

変更届に必要な書類一覧

		必 要 書 類						
		申請書 変更届	委任状 (受任者・有)	登記事項 証明書 (法人の場合)	代表者 身分証明書 (個人の場合)	使用印鑑届	誓約書	その他
変 更 事 項	商号又は名称	○	○	○	○	○		
	本社の所在地	○	○	○				※1
	代表者	○	○	○	○		○	
	受任者	○	○					
	営業所の名称・所在地	○	○			○(変更がある場合)		※1
	電話・FAX	○						
	E-mail	○						
	使用印鑑	○				○		
	資本金	○		○				
	建設業許可区分、業種	○						許可通知書等変更を証明するもの
	コンサルタント等登録業種	○						登録通知書等変更を証明するもの
合併	○	○	○	○	○	○	合併契約書等変更を証明するもの	

※1 所在地を市外から市内に変更した場合、当市税務課発行の市税納税証明書又は営業証明書(どちらも写し可)を添付すること。

- ◎ 申請書変更届、委任状、使用印鑑届、誓約書以外は写し可。
- ◎ 登記事項証明書、許可証明書等の証明書類は、3ヶ月以内に作成されたものであること。
- ◎ 「口座振替払申出書」の記載内容に変更がある場合は、併せて提出してください。