

「施工プロセス」チェックリスト(土木・農林工事)

1. 建設工事名

2. 工期

3. 受注者

～

所属
監督員

①「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約約款等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督員等が確認する。

②チェック欄では、書類もしくはは現場等で確認した月日、及びその内容が○Ｋであれば□にレマークを記入し、○Ｋでなければ、備考欄に指示事項又は正状況等を記録する。

項 目 査 別	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)							備 (指示事項及びその正状況等)	考		
				着手前	施工中				完成時	根拠条文				
1	I 施工体制一般	○契約工程表	・契約締結後の10日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後・変更後)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		工事執行規則				
		○工事実績データ (登録番号)	・事前に監督員の確認を受け、契約締結後10日以内に登録された。 (契約後、変更後、完成時)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		共通仕様書(500万円以上)			
		○品質証明	・品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。(契約後、変更後)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書(1億円以上)			
			・工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。(検査の前等)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		共通仕様書(1億円以上)			
			・品質証明は、出来形、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。(品質証明実施時)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		共通仕様書(1億円以上)			
		○建設業退職金共済制度等	・掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。(契約後)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業退職金共済制度			
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示されている。(施工時適宜)		(☐)						建設業退職金共済制度			
			・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示されている。(施工時1回程度)		(☐)						労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則			
			・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。(施工時適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業退職金共済制度			
		○請負代金内訳書	・請求があった場合、契約締結後10日以内に提出されているか。 (契約後、変更後)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			工事執行規則			
		○施工体制台帳、 施工体系図	・施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。(施工時の当初、変更時)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法等		
			・施工体制台帳に下請負契約書(写)及び再下請負通知書を添付している。(施工時の当初、変更時)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法等		
			施工体制台帳及び添付書類の「健康保険等加入状況」に、加入又は適用除外であることを記載している。(施工時の当初、変更時)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法等		
			・施工体系図に記載されている主任(監理)技術者及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。(施工時の当初、変更時)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法等		
			・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。(施工時の当初、変更時)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法等		
			・施工体系図に記載のない業者が作業していない。(施工時 1／月程度)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法等		
			・元請負人がその下請け工事の施工に実質的に関与している。(施工時の当初、変更時)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法等		
			○建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、主任(監理)技術者を正しく記載している。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法等	
1	II 配置技術者・ 現場代理人・ 監理技術者・ 主任技術者	○現場代理人	・現場代理人は現場に常駐している。(施工時適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			工事執行規則			
			・現場代理人は、監督員との連絡調整及び対応を書面で行っている。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			工事執行規則		
		○専門技術者の配置	・専門技術者を選任し、配置している。(施工計画時、施工時適宜)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法		
		○作業主任者の配置	・作業主任者を選任し、配置している。(施工計画時、施工時適宜)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
		○監理技術者（主任 技術者）の専任制	・資格者証の内容を確認した。(着手前)	(☐)								工事執行規則、 建設業法		
			・配置予定技術者、通知による監理技術者、施工体制台帳に記載された監理技術者と監理技術者証に記載された技術者及び本人が同一であった。(着手前)	(☐)								工事執行規則、 建設業法		
			・現場に常駐していた。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業法、 監理技術者制度 運用マニュアル		
			・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。(施工時、打合せ時)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			建設業法、 監理技術者制度 運用マニュアル		
		○現場技術者	・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)					
			・現場技術員との対応が適切である。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			工事執行規則		
		○下請負人の把握	・下請負人が御殿場市の工事指名競争参加資格者である場合には、指名停止期間中でない。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			指名停止措置要綱		
		2	I 施工状況	○設計図書の照査等	・契約約款第17条第1項第1号から第4号に係わる設計図書の照査を行っている。(着手前、施工時適宜)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			契約約款	
・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。(着手前、施工時適宜)	(☐)				(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
○施工計画書	・施工(変更を含む)に先立ち提出した。(着手前、変更時)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
	・記載内容と現場施工方法が一致している。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
	・記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
	・記載内容が設計図書・現場条件等を反映している。(着手前、変更時)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
○施工管理 ・工事材料管理 ・出来形品質管理 ・イメージアップ	・工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
	・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
	・日常の出来形、品質管理が書面で確認できる。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
	・特記仕様書等に定められた事項や独自の取組み又、地域等により評価されるものがある。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			特記仕様書		
○検査(確認を含む)立会い等の調整	・監督員の立会いにあたって、あらかじめ連絡している。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
	・段階確認の確認時期が適切である。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
○工事の着手	・工事開始日後、30日以内に工事に着手した。(着手時)			(☐)								共通仕様書		
○支給品及び貸与品	・受領予定14日前までに、品名、数量、品質、規格又は性能を記した要求書を提出した。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
○建設副産物及び 建設廃棄物	・受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適切に処理されていることを確認し、監督員に提示した。(施工時適宜)					(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			廃棄物処理・清掃に関する法律	
	・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			資材の再資源化に関する法律	
	○指定建設機械類 の確認			・指定建設機械(排出ガス対策型、低騒音型、低振動型建設機械)を使用している。(施工時適宜)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書・環境基本法等	
2	II 施工管理 III 安全対策 IV 対外関係			○工程管理	・フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書
		・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。(施工時適宜)				(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
		・作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。(施工時適宜)				(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
		○安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・店社パトロールを実施し、記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・安全、訓練等を実施し、記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・新規入場者教育を実施し、記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・過積載防止に取り組んでいる記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・重機操作で誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
			・保安施設等の整理、設置、管理が的確であり、記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
		○安全パトロールの 指摘事項の処理	・各種安全パトロールの指摘事項又は正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。(施工時適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)			労働安全衛生法		
		○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。(施工時適宜)	(☐)			(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
			・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に關しての苦情対応を適切に行い、記録がある。(施工時適宜)	(☐)			(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		
			・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。(施工時適宜)	(☐)			(☐)	(☐)	(☐)			共通仕様書		

