

提出書類一覧（令和3・4年度 建設工事）

事業所名 _____

◎書類はすべてA4サイズとし、以下の表の順にこより等の紐で綴じた後、ピンク色のタブ付きA4紙フォルダー（参考：コクヨA4-IFP）に収納すること。また、フォルダーのタブに会社名を明記すること。

No	提出書類	説明	確認欄	
			申請者	市
1	提出書類一覧（令和3・4年度 建設工事）	右記の該当する確認欄（申請者）にチェック☑を入れたものをNo.2以下の書類とともに提出すること。		
2	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書 (建設工事) 【5市3町統一様式1】	委任の有無に必ず丸をつけること。		
3	委任状 【5市3町統一様式5】	支店、営業所等への権限の委任がある場合のみ。		
4	営業所一覧表 【5市3町統一様式2】	本店のみの場合も記入して提出。 委任がある場合は、当該営業所部分にマーカー等で印を付けること。		
5	最新の経営規模等評価結果通知書・総合評 定値通知書の写し	健康保険・厚生年金・雇用保険の加入有無を確認すること。 いずれかが「無」の場合はNo.15またはNo.16の書類があれば受付可能。		
6	業態調書 【5市3町統一様式3】			
7	使用印鑑届 【5市3町統一様式4】			
8	誓約書 【市独自様式】			
9	建設業許可通知又は許可証明書の写し			
10	技術職員名簿	経営事項審査で提出した技術職員名簿の写し。 技術職員100人以上の場合は不要。		
11	工事経歴書	経営事項審査で提出した工事経歴書の写し。 2カ年分。		
12	履歴事項全部証明書又は現在事項全部証 明書（法人） 市町村発行の身分証明書（個人）	写し可。 作成後3ヶ月以内のもの。		
13	市税「滞納のない証明書」	御殿場市内に本店、支店又は営業所等を有する場合のみ。 写し可。作成後3ヶ月以内のもの。（注1）		
14	納税証明書その3の2又は3の3 ※未納の税額のない証明	写し可。作成後3ヶ月以内のもの。 ①法人…その3の3 法人税と消費税及び地方消費税 ②個人…その3の2 申告所得税と消費税及び地方消費税（注2）		
15	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加 入を証する書類（健康保険・厚生年金保険・ 雇用保険の領収書の写し等） （審査基準日後に加入した場合）	経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書で社会 保険等（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）の加 入の有無に「無」の項目がある場合、No.15又はNo.16 のいずれかを提出。 直近1カ月のもの。		
16	社会保険等適用除外に関する誓約書 （審査基準日後に適用除外となった場合）			
17	ISO9000シリーズの認証取得を証 する書類の写し	取得している場合のみ。		
18	ISO14001の認証取得を証する書 類の写し	取得している場合のみ。		

19	エコアクション21の認証取得を証する書類の写し	取得している場合のみ。		
20	特例浄化槽工事業者届出書及び浄化槽設備士の浄化槽設備士免状又は浄化槽設備士証の写し	御殿場市内に本店、支店又は営業所等を有し、管工事の入札参加資格を申請する場合。		
21	参加希望工種調査票	御殿場市内に本店、支店又は営業所等を有する場合のみ。		
22	返信用はがき	提出方法が郵送かつ受付証の返信が必要な場合のみ。送付先を明記し、切手を貼付すること。		

(注1) 新型コロナウイルス感染症の影響により市税の徴収猶予等を受けている場合は、当該書類に代え、未納のある税目についての納税証明書及び徴収猶予許可通知書の写しを提出してください。

(注2) 新型コロナウイルス感染症の影響により徴収猶予等を受けている場合は、当該書類に代え、納税証明書(その1)及び徴収猶予許可通知書の写しを提出してください。

書類審査	受領書発行	入力
/	/	/