# 防災資機材・防災用品　点検チェックリスト

## 総　括　表　（防災資機材・防災用品の管理に求められること）

平成24年10月
編集・発行　静岡県危機管理部危機情報課
420-8601　静岡市葵区追手町9番6号
TEL　054-221-2644
FAX　054-221-3252

＜防災倉庫・保管庫について＞

- □ 防災倉庫・保管庫に損傷はないか（雨漏りはないか、災害時に全壊・転倒する恐れはないか）
- □ いざというときに、地域の住民が迅速に災害現場に持ち出すことができる状態にあるか
- □ 防災倉庫・保管庫の鍵がすぐに使用できる状態で保管されているか
- □ 防災倉庫内における資機材・防災用品の保管場所は、災害対応の迅速性や優先度を考慮して配置しているか
- □ 点検記録を倉庫扉付近に備え付けているか（点検済シール・ラベル等を貼り替えているか）
- □ 夜間でもすぐ使用できるよう非常用の電灯が倉庫扉付近に用意されているか

＜防災資機材・防災用品について＞

- □ 自分の地域で想定される被害に対応するための品目と数量が用意、備蓄されているか
- □ 資機材を使用するための燃料やバッテリー、部品、装備品類が用意されているか
- □ 女性や高齢者など、誰もが使用、操作できるか
- □ 使用期限、消費期限が確認されているか（期限切れのものは更新されているか）
- □ 最新の機種・品種はあるか

◆点検の実施年月日

| 大　区　分 | 本来必要な機種・品目数 | 現有する機種・品目数 | 主要な機種・品目 | 最多の機種・品目 | 主に使用する班 | 今後、新たに配備する予定の機種・品目 | 今　回（年　月　日） | 前　回（年　月　日） | 前々回（年　月　日） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 組織役員・本部運営用品 | | | | | | | | | |
| 情報収集・伝達用品 | | | | | | | | | |
| 救出救助、障害物除去用品 | | | | | | | | | |
| 初期消火・消防用品 | | | | | | | | | |
| 救急救命・医療衛生用品 | | | | | | | | | |
| 避難生活用品 | | | | | | | | | |
| 水・食料 | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | |

# 防災資機材・防災用品　点検チェックリスト

静岡県

## 個　　表　（個々の品目ごとの状況）

※ 点検結果の記号の例；◎＝保管・保存状況良好、○＝使用期限・消費期限間近か（次回要確認）
△＝一部不具合あり（要修理）、×＝使用不能（要買い替え、全面更新）
ー＝存在しない、確認できない

| 品　　目 | 必 要 数 | 現 数 量 | 燃料、バッテリー部品、装備品はあるか | 女性や高齢者も使用しやすいか | 使用期限、消費期限は大丈夫か | 最新の機種・品種はあるか | 今後の配備予定数 | ※ 点検結果 今 回 （ 年 月 日） | ※ 点検結果 前 回 （ 年 月 日） | ※ 点検結果 前々回 （ 年 月 日） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |