

御殿場市ほっとメール 登録手順書（携帯電話用）

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。
登録の流れは次の通りです。

迷惑メール設定確認
(手順1)



空メール送信
(手順2)



本登録サイトで情報入力
(手順3)

本手順書には、登録内容の変更や登録解除、メールアドレス変更の手順なども記載しております。
必要に応じてご確認ください。

手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認ください。

- 「city.gotemba.shizuoka.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、「▶▶よくあるお問い合わせ」のURL にアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

▶▶よくあるお問い合わせ

携帯電話会社別の迷惑メール設定の方法、空メール送信、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して「よくあるお問い合わせ」にアクセスしてご確認ください。

<https://service.sugumail.com/gotemba/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認ください。



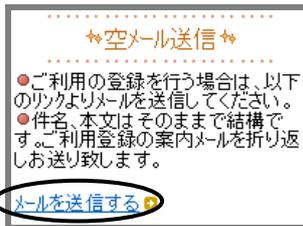
手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトの URL が折り返しメールで届きます。手順に沿って QR コードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

■QRコードを読み取る場合



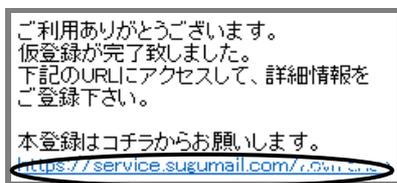
- ① 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。



- ② 表示された URL をクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。

※ 「件名」「本文」未入力状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhone など）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトの URL がありますので、URL をクリックして手順 3.の本登録に進んでください。

- ※ メールが届かない場合は、手順 1.を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
- ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

▶▶空メールがとどかない場合は・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順 1.の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順 2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。
 - ※「-」「_」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトで登録者の情報を入力し、本登録を行います。

- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

- ② 「配信カテゴリ選択」画面で、メール配信を受けたいカテゴリにを選択します。

| | |
|------|----------|
| 防災 | 防災情報 |
| 防犯 | 防犯情報 |
| お知らせ | イベント情報 |
| | 市からのお知らせ |
| 気象 | 警報 |
| | 地震 |

※配信カテゴリは、増える可能性があります。
選択が終わったら「次の画面に進む」ボタンを押します。

- ③ 「利用者情報入力」画面で、利用者情報と配信希望内容を設定します。
- ・性別
 - ・生まれた年（数字の前の T は大正、S は昭和、H は平成を意味します）
 - ・アンケート配信希望の有無
 - ・登録を希望する地区
 - ・メールを受信したい時間帯
- 設定が終わったら「次の画面に進む」ボタンを押します。

- ④ 「利用者情報確認」画面で、入力内容を確認します。

●**入力内容を修正する場合**

該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。

●**入力内容が正しい場合**

入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

◆利用者登録完了◆
ご登録ありがとうございました。

- ⑤ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ
<https://service.sugumail.com/>

マイページについて

- ・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
- ・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

▶▶メールアドレスを変更するには・・・

登録した内容の変更やメールアドレスの変更、登録の解除は、マイページから行えます。

マイページへのアクセスは、「本登録完了のお知らせ」メールの本文末尾に記載されているリンクから行えます。マイページへのリンクは、配信されたメールの本文末尾にも記載されています。

※メールを削除してしまった場合は・・・

この手順書の手順2に沿って空メールを送信してください。折り返し、「本登録済のお知らせ」メールが届き、その本文末尾にリンクが記載されています。

<メール本文>

※利用者情報の変更・解除はコチラ
<https://service.sugumail.com/gotenba/m/u/i/>
尚、本メールへの返信はできませんので、ご了承ください。

御殿場市役所

マイページ

◆マイページ◆
◆メールアドレス変更
◆登録情報変更
□利用規約
◆退会される方はコチラ

マイページの「メールアドレス変更」をクリックして次の画面で変更後のメールアドレスを入力し、「入力内容で変更する」ボタンを押します。入力したメールアドレス宛に「メールアドレス変更のお知らせ」メールが届きます。変更を完了するには、そのメールの本文中のリンクをクリックします。

▶▶登録内容を変更するには・・・

マイページの「登録情報変更」をクリックします。

(マイページへのアクセスについては、「▶▶メールアドレスを変更する」を参照してください。)

「配信カテゴリ選択」画面が表示されたら、配信カテゴリ、利用者情報の登録内容を画面に沿って変更していきます。「利用者情報を更新しました」と表示されるまで画面を進んでいただくと、登録内容の変更は完了です。別途、「登録情報変更のお知らせ」メールが届きますので、ご確認ください。

▶▶登録を解除するには・・・

マイページの「退会される方はコチラ」をクリックします。

(マイページへのアクセスについては、「▶▶メールアドレスを変更する」を参照してください。)

次の画面で「退会する」ボタンを押します。「退会処理が完了しました」と表示されたら、登録の解除は完了です。別途、「解約のお知らせ」メールが届きますので、ご確認ください。