿場市役所国土調査課

住所 : 〒412-8601

静岡県御殿場市萩原483

電話 : 0550-82-4235

メール : [chiseki@city.gotemba.shizuoka.jp](mailto:chiseki@city.gotemba.shizuoka.jp)