「施工プロセス」チェックリスト(建築・設備工事)

1. 建設工事名
2. 工 期
3. 受 注 者

所属
監督員

- ①「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約約款等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督員等が確認する。
- ②チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□にレマークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記録する。

項 考 目 査	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)					備考 (指示事項及びその是正状況等)			
				着手前	施工中			完成時		根拠条文		
1 施 工 体 制	Ⅰ 施 工 体 制 一 般	○品質・安全管理体制	・品質及び安全計画に見合う管理体制が確立されている。 (施工計画書提出時)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書		
		○建設業退職金 共済制度等	・掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業退職金 共済制度		
			・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に 管理している。(施工中適宜)		(☐)					建設業退職金 共済制度		
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場 に掲示している。(施工中1回程度)		(☐)					建設業退職金 共済制度		
			○請負代金内訳 書	・請負代金内訳書を契約締結後10日以内に、提出した。 (契約後)	(☐)						工事執行規則	
		○労働保険関係 成立表	・労災保険関係成立表を工事現場の見やすい場所に掲示して いる。(施工中1回程度)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		労働保険の保険料の徴 収等に関する法律施行 規則		
		○建設業許可標 識	・建設業法に定められた標識を正しく記載し、公衆の見やすい 場所に設置している。(施工中1回程度)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業法等		
	○施工体制台 帳、施工体系図 または作業分担 に関する資料	・施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時の当初、変更時)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業法等			
		・施工体制台帳に下請負契約書(写)(再下請業者を含む。)を 添付している。(施工時の当初、変更時)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業法等			
		・施工体制台帳及び添付書類の「健康保険等加入状況」に、加入 又は適用除外と記載している。(施工時の当初、変更時)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業法等			
		・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に 掲げている。(施工時の当初、変更時)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業法等			
		・施工体系図または下請負人通知書等に記載されている業者 のみが作業している。(施工時 1回／月程度)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業法等			
		・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (下請工事がある全ての工事に適用する。)(施工時の当初、 変更時)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業法等			
		○工事実績情報	・事前に監督員の確認を受け、契約締結後等の10日以内(祝 日を除く。)に登録機関に申請し、登録されることを証明する資 料を、監督員に提出した。(契約後、変更後、完成時)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書		
		○現場代理人	・現場に常駐している。 (施工中 1回／月程度)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		工事執行規則		
			・監督員への通知、報告、申出等を書面で行っている。 (施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		工事執行規則		
	○監理技術者 (主任技術者、 監理技術者補 佐)の専任制等	・技術者としての要件が資格者証等により確認できた。(着 手前)	(☐)						工事執行規則、 入契適化法			
		・配置予定技術者または主任技術者等通知書等に記載されて いる技術者が本人と同一であった。(着手前)	(☐)						工事執行規則、 入契適化法			
		・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に 係わっていた。(特例監理技術者の指導により監理技術者補佐 が適正に実施した場合も、監理技術者が実施したものとして確 認する。)(施工中、打合せ時)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		建設業法、 監理技術者制 度運用マニユ アル			
		○専門技術者の 配置	・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	建設業法		
○作業主任者の 選任		・作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		労働安全衛生 法			
2 施 工 状 況	Ⅰ 施 工 管 理	○設計図書の照 査等	・契約約款第17条第1項第1号から第4号に係わる設計図書の 照査を行っている。(着手前、施工時適宜)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		契約約款		
			・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を 書面により提出して確認を受けた。(着手前、施工時適宜)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書		
		○施工計画書	・施工に先立ち、設計図書等の内容を反映したものを提出した。 (着手前、施工中適宜)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書		
			・記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工時適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書		
		○施工管理 ・建築材料、機 材の管理 ・出来形、品質 管理	・建築材料、機材に関する資料の整理及び確認がなされてい る。(施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書	
			・日常の出来形、品質管理が適時、的確に行われている。 (施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書	
		○建設副産物及 び建設廃棄物	・受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処 理されていることを確認し、監督員に提示した。(施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書	
	・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の 様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。(施工中 適宜)			(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書		
	Ⅱ 工 程 管 理	○工程管理	・施工前に各種工程表を提出している。 (着手前、施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書		
			・工程の把握に努め、必要に応じ、フォローアップを行っている。 (施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書		
	Ⅲ 安 全 対 策	○安全活動	・安全活動を実施し、記録がある。(必要に応じ、以下の内容を チェックする。) ①災害防止協議会等(施工中適宜) ②店社パトロール(施工中1回／月程度) ③安全教育、訓練等(施工中適宜) ④安全巡視、TBM、KY等(施工中適宜) ⑤新規入場者教育(施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		労働安全衛生 法		
			○仮設備点検等	・仮設備点検等を実施し、記録がある。(必要に応じ、下記の 内容をチェックする。) ①過積載防止対策(施工中適宜) ②機械・車両等点検整備等(施工中1回／月程度) ③重機操作時安全点検記録等(施工中適宜) ④山留め、仮締切等の点検及び管理記録(施工中適宜) ⑤足場、支保工の組立完了時、使用中の点検及び管理記録 (施工中適宜)		(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		労働安全衛生 法	
	Ⅳ 対 外 関 係	○関係機関等	・関係機関等との調整等を実施し、記録がある。(必要に応じ、 下記の内容をチェックする。) ①関係官署(施工中適宜) ②近隣住民・入居官署等(施工中適宜) ③関連工事等(施工中適宜)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)	(☐)		標準仕様書		