御殿場市ほっとメール 登録手順書(携帯電話用)

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。 登録の流れは次の通りです。

 迷惑メール設定確認
 ⇒
 空メール送信
 ⇒
 本登録サイトで情報入力

 (手順1)
 (手順2)
 ⇒
 本登録サイトで情報入力

本手順書には、登録内容の変更や登録解除、メールアドレス変更の手順なども記載しております。必要に応じてご確認ください。

|手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- ▶ 「city.gotemba.lg.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、「トーよくあるお問い合わせ」の URL にアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

▶よくあるお問い合わせ

携帯電話会社別の迷惑メール設定の方法、空メール送信、その他ご不明な点については、右の QR コードを読み取るか URL を入力して「よくあるお問い合わせ」にアクセスしてご確認ください。

https://service.sugumail.com/gotemba/faq/m/

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール(メールの件名や本文に何も入力しないメール)を送ると、送信元のメールアドレスが 仮登録の状態になり、本登録サイトの URL が折り返しメールで届きます。手順に沿って QR コードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

■QR コードを読み取る場合



携帯電話のバーコードリーダ(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。

② 表示された URL をクリックし、表示された 画面で「メールを送信する」をクリックします。

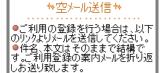
■アドレス入力して空メールを送る場合

① 携帯電話のメール送信画面で、「宛 先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】

gotemba@sg-m.jp

② アドレス入力に間違いがないか、半 角で入力されているか、などを確認 します。







- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。
 - ※「件名」「本文」未入力の状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合(iPhone など)は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



ご利用ありがとうございます。 仮登録が完了致しました。 下記のURLIこアクセスして、詳細情報を ご登録下さい。

本登録はコチラからお願いします。 https://service.sugumail.com/。owi

- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。 本文中に本登録用サイトの URL がありますので、URL をクリックして手順3.の本登録に進んでください。
 - ※ メールが届かない場合は、手順 1.を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
 - ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが 間違っている可能性があります。アドレスに間違 いがないか、半角で入力されているかなどを確認 し、空メールを再送してください。

▶ 空メールがとどかない場合は・・・

次の点についてご確認ください。

- ●仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1.の設定をお願いします。
- ●空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか? 直接入力された場合は、手順2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。
 - ※「・」「_」の間違いなどもご確認ください。
- ●電波状況などもご確認ください。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトで登録者様の情報を入力し、本登録を行います。



- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。
- ② 「配信カテゴリ選択」画面で、メール配信を受けたいカ テゴリにを選択します。

| | 防災 | 防災情報 |
|---|------|----------|
| | 防犯 | 防犯情報 |
| | お知らせ | イベント情報 |
| | | 市からのお知らせ |
| ĺ | 気象 | 警報 |
| | | 地震 |

※配信カテゴリは、増える可能性があります。

選択が終わったら「次の画面に進む」ボタンを押します。

- ③ 「利用者情報入力」画面で、利用者情報と配信希望内容 を設定します。
 - 性別
 - ・生まれた年(数字の前の T は大正、S は昭和、H は 平成を意味します)
 - アンケート配信希望の有無
 - ・登録を希望する地区
 - ・メールを受信したい時間帯

設定が終わったら「次の画面に進む」ボタンを押します。

- ④ 「利用者情報確認」画面で、入力内容を確認します。
 - ●入力内容を修正する場合

該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。

●入力内容が正しい場合

入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

利用者登録完了

ご登録ありがとうございました。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。 ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ https://service.sugumail.com/gov.nahus ⑤ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお 知らせメールも届きますのでご確認ください。

マイページについて

- ・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページ で登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
- ・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

▶メールアドレスを変更するには・・・

登録した内容の変更やメールアドレスの変更、登録の解除は、マイページから行えます。

マイページへのアクセスは、「本登録完了のお知らせ」メールの本文末尾未記載されているリンクから行えます。マイページへのリンクは、配信されたメールの本文末尾にも記載されています。

※メールを削除してしまった場合は・・・

この手順書の手順2に沿って空メールを送信してください。折り返し、「本登録済のお知らせ」メールが届き、その本文末尾にリンクが記載されています。



マイページの「メールアドレス変更」をクリックして次の画面で変更後のメールアドレスを入力し、「入力内容で変更する」ボタンを押します。入力したメールアドレス宛に「メールアドレス変更のお知らせ」メールが届きます。変更を完了するには、そのメールの本文中のリンクをクリックします。

▶ 登録内容を変更するには・・・

マイページの「登録情報変更」をクリックします。

(マイページへのアクセスについては、「▶▶メールアドレスを変更する」を参照してください。)

「配信カテゴリ選択」画面が表示されたら、配信カテゴリ、利用者情報の登録内容を画面に沿って変更していきます。「利用者情報を更新しました」と表示されるまで画面を進んでいただくと、登録内容の変更は完了です。別途、「登録情報変更のお知らせ」メールが届きますので、ご確認ください。

▶ 登録を解除するには・・・

マイページの「退会される方はコチラ」をクリックします。

(マイページへのアクセスについては、「▶▶メールアドレスを変更する」を参照してください。)

次の画面で「退会する」ボタンを押します。「退会処理が完了しました」と表示されたら、登録の 解除は完了です。別途、「解約のお知らせ」メールが届きますので、ご確認ください。