

提出書類一覧（建設工事）

◎該当する確認欄（申請者）にチェック☑を入れたものを提出書類一式とともに提出すること。

No	提出書類	説明	確認欄	
			申請者	市
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書 (建設工事) 【5市3町統一様式1】	委任の有無に必ず丸をつけること。		
2	営業所一覧表 【5市3町統一様式2】	本店のみの場合も記入して提出。		
3	業態調書 【5市3町統一様式3】			
4	使用印鑑届 【5市3町統一様式4】			
5	委任状 【5市3町統一様式5】	支店、営業所等への委任がある場合のみ。		
6	誓約書 【市独自様式】			
7	経営規模等評価結果通知書・総合評定値 通知書の写し	健康保険・厚生年金・雇用保険の加入有無を確認して ください。 いずれかが「無」の場合はNo.14 またはNo.15 の書類が あれば受付可能。		
8	建設業許可通知又は許可証明書の写し			
9	技術職員名簿	経営事項審査で提出した技術職員名簿の写し。 技術職員 100 人以上の場合は不要。		
10	工事経歴書	経営事項審査で提出した工事経歴書の写し。2 カ年分。		
11	履歴事項全部証明書又は現在事項全部証 明書（法人） 市町村発行の身分証明書（個人）	写し可。 作成後 3 ヶ月以内のもの。		
12	市税滞納のない証明書	御殿場市内に本店・営業所を有する場合のみ。 写し可。作成後 3 ヶ月以内のもの。		
13	納税証明書その 3 ※未納の税額のない証明	写し可。作成後 3 ヶ月以内のもの。 ①法人…その 3 の 3 法人税と消費税及び地方消費税 ②個人…その 3 の 2 申告所得税と消費税及び地方 消費税		
14	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の 加入を証する書類（健康保険・厚生年金 保険・雇用保険の領収書の写し等） （審査基準日後に加入した場合）	経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書で社会保 険等（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）の加入の 有無に「無」の項目がある場合、No.14 またはNo.15 の いずれかを提出。 直近 1 カ月のもの。		
15	社会保険等適用除外に関する誓約書 （審査基準日後に適用除外となった場合）			
16	ISO9000シリーズの認証取得を証 する書類の写し	取得している場合のみ。		
17	ISO14001の認証取得を証する書 類の写し	取得している場合のみ。		
18	エコアクション21の認証取得を証する 書類の写し	取得している場合のみ。		
19	返信用はがき又は定型封筒 （提出方法が郵送の場合）	送付先を明記し、82円切手を貼付すること。		
20	特例浄化槽工事業者届出書及び浄化槽設 備士の浄化槽設備士免状又は浄化槽設備 士証の写し	御殿場市内に本店または営業所を有し、管工事の入札 参加資格申請をする場合。		

◎書類はすべてA4サイズとし、上記の順にこよりで綴じた後、ピンク色のタブ付きA4紙フォルダー（参考：コクヨA4-IFP）に収納すること。また、フォルダーのタブに会社名を明記すること。

書類審査	受領書発行	入力
/	/	/